



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenia w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”

I. BRANŻA – ŚRODOWISKO

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/ szkolenia
1. KURS NAUKA JAZDY CIĄGNIKIEM KAT.T									
	powinien obejmować co najmniej: -elementy przepisów ruchu drogowego, -szkolenie teoretyczne z przepisów ruchu drogowego, zasad jazdy samochodem ,udzielania pierwszej pomocy, a także przygotowania do egzaminu państwowego -- zajęcia praktyczne – ćwiczenia na placu manewrowym, jazda na drogach publicznych, nauka prawidłowego wykonywania manewrów oraz bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, -przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części praktycznej Powinien być prowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U.2016. 627 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	6	Max 6 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 6-osobowa) – 1 grupa	Zajęcia teoretyczne: Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę Zajęcia praktyczne: plac manewrowy na terenie Słupska lub w odległości nie większej niż 20 km od Słupska - miejsce wskazane przez Wykonawcę Szkolący zapewnia dowóz kursantów do placu manewrowego	Wykonawca zapewnia pomoce dydaktyczne w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu dla każdego uczestnika kursu, materiały szkoleniowe, podręczniki oraz oryginalne oprogramowanie	50 godzin na osobę (30 godz. teoria ¹⁾ , 20 godz. praktyka ²⁾) ¹⁾ 1godz teorii = 45 minut zegarowych ²⁾ 1 godz. zajęć praktycznych = 60 min zegarowych Wymiar godzinowy kursu nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej!!! Zajęcia w części teoretycznej powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz.	najpóźniej do dnia 21 grudnia 2018 r.



<p>uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania, uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016, poz. 231)</p> <p>UWAGA !!! Koszt badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami, wykonania fotografii na potrzeby założenia Profilu Kandydata na Kierowcę oraz koszty związane z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) pokrywa Uczestnik Kursu.</p>						<p>ie z testami egzaminacyjny mi dla każdego uczestnika oraz odpowiednią ilość pojazdów zgodnych z obowiązujący mi przepisami prawa, a także niezbędną liczbę instruktorów do przeszkolenia wszystkich skierowanych przez Zamawiającego o uczestników do dnia 21.12.2018 r.</p>	<p>16.00-20.00 lub w soboty w godz.8.00-20.00. Zajęcia w części praktycznej od poniedziałku do niedzieli według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem</p>	
--	--	--	--	--	--	---	---	--



II. BRANŻA - Turystyka, sport i rekreacja

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
2. KURS NAUKI JAZDY SAMOCHODEM KAT.B (*)									
	<p>Powinien obejmować co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> -szkolenie teoretyczne z przepisów ruchu drogowego, zasad jazdy samochodem ,udzielania pierwszej pomocy, a także przygotowania do egzaminu państwowego - zajęcia praktyczne – ćwiczenia na placu manewrowym, jazda na drogach publicznych (w terenie zabudowanym i poza nim), nauka prawidłowego wykonywania manewrów oraz bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, -przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego potwierdzającego nabyte umiejętności z części teoretycznej i praktycznej - dopełnienie formalności związanych ze zgłoszeniem Uczestników Kursu do egzaminu państwowego, - wystawienie Uczestnikom Kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. <p>Kurs Powinien być prowadzony zgodnie z: Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U.2016. 627 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie</p>	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12	osoby dorosłe	2	Max 4 osób w grupie (czyli 1 grupa 4-osobowa) – 1 grupa Dopuszcza się dołączenie uczestników szkolenia do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej otwartej rekrutacji na szkolenie	Zajęcia teoretyczne: Słupsk lub Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę Zajęcia praktyczne: plac manewrowy na terenie Słupska lub Ustki oraz jazdy po Słupsku z uwzględnieniem tras egzaminacyjnych	Wszelkie pomoce dydaktyczne w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu dla każdego uczestnika kursu, materiały szkoleniowe, podręczniki oraz oryginalne oprogramowanie z testami egzaminacyjnymi dla każdego uczestnika itd. zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia też	60 godzin na osobę (30 godz. teoria ¹⁾ , 30 godz. praktyka ²⁾) ¹⁾ 1godz teorii = 45 minut zegarowych ²⁾ 1 godz. zajęć praktycznych = 60 min zegarowych Wymiar godzinowy kursu nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i praktycznej Zajęcia w części teoretycznej powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 16.00-20.00 lub w soboty w godz.8.00-20.00. Zajęcia w części praktycznej od poniedziałku do niedzieli według godzin	najpóźniej do dnia 21 grudnia 2018 r.



<p>szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania, uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016, poz. 231) !!! Celem kursu jest przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu na prawo jazdy kat. B przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego</p> <p>UWAGA !!! Koszt badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami, wykonania fotografii na potrzeby założenia Profilu Kandydata na Kierowcę oraz koszty związane z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) pokrywa Uczestnik Kursu.</p>						<p>odpowiednią ilość pojazdów zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, dostęp do placu manewrowego, a także niezbędną liczbę instruktorów do przeszkolenia wszystkich skierowanych przez Zamawiającego o uczestników do dnia 21.12.2018r.</p>	<p>indywidualnie uzgodnionych z kursantem</p>	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

(*) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkoleń cateringu



Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów prawa jazdy kat. Bi T,
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w terminach przewidzianych dla określonego kursu wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki.
- 4) Zajęcia teoretyczne w ramach kursów powinny odbywać się w soboty w godz. 8.00-20.00 lub w dni powszednie w godzinach popołudniowych od 16.00-20.00. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników kursów. Zajęcia w części praktycznej mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem.
- 5) Kursy powinny być przeprowadzone zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami przedstawionymi przez Wykonawcę.
 - a) Ilekroć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mówi się o godzinie teorii ma się na myśli 45 minut zegarowych, a gdy mówi się o godzinie zajęć praktycznych ma się na myśli 60 minut zegarowych. Po przeprowadzonych 2 godzinach zajęć teorii, tj. 2 x45minut (90 minut), należy wprowadzić minimum 10-cio minutową przerwę.
 - b) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia zajęć uczestnikom kursów oznaczonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*) catering składający się z:
 - napoi (kawa, herbata, cukier, mleko bez ograniczeń), wody mineralnej gazowana i niegazowana (co najmniej 250 ml na jednego uczestnika kursu)
 - słodkich przekąsek -ciastek typu kruche, pierniki, etc. – różne smaki lub równoważne (4 sztuki ciastek na jednego uczestnika kursu) – **do 5 godzin kursu/szkolenia dziennie**
 - kanapek zawierających co najmniej 4 składniki (4 sztuki kanapek na jednego uczestnika kursu) – **w przypadku zajęć powyżej 5 godzin**
 - c) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom poszczególnych kursów podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń. Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika/uczestniczkę podpisaniem stosownego oświadczenia.
 - d) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie skrypt w formie papierowej będący streszczeniem tematyki przeprowadzonego kursu oraz zobowiązany jest zapewnić nieodpłatnie wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom Projektu w momencie rozpoczęcia kursów.



- e) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych materiałów i środków transportu koniecznych do prawidłowego prowadzenia kursów.
- f) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników kursów .
- g) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia skorzystania z wyżywienia w trakcie trwania kursu.
- h) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
- i) Wykonawca kursu prawa jazdy kat. B i T zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i praktycznej oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego.
- j) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, wydruku wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursów, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.622) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
- k) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów oraz przekazania ich uczestnikom.
- l) Wykonawca zobowiązuje się uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych kursów otrzymania zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu szkolenia.
- m) Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego. in.:, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, dyplomów oraz wszelkich innych materiałów, oznaczenia sal szkoleniowych w których realizowane będą zajęcia poprzez wywieszenie plakatu, lub innego rodzaju informacji zawierającej treść o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodne z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do:



- a) opracowania i przekazania Zamawiającemu programów kursów obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- b) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
- c) zapewnienia miejsc posiadających odpowiednie warunki do przeprowadzenia kursów; tj. zapewnienia sali wykładowej oraz dostępu do placu manewrowego odpowiadającego wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280)
- d) przekazania Zamawiającemu dokładnych adresów miejsc, w których zostaną przeprowadzone kursy, szkolenia; w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- e) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu własnego stanowiska do zajęć teoretycznych oraz własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych,
- f) ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw **nieszczęśliwych wypadków** – NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia,
- g) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - ✓ dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia (odrębnie dla każdej z grup);
 - ✓ ankiety ewaluacyjne przed i po przeprowadzeniu każdego kursu;
 - ✓ protokół z egzaminu wewnętrznego;
 - ✓ rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu kursu;
 - ✓ prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - ✓ prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu prowadzonych zajęć;
 - ✓ prowadzenia ewidencji obecności osób podczas kursu i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie.
 - ✓ przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia/kursu, nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zakończenia kursu:
 - listy obecności uczestników kursu;
 - kopii ankiet ewaluacyjnych
 - kopii dokumentów potwierdzających ukończenie kursu przez uczestników Projektu,



-
- potwierdzenia skorzystania z cateringu i odbioru materiałów dydaktycznych
 - dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów (minimum 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),
 - kopii ankiet ewaluacyjnych
 - stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- h) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich ewidencji, dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
 - i) umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji i przebiegu wszystkich kursów w dowolnym momencie ich trwania.
 - 7) Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania danych osobowych jedynie na potrzeby prowadzonych przez siebie kursów.
 - 8) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie informacji, dokumentacji, innych zagadnień związanych z projektem, dokonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji kursów do 31 grudnia 2028r.
 - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych kursów.