

OR.IV.272.3.2018

ZAMAWIAJĄCY: POWIAT SŁUPSKI

Adres siedziby organu Zamawiającego:

ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Działając na podstawie art.138h i 138o ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 roku poz. 1579 ze zm.) Zamawiający zamierza udzielić zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 138g ust. 1, na:

zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych – uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
80520000-5 Placówki szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80521000-2 Usługi opracowania programów szkoleniowych
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80400000-9 Usługi edukacji osób dorosłych
80411000-8 Usługi szkół jazdy
80580000-3 Oferowanie kursów językowych

	Zatwierdzam:
Sporządziła: Magdalena Czerniej, Grażyna Romanowska Słupsk, dnia 27 czerwca 2018 r.	Wicestarosta Rafał Konon

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Powiat Słupski

Adres Zamawiającego: 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14

Fax: 59 842 71 11

Adres e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w procedurze krajowej o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 138g ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz. 1579 z późn. zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie:

- a) kursów i szkoleń dla osób dorosłych – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- b) kursów, szkoleń, zajęć dla uczniów i nauczycieli – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

3.2. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia” (SOPZ) dla poszczególnych części zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia.

3.3. **Zamówienie zostało podzielone na 22 części.**

3.4. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia.

3.5. Zamawiający dokona oceny każdej części zamówienia odrębnie, a następnie dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części.

3.6. Zamawiający informuje, że:

- 3.6.1. nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 3.6.2. rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN,
- 3.6.3. postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 19 września 2018 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu.

5.2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.2.1. dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- 5.2.1.1 **Wyłącznie w odniesieniu do części 3 i 13 zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności z zakresu szkoleń kierowców potwierdzone aktualnym wpisem do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5.2.2. dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:
- 5.2.2.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie minimum 3 usługi polegające na zorganizowaniu kursów lub szkoleń dla minimum 10 osób każda;**
- 5.2.2.2. **dysponuje minimum 2 osobami** które przeprowadziły **co najmniej 3 szkolenia** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia z danej części zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2.2.3. **Wyłącznie w odniesieniu do części 3 i 13 zamówienia:** Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje profesjonalną kadrą zdolną do wykonania zamówienia i do realizacji usługi wyznaczy osobę/ osoby która posiada:
- uprawnienia zgodnie z Ustawą z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978, 2418, z 2018 r. poz. 138, 650) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280, z 2016 r. poz. 1584);
 - spełnia wymogi określone w ww. ustawie i aktach wykonawczych;
 - doświadczenie zawodowe min. 2 lata w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem zamówienia;
 - wpis do ewidencji instruktorów prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności.
- 5.2.2.4. **Wyłącznie w odniesieniu do części 3 i 13 zamówienia:** Wykonawca dysponuje:
- co najmniej 1 salą wykładową z dostępem do pomieszczeń sanitarnych, dostosowaną do prowadzenia zajęć dla co najmniej 5-osobowej grupy,
 - utwardzonym placem manewrowym spełniającym wymagania do prowadzenia zajęć w ramach kursów prawa jazdy kat. B lub T (w zależności od kursu objętego przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia),
 - co najmniej 2 pojazdami w zakresie prawa jazdy kat. B lub T (w zależności od kursu objętego przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia) spełniającymi wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowania do nauki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232).
- 5.3. Zamawiający, stosownie do dyspozycji określonej w art. 24 ust. 12 ustawy prawo zamówień publicznych, może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 5.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:
- jej treść nie będzie opowiadała treści niniejszego Ogłoszenia;
 - będzie zawierać błędy w obliczeniu ceny;

- 5.5.3. Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz z dowodami potwierdzi, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę,
- 5.5.4. Wykonawca nie wyrazi zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą;
- 5.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy PZP.
- 5.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt. 5.6., nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 5.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- 5.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 5.2.2.
- 5.10. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli **podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
6. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**
- 6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia **wykonawca** zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3 do ogłoszenia.**
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu **wykonawca** zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 4 do ogłoszenia.**
- 6.3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów, o którym mowa w pkt. 5.2.1, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
- 6.3.1. **Wyłącznie w odniesieniu do części 3 i 13 zamówienia:** zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców (zgodnie z art. 39g ust. 1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym - Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z 2018 r. poz. 12, 79, 138, 650);
- 6.4. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, o którym mowa w pkt. 5.2.2, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:
- 6.4.1. **wykazu usług wykonanych**, wskazanych w pkt. 5.2.2.1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały

wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do ogłoszenia**;

- 6.4.2. **oświadczenie dotyczące osób**, wskazanych w pkt. 5.2.2.2., skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z potwierdzeniem posiadania przez nich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 6 do ogłoszenia**.
- 6.4.3. **Wyłącznie w odniesieniu do części 3 i 13 zamówienia dodatkowo:** oświadczenie dotyczące zdolności technicznej, wskazanej w punktach 5.2.2.2. i 5.2.2.3., którą dysponuje wykonawca. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 6 do ogłoszenia**.
- 6.5. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP – treść oświadczenia stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.

7. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty:

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda od wykonawców oświadczeń i dokumentów potwierdzających:
- 7.1.1. spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 7.1.2. brak podstaw wykluczenia z postępowania.
- 7.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
- 7.2.1. oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- 7.2.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy PZP,
- 7.2.3. wykaz usług wykonanych,
- 7.2.4. oświadczenie dotyczące osób,
- 7.2.5. **w odniesieniu do części 3 i 13 dodatkowo:**
- 7.2.5.1. zaświadczenie potwierdzające posiadanie wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców,
- 7.2.5.2. oświadczenie o posiadaniu uprawnień zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7.2.5.3. oświadczenie potwierdzające doświadczenie kadry delegowanej do realizacji zamówienia w prowadzeniu kursu prawa jazdy kat. B+T,
- 7.2.5.4. oświadczenie dotyczące osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia,
- 7.2.5.5. oświadczenie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 7.2.2. w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 Ustawy Pzp. Dodatkowo do oferty

- Wykonawca załącza **zobowiązanie podmiotu trzeciego** albo inny dokument, służący wykazaniu udostępnienia Wykonawcy potencjału przez podmiot trzeci w zakresie określonym w art. 22a ust. 1 Ustawy Pzp, potwierdzający, że określony potencjał dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony.
- 7.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7.5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w pkt. 5.6, składane są w oryginale.
 - 7.6. Dokumenty, inne niż oświadczenia wskazane w pkt. 7.5. składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 7.7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 - 7.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
 - 7.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 7.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 7.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia zgodnego w treści z załącznikiem nr 3 lub 4, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 7.13. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
 - 7.14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 - 7.15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7.16. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert wg przyjętych kryteriów oceny, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (w danej części), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. **Termin związania z ofertą:** 30 dni

9. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobligowani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawców.
- 9.3. Wszystkie zapisy ogłoszenia dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. **Podwykonawstwo**

- 10.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 10.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (jeżeli są one znane Wykonawcy na tym etapie postępowania).
- 10.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotycząca podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w pkt. 5.6. i następnym, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 10.5. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie usług. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się w wykonawcami

- 11.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres wskazany w pkt. 1.) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail: przetragi@powiat.slupsk.pl)
- 11.2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Oświadczenia składane w ten sposób uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
- 11.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 11.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
- 11.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 11.3.
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę Ogłoszenia, Zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie podmiotowej BIP.
- 11.7. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - 11.7.1. w sprawach proceduralnych – Magdalena Czerniej, e-mail: przetragi@powiat.slupsk.pl
 - 11.7.2. w sprawach dotyczących SPOZ – Elżbieta Wodnicka, Urszula Falba, e-mail: przetragi@powiat.slupsk.pl

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 12.1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.
- 12.2. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną ilość części określonych w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
- 12.3. Na ofertę składają się:
 - 12.3.1. oferta cenowa z formularzem cenowym
 - 12.3.2. aktualne na dzień składania ofert dokumenty o których mowa w pkt. 6.
 - 12.3.3. dokument potwierdzający, że podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu został Wykonawcy faktycznie udostępniony;
 - 12.3.4. pełnomocnictwa.
- 12.4. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 12.5. Złożona oferta musi jednoznacznie wskazywać cenę danej części zamówienia, o którą ubiega się Wykonawca.
- 12.6. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert na więcej niż jedną część. Zamawiający dokona oceny każdej części zamówienia odrębnie i dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w danej części.
- 12.7. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

- 12.8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”).
- 12.9. Błędy zaleca się poprawiać przez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Każdy wykonawca składa tylko jedną ofertę do danej części zamówienia. Treść ofert musi odpowiadać ogłoszeniu o zamówieniu.
- 12.10. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:
Starostwo Powiatowe w Słupsku – ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, pok. Nr 01-BOI zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych– uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020
2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” – część nr oraz „nie otwierać przed 09 lipca 2018 r. godz. 10:30” – bez nazwy i pieczętki wykonawcy.
- 12.10.1. Koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem wykonawcy.
- 12.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
- 12.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14 w Biurze Obsługi Interesanta- pokój nr 01, na parterze, do **dnia 09 lipca 2018 roku do godz. 10.00**
- 13.2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w pkt. 13.1.
- 13.3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w Starostwie Powiatowym w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14, Sala nr 202, II piętro, w **dniu 09 lipca 2018 roku o godz. 10:30.**
- 13.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

14. Opis sposobu obliczania ceny

- 14.1. Oferowana cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT, w tym:

- a) koszt cateringu;
 - b) koszt podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń;
 - c) koszt niezbędnych materiałów, narzędzi, sprzętu, wyposażenia i produktów koniecznych do prawidłowego prowadzenia kursów, szkoleń;
 - d) koszt opracowań i wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń oraz przekazania ich uczestnikom;
 - e) koszt zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia własnego stanowiska do zajęć teoretycznych oraz własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych;
 - f) koszt ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw **następstw nieszczęśliwych wypadków – NNW** – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia;
 - g) koszty personelu, administracyjne;
 - h) wynagrodzenie wykładowcy;
- 14.2. Cena musi być podana w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.3. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny brutto.
- 14.4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
- 14.5. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny Wykonawcy, którego Zamawiający nie może poprawić jako oczywistej omyłki rachunkowej z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.6. Jeżeli zaoferowana cena Wykonawcy w ofercie wyda się Zamawiającemu rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania zgodnie z wymogami, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny.
- 14.7. Jeżeli Wykonawca przedstawił cenę całkowitą niższą o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w pkt. 14.6.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposoby oceny ofert.

15.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie, dla każdej części zamówienia

15.1.1. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie w %
1	Cena	40%
2	Jakość	40%
3	Certyfikat jakości	20%
	RAZEM	100%

15.1.2. Sposób oceny ofert.

Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom ogłoszeniu o zamówieniu.

Liczba punktów przyznanych każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie według poniższego wzoru:

$$LP = LC + LJ + LCj$$

gdzie:

LP – łączna liczba punktów przyznanych ofercie

LC- liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Cena”

LJ- liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Jakość”

LCj – liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium „Certyfikat jakości”

Oferty podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów:

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów z tym, że:

a) w kryterium Cena- maksymalnie 40 pkt

b) w kryterium Jakość- maksymalnie 40 pkt

c) w kryterium Certyfikat jakości 20 pkt

Liczba punktów, w każdym z kryteriów przyznana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

Cena – punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$LC = (C_{min}/C_b) \times 40$$

gdzie:

LC- oznacza liczbę punktów przyznanych ofercie za kryterium Cena

C_{min} – oznacza Cenę brutto oferty, z oferty z najniższą ceną spośród ocenianych ofert

C_b- oznacza Cenę brutto oferty z ocenianej oferty

Jakość – w kryterium „Jakość” oceniane będą:

1) dodatkowe materiały szkoleniowe

2) konsultacje po szkoleniu/kursie

Punkty za kryterium „jakość” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$LJ = (J_b/J_n) \times 40$$

gdzie:

LJ - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium „jakość” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

J_b - oznacza jakość badanej oferty

J_n - oznacza najwyższą jakość wśród złożonych ofert

W ramach kryterium „jakość” oceniane będą:

- 1) dodatkowe materiały szkoleniowe (oprócz standardowych wydruków w wersji papierowej) w wersji elektronicznej, na pendrive, dla każdego uczestnika szkolenia/kursu – **max 20 pkt**
Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 20, przy czym:
- instytucja nie oferująca dodatkowych materiałów szkoleniowych otrzyma 0 punktów,
- instytucja oferująca dodatkowe materiały szkoleniowe otrzyma 20 punktów.

W przypadku zadeklarowania dodatkowych materiałów szkoleniowych Wykonawca zobowiązany będzie opisać jakie materiały dodatkowe dla danego kursu/szkolenia przewiduje. Ponadto zobowiązany będzie:

- przekazać je Zamawiającemu w wersji elektronicznej na pendrive oraz w oznakowanym segregatorze w terminie 3 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej;
- przekazać je każdemu uczestnikowi szkolenia w dniu rozpoczęcia realizacji usługi szkoleniowej.

Dodatkowe materiały szkoleniowe nie mogą stanowić:

- materiałów niewiadomego pochodzenia itp.
- nie mogą naruszać prawa autorskiego

- 2) konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po danym szkoleniu/kursie przez minimum 2 miesiące od daty jego zakończenia – **max 20 pkt**

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 20, przy czym:

- instytucja nie oferująca konsultacji telefonicznych i e-mailowych z trenerem po danym szkoleniu/kursie przez minimum 2 miesiące od daty jego zakończenia otrzyma 0 punktów,
- instytucja oferująca konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem po danym szkoleniu/kursie przez minimum 2 miesiące od daty jego zakończenia otrzyma 20 punktów.

W ramach kryterium „Certyfikat jakości” oceniane będą:

Przy ocenie tego kryterium będzie stosowana punktacja 0 lub 20, przy czym:

- instytucja nie posiadająca certyfikatu jakości otrzyma 0 punktów,
- instytucja posiadająca 1 certyfikat jakości lub więcej otrzyma 20 punktów.

Pod pojęciem „Certyfikaty jakości” Zamawiający rozumie posiadanie przez Wykonawcę certyfikatów jakości świadczonych usług szkoleniowych, tj.:

- certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydanego na podstawie międzynarodowych norm ISO

lub

- akredytacji na realizację danego szkolenia (w danym kierunku szkolenia), wydanej instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty.

Jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualny certyfikat systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia, wydany na podstawie międzynarodowych norm ISO lub aktualną akredytację na realizację danego szkolenia (w danym kierunku szkolenia), wydanej instytucji szkoleniowej przez kuratora oświaty na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty - **otrzyma 20 pkt.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów (suma punktów) w kryteriach cena, jakość i certyfikat jakości.

16. Klauzula informacyjna dotycząca stosowania RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
- kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Panem Jerzym Krauczunasem możliwy jest pod numerem tel.: 59 8418557 lub adresem email: oin@powiat.slupsk.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego nr sprawy OR.IV.272.3.2018 na realizację zamówienia, którego przedmiotem jest:
 - zorganizowanie i przeprowadzenie kursów i szkoleń dla osób dorosłych – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
 - zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń, zajęć dla uczniów i nauczycieli – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – formularz oferty
3. Załącznik Nr 3 – oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
4. Załącznik Nr 4 – oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
5. Załącznik Nr 5 – wykaz wykonanych usług
6. Załącznik Nr 6 – oświadczenie dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej
7. Załącznik Nr 7 – projekt umowy
8. Załącznik Nr 8 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEMIOTU ZAMÓWIENIA

Szkolenia w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”

I. BRANŻA – Chemia lekka

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/ szkolenia
1. SZKOLENIE OBSŁUGA APARATURY I SPRZĘTU ANALITYCZNEGO (*)									
	powinno obejmować co najmniej: -zasady działania aparatury i sprzętu analitycznego, -oznaczenia na refraktometrze, -oznaczenia na polarymetrze, -miareczkowanie potencjometryczne,	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	10	Max 10 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 10 - osobowa) – 1 grupa	Sala udostępniona przez Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36 lub miejsce na terenie Słupska wskazane przez realizatora szkolenia	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	10 godzin na jedną grupę (2 godz. teoria, 8 godz. praktyka)	WRZESIEŃ 2018 (najpóźniej do dnia 14.09.2018 r.)



II. BRANŻA – ŚRODOWISKO

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
2. KURS FLORYSTYCZNY									
	powinien obejmować co najmniej: -materiałoznawstwo, -działania przygotowawczo- pielęgnacyjne materiału roślinnego -florystyczne zasady kompozycyjne, -florystyka okolicznościowa, komercyjna, -sposoby wiązania wstążek i kokard, -sztuka układania kwiatów w naczyniach, -wykonywanie projektów i dekoracji,	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorośle	7	Max 7 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 7- osobowa) – 1 grupa	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, kwiaty itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	10 godzin na jedną grupę (0 godz. teoria, 10 godz. praktyka)	LIPIEC- SIERPIEŃ 2018
3. KURS NAUKA JAZDY CIĄGNIKIEM KAT.T									
	powinien obejmować co najmniej: -elementy przepisów ruchu drogowego, -- zajęcia praktyczne – ćwiczenia na placu manewrowym, jazda na drogach publicznych, nauka prawidłowego wykonywania manewrów oraz bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, -przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części praktycznej Powinien być prowadzony zgodnie z Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U.2016. 627 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorośle	6	Max 6 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 6- osobowa) – 1 grupa	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę Plac manewrowy na terenie Słupska	Wykonawca zapewnia pomoce dydaktyczne oraz odpowiednią ilość pojazdów zgodnych z obowiązujący mi przepisami prawa, a także niezbędną liczbę instruktorów	20 godzin na jedną grupę (0 godz. teoria, 20 godz. praktyka) 1 godz. zajęć praktycznych = 60 min zegarowych Wymiar godzinowy kursu nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z części teoretycznej i	LIPIEC- WRZESIEŃ 2018 (najpóźniej do dnia 14.09.2018 r.)



<p>rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania, uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016, poz. 231)</p>							<p>do przeszkolenia wszystkich skierowanych przez Zamawiającego o uczestników do dnia 31.07.2018 r.</p>	<p>praktycznej!!!</p>	
<p>UWAGA !!! Osoba skierowana przez Zamawiającego na kurs prawa jazdy kat. T posiada ważne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do kierowania pojazdami silnikowymi, założony Profil Kandydata na Kierowcę oraz zaświadczenie z WORD o pozytywnie zdanym egzaminie państwowym (teoretycznym). Koszt egzaminu państwowego (praktycznego) pokrywa we własnym zakresie Uczestnik Kursu.</p>									



4. KURS PROJEKTOWANIE TERENÓW ZIELONYCH									
powinien obejmować co najmniej: -tworzenie koncepcji ogrodu (podział ogrodu na wnętrza, projekt krajobrazu), -dobór roślin, -dobór materiałów oraz drobnych form architektonicznych, - inwentaryzację terenu , - wytyczne projektowe, -zapoznanie z dokumentacją geodezyjną - wykonanie makiety terenu -wykonanie projektów zagospodarowania wybranego terenu zielonego	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	7	Max 7 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 7-osobowa) – 1 grupa	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	15 godzin na jedną grupę (3 godz. teoria, 12 godz. praktyka)	LIPIEC-SIERPIEŃ-2018	
5. KURS OBSŁUGA PROGRAMU AUTOCAD									
powinien obejmować co najmniej: -technika rysowania, -narzędzia służące do tworzenia projektu i do jego zmiany, -wydruki na ploter i na drukarkę,	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	6	Max 6 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 6-osobowa) – 1 grupa	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	60 godzin na jedną grupę (10 godz. teoria, 50 godz. praktyka)	LIPEC – SIERPIEŃ 2018	



6. KURS PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (*)									
	powinien obejmować co najmniej: -zakładanie i organizowanie działalności gospodarczej -prawno-finansowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej -aspekty podatkowe prowadzenia działalności gospodarczej -ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, -zarządzanie małą firmą, -źródła finansowania działalności, -tworzenie biznes planu -marketing i reklama w działalności gospodarczej	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	6	Max 6 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 6-osobowa) – 1 grupa	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	40 godzin na jedną grupę (40 godz. teoria)	LIPIEC-SIERPIEŃ 2018

III. BRANŻA - Turystyka, sport i rekreacja

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
7. KURS JĘZYK ANGIELSKI W BRANŻY GASTRONOMICZNEJ (*)									
	powinien obejmować co najmniej: -tworzenie CV , listu motywacyjnego -podstawowe elementy słownictwa branży gastronomicznej -rozmowy z klientami dotycząca zagadnień związanych z gastronomią -rozmowa z pracodawcą dotycząca podstawowych zasad stosowanych w branży gastronomicznej -w mieście, zapytanie o drogę -na dworcu i lotnisku -wypożyczenie samochodu -usługi hotelowe i żywieniowe	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	20	Max 10 osób w jednej grupie (czyli 2 grupy po 10 osób) – 2 grupy	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu	40 godzin na jedną grupę (0 godz. teoria, 40 godz praktyka)	LIPIEC - SIERPIEŃ 2018



	-rodzaje usług i obiektów hotelowych -rezerwacja, obsługa recepcji						kursu		
8. KURS CARVINGU (*)									
	powinien obejmować co najmniej: -definicję carvingu i historię sztuki carvingu, -zasady i style carvingu, -narzędzia do carvingu: typy, rodzaje, -konserwację, metody używania narzędzi do carvingu, -rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach: arbuz, melon, -rzeźbienie motywów kwiatowych w warzywach: dynia, marchew, burak, ogórek, rzodkiewka, -wykonanie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie poszczególnych rzeźb, -zabezpieczenie i pielęgnacja wykonanych prac, -przydatność umiejętności sztuki carvingu.	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	20	Max 10 osób w jednej grupie (czyli 2 grupy po 10 osób) – 2 grupy	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę,	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, owoce, warzywa itd.) dla każdego uczestnika zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	15 godzin na grupę (2 godz. teoria, 13 godz.praktyka)	LIPIEC - SIERPIEŃ 2018
9. SZKOLENIE PODSTAWY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I ZASAD PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ (*)									
	powinien obejmować co najmniej: -zakładanie i organizowanie działalności gospodarczej -prawno-finansowe aspekty prowadzenia działalności gospodarczej -aspekty podatkowe prowadzenia działalności gospodarczej -ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, -zarządzanie małą firmą, -źródła finansowania działalności, -tworzenie biznes planu -marketing i reklama w działalności gospodarczej	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorosłe	10	Max 10 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 10-osobowa) – 1 grupa	Słupsk – miejsce wskazane przez Wykonawcę	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	40 godzin na grupę (40 godz. teoria, 0 godz praktyka)	LIPIEC - SIERPIEŃ 2018



10. KURS BARISTY (*)									
powinien obejmować co najmniej: -podstawy teoretyczne -espresso –część praktyczna -kawy mleczne -kawy deserowe z czekoladą, z alkoholem -latte art. -czyszczenie ekspresu	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	osoby dorośle	10	Max 10 osób w jednej grupie (czyli 1 grupa 10- osobowa) – 1 grupa	Słupsk - miejsce wskazane przez Wykonawcę	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt m.in. ekspres ciśnieniowy gastronomiczny, młynek żarnowy gastronomiczny, blendery, tampery, dzbanki, filizanki) surowce m.in. kawa, mleko, cukier syropy, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do nałegotego wykonania programu kursu	15 godzin na grupę (5godz. teoria, 10 godz praktyka)	LIPIEC - SIERPIEŃ 2018	
11. KURS BARMANA (*)									
powinien obejmować co najmniej: -sprzęt barmański, wyposażenie, estetyka i aranżacja baru, -szkło barowe, -organizacja stanowiska pracy barmana i technika pracy, -sylwetka barmana i etyka zawodowa, -obsługa konsumenta, elementy psychologii i typologia klientów., -miksologia napojów- rodzaje i - zasady przyrządzania koktajli, technika miksowania, -przeгляд towaroznawstwa alkoholowego – podział alkoholi na grupy, -podstawy wiedzy na temat win, -obsługa imprez okolicznościowych,	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12	osoby dorośle	5	Max 5 osób w grupie (czyli 1 grupa 5- osobowa) – 1 grupa	Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	16 godzin na grupę (4 godz. teoria, 12 godz praktyka)	LIPIEC - SIERPIEŃ 2018	



<p>ocena jakości napojów, Program powinien zawierać treści informacyjno-edukacyjne uwzględniające ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.</p>									
12. KURS FLORYSTYCZNY (*)									
<p>powinien obejmować co najmniej: -narzędzia florysty - materiałoznawstwo, - materiał roślinny, -działania przygotowawczo-pielęgnacyjne materiału roślinnego, -florystyczne zasady kompozycyjne, -florystyka okolicznościowa (ślubna, żałobna), komercyjna, -sposoby wiązania wstążek i kokard, -sztuka układania kwiatów w naczyniach, -wykonywanie projektów i dekoracji, (dekoracje stołów)</p>	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12</p>	<p>osoby dorosłe</p>	<p>5</p>	<p>Max 5 osób w grupie (czyli 1 grupa 5-osobowa) – 1 grupa</p>	<p>Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, kwiaty itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p>	<p>12 godzin na grupę (3 godz. teoria, 9 godz praktyka)</p>	<p>LIPIEC - SIERPIEŃ 2018</p>	
13. KURS NAUKI JAZDY SAMOCHODEM KAT.B (*)									
<p>Powinien obejmować co najmniej: -szkolenie teoretyczne z przepisów ruchu drogowego, zasad jazdy samochodem ,udzielania pierwszej pomocy, a także przygotowania do egzaminu państwowego - zajęcia praktyczne – ćwiczenia na placu manewrowym, jazda na drogach publicznych (w terenie zabudowanym i poza nim), nauka prawidłowego wykonywania manewrów oraz bezpiecznego poruszania się w ruchu drogowym, -przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego potwierdzającego nabyte umiejętności z części teoretycznej i praktycznej</p>	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, ul. Bursztynowa 12</p>	<p>osoby dorosłe</p>	<p>4</p>	<p>Max 4 osób w grupie (czyli 1 grupa 4-osobowa) – 1 grupa Dopuszcza się dołączenie uczestników szkolenia do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach</p>	<p>Zajęcia teoretyczne: Słupsk lub Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę Zajęcia praktyczne: plac manewrowy na terenie Słupska lub Ustki oraz jazdy po Słupsku z uwzględnieniem tras egzaminacyjnych</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu oraz sprzęt niezbędny do przeprowadzenia kursu dla każdego uczestnika</p>	<p>60 godzin na osobę (30 godz. teoria¹⁾, 30 godz. praktyka²⁾) ¹⁾ 1godz teorii = 45 minut zegarowych ²⁾ 1 godz. zajęć praktycznych = 60 min zegarowych Wymiar godzinowy kursu nie obejmuje czasu na przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego z</p>	<p>LIPIEC-WRZESIEŃ 2018 (najpóźniej do dnia 14.09.2018 r.)</p>	



<p>- dopełnienie formalności związanych ze zgłoszeniem Uczestników Kursu do egzaminu państwowego, - wystawienie Uczestnikom Kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu zgodnie z wymogami obowiązującego prawa. Kurs Powinien być prowadzony zgodnie z: Ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (tekst jednolity Dz.U.2016. 627 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280) i rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania, uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz.U.2016, poz. 231) !!! Celem kursu jest przygotowanie uczestników do przystąpienia do egzaminu na prawo jazdy kat. B przeprowadzanego przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego UWAGA !!! Koszt badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu i uzyskania orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do kierowania</p>				<p>prowadzonej otwartej rekrutacji na szkolenie</p>		<p>kursu, materiały szkoleniowe, podręczniki oraz oryginalne oprogramowanie z testami egzaminacyjnymi dla każdego uczestnika zapisane na płytach CD-R itd.) zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia też odpowiednią ilość pojazdów zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa, dostęp do placu manewrowego, a także niezbędną liczbę instruktorów do przeszkolenia wszystkich skierowanych przez Zamawiającego o uczestników do dnia 31.07.2018 r.</p>	<p>części teoretycznej i praktycznej Zajęcia w części teoretycznej powinny odbywać się w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 16.00-20.00 lub w soboty w godz.8.00-15.00. Zajęcia w części praktycznej od poniedziałku do niedzieli według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem</p>	
--	--	--	--	---	--	---	--	--



<p>pojazdami, wykonania fotografii na potrzeby założenia Profilu Kandydata na Kierowcę oraz koszty związane z uiszczeniem opłaty za egzamin państwowy (teoretyczny i praktyczny) pokrywa Uczestnik Kursu.</p>								
14. KURS CARVINGU (*)								
<p>powinien obejmować co najmniej: -definicję carvingu i historię sztuki carvingu, -zasady i style carvingu, -narzędzia co carvingu: typy, rodzaje, -konserwację, metody używania narzędzi do carvingu, -rzeźbienie motywów kwiatowych w owocach: arbuza, melon, -rzeźbienie motywów kwiatowych w warzywach: dynia, marchew, burak, ogórek, rzodkiewka, -wykonanie dekoracji sztuki carvingu poprzez łączenie poszczególnych rzeźb, -zabezpieczenie i pielęgnacja wykonanych prac, -przydatność umiejętności sztuki carvingu.</p>	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce ul. Bursztynowa 12</p>	<p>osoby dorosłe</p>	<p>5</p>	<p>Max 5 osób w grupie (czyli 1 grupy 5-osobowa) – 1 grupa</p>	<p>Ustka – miejsce wskazane przez Wykonawcę</p>	<p>Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, owoce, warzywa itd.) dla każdego uczestnika zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu</p>	<p>8 godzin na grupę (2 godz. teoria, 6 godz praktyka)</p>	<p>LIPIEC - SIERPIEŃ 2018</p>

(*) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkoleń cateringu



Szkolenia w ramach projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”

BRANŻA - Turystyka, sport i rekreacja

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45 minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
15. KURS SOMMELIERSKI									
	powinien obejmować co najmniej: -sommelier obowiązki -serwis wina w restauracji -wybrane kraje i regiony winiarskie -klasyfikacja i rozróżnianie stylów win białych i czerwonych -podstawy degustacji win	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce	nauczyciele	2	Dopuszcza się dołączenie uczestników kursu do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej otwartej rekrutacji na kurs	Słupsk lub Ustka - miejsce wskazane przez Wykonawcę	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia	26 godzin na grupę (12 godz. teoria, 14 godz. praktyka)	WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2018
16. KURS MANAGERSKI									
	powinien obejmować co najmniej: Manager- cele, zadania, autoprezentacja, style zarządzania -funkcje Managera; planowanie, organizowanie, kierowanie, kontrola -rekrutacja pracowników -komunikacja z personelem -elementy psychologii i typy psychologiczne	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce	nauczyciele	2	Dopuszcza się dołączenie uczestników kursu do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej otwartej rekrutacji na kurs	Słupsk lub Ustka - miejsce wskazane przez Wykonawcę	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia	40 godzin na grupę (25 godz. teoria, 15 godz. praktyka)	WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2018



17. SZKOLENIE Z MIKSOLOGII MOLEKULARNEJ

powinien obejmować co najmniej: - gastronomia molekularna -techniki sferyfikacji -kawiory -kriosferyfikacja -zele alkoholowe i bezalkoholowe -zele jednoskładnikowe/jednorodne -zele warstwowe powlekane, elastyczne -piany i pianki smakowe -techniki infuzowania alkoholi -praca z technikami miksologii molekularnej -budowanie karty menu z elementami miksologii molekularnej	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce	nauczyciele	2	Dopuszcza się dołączenie uczestników kursu do grup tworzonych przez Wykonawcę w ramach prowadzonej otwartej rekrutacji na kurs	Słupsk lub Ustka - miejsce wskazane przez Wykonawcę	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia	33 godziny na grupę (10 godz. teoria, 23 godz praktyka)	WRZESIEŃ - PAŹDZIERNIK 2018
---	--	-------------	---	--	--	--	---	-----------------------------

BRANŻA - Chemia lekka

Nr części	Nazwa kursu/szkolenia + minimum ich tematyki wymagane przez Zamawiającego	Nazwa szkoły	Uczestnicy	Liczba uczestników	Liczebność grupy	Miejsce organizacji szkolenia/kursu	Materiały, pomoce dydaktyczne udostępnione przez	Czas trwania szkolenia/kursu (1 godzina =45minut)	Rok i miesiąc organizacji kursu/szkolenia
18. KURS CHROMATOGRAFIA CIECZOWA(*) (**)									
	powinien obejmować co najmniej: -zarys historyczny i podstawy teoretyczne chromatografii i klasyfikacji i klasyfikacja metod chromatograficznych -absorbenty i rozpuszczalniki stosowane w chromatografii cieczowej -przykłady zastosowań chromatografii -podstawy chromatografii cieczowej -budowę chromatografu cieczowego oraz analizę jakościową -obliczanie parametrów na podstawie rzeczywistych chromatogramów	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	uczniowie	20	1 grupa 20 osobowa	Miejsce wskazane przez Wykonawcę, (***)	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu	7 godzin na grupę (2 godz. teoria, 5 godz praktyka)	WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2018



	-opracowanie warunków rozdzielenia (wpływ składu fazy ruchomej oraz pH na rozdzielenie)							kursu	
19. KURS SPEKTROMETRII MASOWEJ(*) (**)									
	powinien obejmować co najmniej: - aparatura i warunki pomiaru widma masowego -interpretacja widma masowego -budowa spektrometru masowego -układ wprowadzenia próbki -jonizacja związków -analizator jonów -detekcja i rejestracja jonów	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	uczniowie	20	1 grupa 20 osobowa	Miejsce wskazane przez Wykonawcę, Zamawiający zapewnia transport uczniów wraz z opiekunami	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie, itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	7 godzin na grupę (2 godz. teoria, 5 godz. praktyka)	WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2018
20. ZAJĘCIA W SZKOLE WYŻSZEJ Z ZAKRESU ANALIZY CHEMICZNEJ I METODYKI PROWADZENIA BADAŃ ANALITYCZNYCH(*) (**)									
	powinny obejmować co najmniej: -metody ekstrakcji, destylacji -inne metody rozdzielania -ogólna charakterystyka ilościowych metod badania substancji -podział ilościowy metod analitycznych -charakterystyka wybranych metod analitycznych (wagowa, miareczkowa, optyczna, spektroskopowa, elektroanalityczna, chromatografia)	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	uczniowie	6	Grupa 6 osobowa	Miejsce wskazane przez Wykonawcę(***)	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia	5 godzin na grupę (2 godz. teoria, 3 godz. praktyka)	WRZESIEŃ-PAŹDZIERNIK 2018
21. ZAJĘCIA W SZKOLE WYŻSZEJ Z ZAKRESU CHROMATOGRAFII CIECZOWEJ(*) (**)									
	powinny obejmować co najmniej: -podstawy chromatografii cieczowej -budowę chromatografu cieczowego oraz analizę jakościową -obliczanie parametrów na podstawie	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	uczniowie	10	Grupa 10 osobowa	Miejsce wskazane przez Wykonawcę (***)	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia,	4 godziny na grupę (1 godz. teoria, 3 godz. praktyka)	WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2018



	rzeczywistych chromatogramów -opracowanie warunków rozdzielania (wpływ składu fazy ruchomej oraz pH na rozdzielanie)						wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu szkolenia		
22. KURS OBSŁUGI URZĄDZEŃ DO POMIARÓW ANALITYCZNYCH (**)									
	powinien obejmować co najmniej: -budowę i obsługę refraktometru, polarymetru, spektrofotometru.	Zespół Szkół Agrotechnicznych w Słupsku ul. Szczecińska 36	nauczyciele	3	Grupa 3 osobowa	Laboratorium- sala udostępniona przez ZSA w Słupsku ul. Szczecińska 36	Wszelkie pomoce dydaktyczne (sprzęt, narzędzia, wyposażenie itd.) zapewnia Wykonawca w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu	9 godzin na grupę (2 godz. teoria, 7 godz. praktyka)	WRZESIEŃ – PAŹDZIERNIK 2018

(*) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom szkoleń cateringu

(**) kursy, szkolenia, zajęcia realizowane indywidualnie dla uczestników projektu

(***) transport uczestników wraz z opiekunami zapewnia Wykonawca na własny koszt

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursów i szkoleń,
- 2) Przedmiot zamówienia zostanie przeprowadzony w terminie: nie później niż do 31 lipca 2018 roku
- 3) Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia powinna obejmować wszystkie koszty i składniki.
- 4) Zajęcia w ramach kursów, szkoleń w zakresie projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego” powinny odbywać się w soboty w godz. 8.00-20.00 lub w dni powszednie w godzinach popołudniowych



od 16.00-20.00. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę, za zgodą uczestników kursów, szkoleń. Zajęcia kursu prawa jazdy kat. B w części praktycznej mogą odbywać się od poniedziałku do niedzieli według godzin indywidualnie uzgodnionych z kursantem.

- 5) Zajęcia w ramach kursów, szkoleń w zakresie projektu „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy” powinny odbywać się w soboty lub w dni powszednie w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć w niedzielę za zgodą uczestników kursów, szkoleń.
- 6) Kursy, szkolenia powinny być przeprowadzone zgodnie z zaakceptowanymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami przedstawionymi przez Wykonawcę.
- 7) Ilekroć w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mówi się o godzinie dydaktycznej, ma się na myśli jednostkę 45 minutową. Po przeprowadzonych 2 godzinach zajęć, tj. 2 x45minut (90 minut), należy wprowadzić minimum 10-cio minutową przerwę. W przypadku kursów jazdy samochodem i ciągnikiem, gdy mówi się o godzinie teorii, ma się na myśli 45 minut zegarowych, a gdy mówi się o godzinie zajęć praktycznych ma się na myśli 60 minut zegarowych.
 - a) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić każdego dnia zajęć uczestnikom szkoleń/kursów oznaczonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (*) catering składający się z:
 - napoi (kawa, herbata, cukier, mleko bez ograniczeń), wody mineralnej gazowana i niegazowana (co najmniej 250 ml na jednego uczestnika kursu, szkolenia)
 - słodkich przekąsek -ciastek typu kruche, pierniki, etc. – różne smaki lub równoważne (4 sztuki ciastek na jednego uczestnika kursu, szkolenia) – **do 5 godzin kursu/szkolenia dziennie**
 - kanapek zawierających co najmniej 4 składniki (4 sztuki kanapek na jednego uczestnika kursu, szkolenia) – **w przypadku zajęć powyżej 5 godzin**
 - b) Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikom poszczególnych kursów podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń. Odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych potwierdzony zostanie przez każdego uczestnika/uczestniczkę podpisaniem stosownego oświadczenia.
 - c) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć każdemu uczestnikowi kursu nieodpłatnie skrypt w formie papierowej będący streszczeniem tematyki przeprowadzonego szkolenia oraz zobowiązany jest zapewnić nieodpłatne wszelkie dodatkowe materiały własne i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, spięte w estetyczny sposób lub zbindowane, które zostaną wydane uczestnikom Projektu w momencie rozpoczęcia kursów.



- d) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niezbędnych materiałów, narzędzi, maszyn, produktów i środków transportu koniecznych do prawidłowego prowadzenia kursów, szkoleń.
 - e) Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji obecności uczestników kursów .
 - f) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia skorzystania z wyżywienia w trakcie trwania szkoleń.
 - g) Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania od uczestników kursów potwierdzenia otrzymania materiałów szkoleniowych.
 - h) Wykonawca kursu prawa jazdy kat. B i T zobowiązuje się do przeprowadzenia egzaminu wewnętrznego w części teoretycznej i praktycznej oraz wydania zaświadczenia potwierdzającego przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego.
 - i) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, wydruku wzoru zaświadczenia potwierdzającego ukończenie kursów, szkoleń, który musi być zgodny z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 roku w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tj. Dz.U. z 2014 r., poz.622) oraz „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
 - j) Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń oraz przekazania ich uczestnikom.
 - k) Wykonawca zobowiązuje się uzyskać potwierdzenie od uczestników poszczególnych kursów otrzymania zaświadczenia (certyfikatu) o ukończeniu szkolenia.
 - l) Wykonawca zapewni odpowiednie działania informacyjne i promocyjne zgodnie ze znanymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego. in.:, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń, dyplomów oraz wszelkich innych materiałów, oznaczenia sal szkoleniowych w których realizowane będą zajęcia poprzez wywieszenie plakatu, lub innego rodzaju informacji zawierającej treść o współfinansowaniu projektu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego zgodne z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, stanowiącymi załącznik nr 11 do „Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” (dokumenty dostępne na stronie internetowej www.rpo.pomorskie.eu w zakładce „zapoznaj się z prawem i dokumentami”).
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do:



- a) opracowania i przekazania Zamawiającemu programów kursów, szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne i praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- b) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
- c) zapewnienia miejsc posiadających odpowiednie warunki do przeprowadzenia szkoleń, kursów; w przypadku prawa jazdy kat. B i T zapewnienia sali wykładowej oraz dostępu do placu manewrowego odpowiadającego wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz.U. 2016 poz. 280)
- d) przekazania Zamawiającemu dokładnego/dokładnych adresu/adresów miejsc, w którym/których zostaną przeprowadzone kursy, szkolenia; w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
- e) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu/szkolenia własnego stanowiska do zajęć teoretycznych oraz własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych,
- f) ubezpieczenia uczestników Projektu od następstw **nieszczęśliwych wypadków** – NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia,
- g) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia stanowiącej:
 - ✓ dziennik zajęć szkoleniowych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych oraz oznaczenie osoby prowadzącej zajęcia (odrębnie dla każdej z grup);
 - ✓ ankiety ewaluacyjne przed i po przeprowadzeniu każdego ze szkoleń/kursów;
 - ✓ protokół z egzaminu wewnętrznego;
 - ✓ rejestr wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/kursu;
 - ✓ prowadzenia wszelkiej innej dokumentacji wymaganej przy realizacji projektów finansowanych ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - ✓ prowadzenia dokumentacji fotograficznej z przebiegu prowadzonych zajęć;
 - ✓ prowadzenia ewidencji obecności osób podczas szkolenia/kursu i na bieżąco informowania Zamawiającego o każdej nieobecności lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu.
 - ✓ przekazania Zamawiającemu po zakończeniu danego szkolenia/kursu , nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zakończenia kurs/szkolenia:
 - listy obecności uczestników kursu;
 - kopii ankiet ewaluacyjnych
 - kopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/kursu przez uczestników Projektu,



-
- potwierdzenia skorzystania z cateringu i odbioru materiałów dydaktycznych a także odzieży ochronnej.
 - dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów, szkoleń (minimum 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD),
 - kopii ankiet ewaluacyjnych
 - stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- h) przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich ewidencji, dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.
 - i) umożliwienia Zamawiającemu kontroli dokumentacji i przebiegu wszystkich szkoleń/kursów w dowolnym momencie ich trwania.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych uczestników projektu oraz przetwarzania danych osobowych jedynie na potrzeby prowadzonych przez siebie kursów i szkoleń.
 - 10) Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie informacji, dokumentacji, innych zagadnień związanych z projektem, dokonywanej przez Zamawiającego lub inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji niniejszej umowy.
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania oryginalnych dokumentów dotyczących realizacji kursów i szkoleń do 31 grudnia 2028r.
 - 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonych szkoleń.

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

WYKONAWCA:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
wielkość przedsiębiorstwa (mikro, małe, średnie, duże):
województwo:
fax:
adres e-mail:
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych realizowanym w trybie art. 138 h i 138o na: „zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych– uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

OFERUJEMY:

1. Wykonanie części Nr przedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę¹ :

netto zł + podatek VAT% tj. zł

brutto (z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto:)

w tym catering dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę:

netto zł + podatek VAT% tj. zł

brutto (z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto:)

¹ Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.

1.1. Zapewniamy:

1.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej

.....

(proszę wskazać nośnik danych)

1.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przez miesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu

1.2. Posiadamy certyfikat / akredytację wydany/ą przez
w dniu

2. Wykonanie części Nrprzedmiotu zamówienia dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę ²:

netto zł + podatek VAT% tj. zł

brutto (z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto:)

w tym catering dla jednego uczestnika szkolenia/kursu za cenę:

netto zł + podatek VAT% tj. zł

brutto (z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto:)

2.1. Zapewniamy:

2.1.1. dodatkowe materiały szkoleniowe dla każdego uczestnika kursu w formie elektronicznej

.....

(proszę wskazać nośnik danych)

2.1.2. konsultacje telefoniczne i e-mailowe z trenerem przezmiesiące od daty zakończenia szkolenia/kursu

2.2. Posiadamy certyfikat/akredytację wydany/ą przez
w dniu

3. Wykonanie ³.....

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz jego załącznikach, w wymaganym terminie.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa.
5. Cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Akceptujemy warunki umowy zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do ogłoszenia o zamówienia.
7. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest/są:
.....
....., co wynika ze stosownych dokumentów.

² Należy podać cenę tylko jednej z części zamówienia, o które ubiega się Wykonawca.

³ Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż dwie części zamówienia, Wykonawca powieła treść wymaganych pól do ilości części na które składa ofertę.

8. Zakres usług przewidziany do zlecenia **podwykonawcom**⁴:
(wskazać zakres usług oraz firmy podwykonawców):

-
-

9. Oświadczam, iż wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie prowadził⁵ do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

10. Wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z powyższym oświadczam, że obowiązek podatkowy będzie dotyczył:.....
(wskazać rodzaj usług /i)

.....
objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto (bez kwoty podatku) będzie wynosiła
.....
(wskazać wartość netto wyżej wymienionych/ -ej usług/i)

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dnia

(miejsowość)

.....

(podpis i pieczętka uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

⁴ Nie uzupełnienie treści oświadczenia stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

⁵ Niewłaściwe skreślić.

Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

fax:

adres e-mail:

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych-uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y będący/e podwykonawcą/ami:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

fax:

adres e-mail:

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych– uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”**

prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 5.2. Ogłoszenia o zamówieniu.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 5.2. ogłoszenia o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz winien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu na „ zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych– uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 201-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 5.2.1. SIWZ.

Lp.	Nazwa zadania, zakres usług	Miejsce wykonania	Okres realizacji (pełne daty od do)	Wartość wykonanych usług brutto (w zł)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi (nazwa i adres)
1					
2.					
3.					

UWAGA:

- 1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 5.2.1. SIWZ.
- 2) Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
fax:
adres e-mail:
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DOTYCZĄCEGO ZDOLNOŚCI
TECHNICZNEJ LUB ZAWODOWEJ, OKREŚLONEGO W PUNKTACH 5.2.2.2. I 5.2.2.3.
OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych– uczestników projektów pn. 1) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 2) „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PUNKTU 5.2.2.2.

Oświadczam, że dysponuje minimum dwiema osobami które przeprowadziły **co najmniej 3 szkolenia** w zakresie objętym przedmiotem zamówienia z danej części zamówienia w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Potwierdzam również, że osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, posiadają kwalifikację zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego.

Informuję, że podstawą do dysponowania tymi osobami jest:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIE CZĘŚCI 3 I 13 ZAMÓWIENIA (pkt 5.2.2.3.)

Oświadczam, że dysponuję profesjonalną, doświadczoną i wykwalifikowaną kadrą zdolną do wykonania zamówienia. Do realizacji usługi wyznaczmy osobę/ osoby która/e posiada/ją:

- a) uprawnienia zgodnie z Ustawą z dnia 05 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 978, 2418, z 2018 r. poz. 138, 650) i Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz. 280, z 2016 r. poz. 1584) i spełnia wymogi określone w ww. ustawie i aktach wykonawczych;
- b) doświadczenie zawodowe min. 2 lata w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zakresem zamówienia;
- c) wpis do ewidencji instruktorów prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia działalności.

Informuję, że podstawą do dysponowania tymi osobami jest:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYŁĄCZNIE CZĘŚCI 3 I 13 ZAMÓWIENIA (pkt 5.2.2.4.)

Oświadczam, że dysponuję:

- a) co najmniej 1 salą wykładową z dostępem do pomieszczeń sanitarnych, dostosowaną do prowadzenia zajęć dla co najmniej 5-osobowej grupy;
- b) utwardzonym placem manewrowym spełniającym wymagania do prowadzenia zajęć w ramach kursów prawa jazdy kat. B lub T (w zależności od kursu objętego przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia);
- c) co najmniej 2 pojazdami w zakresie prawa jazdy kat. B lub T (w zależności od kursu objętego przedmiotem zamówienia w danej części zamówienia) spełniającymi wymogi bezpieczeństwa jazdy, przystosowania do nauki określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 24 lutego 2016 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach (Dz. U. z 2016 r. poz. 232).

Informuję, że podstawą do dysponowania tymi osobami jest:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 7 do Ogłoszenia

PROJEKT UMOWY Nr RPI –II/042.2...../2018

zawarta w dniu 2018 roku w Słupsku

pomiędzy:

Powiatem Słupskim z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150, zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez członków Zarządu:

1. Zdzisława Kołodziejskiego – Starostę Słupskiego
2. Rafała Konona - Wicestarostę Słupskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu- Jadwigi Janickiej

a

.....
..... „Wykonawcą”

Wykonawca został wybrany w drodze zamówienia na usługi społeczne, o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 138g ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, prowadzonego na podstawie art. 138h i 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) na zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów, nauczycieli i osób dorosłych – uczestników projektów: „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie powiatu słupskiego poprzez utworzenie pracowni gastronomicznej, wyposażenie i doposażenie pracowni dydaktycznych oraz organizację kursów i szkoleń z zakresu kształcenia ustawicznego”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, zwanych dalej „Projektami”.

§1

Przedmiot Umowy

1. Umowa dotyczy organizacji i przeprowadzenia:¹
 - 1)
 - 2)itd.
szczegółowo opisanego w załączniku nr 1 do umowy.
2. Zamawiający wymaga kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności:
 - a) opracowania programów kursów i szkoleń, obejmujących zajęcia teoretyczne/praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji;

¹ w tym miejscu należy wpisać nazwę/nazwy kursów, szkoleń, zajęć wraz z numerem części przedmiotu zamówienia

- b) przeprowadzenia kursów, szkoleń, zajęć zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami;
 - c) zapewnienia kadry dydaktycznej o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu;
 - d) zapewnienia każdemu uczestnikowi kursu, szkolenia własnego stanowiska do zajęć teoretycznych/własnego wydzielonego stanowiska do zajęć praktycznych;
 - e) ubezpieczenia uczestników kursów, szkoleń od NNW – w trakcie trwania, w drodze do i z miejsca szkolenia/kursu;
 - f) zapewnienia podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych (podręcznik lub skrypt autorski prowadzącego zajęcia, brulion, długopis, ołówek, teczka A4) niezbędnych do realizacji szkoleń, kursów.
 - g) zapewnienia uczestnikom kursów, szkoleń materiałów i produktów do zajęć praktycznych oraz sprzętu/narzędzi/wyposażenia/środków transportu do przeprowadzenia zajęć praktycznych w ilościach niezbędnych do należytego wykonania programu kursu, szkolenia,
 - h) zapewnienia uczestnikom - uczniom wyżywienia podczas kursów, szkoleń, (catering), w przypadkach określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - i) zapewnienia kosztu transportu w przypadkach określonych w załączniku nr 1 do umowy;
 - j) monitorowania udziału uczestników oraz prowadzenia na bieżąco dokumentacji kursów, szkoleń;
 - k) przygotowania i wydruku zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, szkoleń oraz przekazania ich uczestnikom;
 - l) sporządzenia i przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych kursów, szkoleń (minimum 10 zdjęć na nośniku danych, np. na płycie CD), oznakowania kursu, szkolenia zgodnie z „Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”.
3. Przedmiot Umowy zostanie wykonany zgodnie z:
- 1) szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „SOPZ” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do :
- 1) opracowania i przekazania programów kursów, szkoleń obejmujących zajęcia teoretyczne/praktyczne oraz szczegółowych harmonogramów ich realizacji w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy.
 - 2) zapewnienia na własny koszt uczestnikom kursów, szkoleń podręczników, skryptów oraz wszelkich materiałów dydaktycznych niezbędnych do ich realizacji.
 - 3) dostarczenia nieodpłatnie każdemu uczestnikowi kursu, szkolenia skryptu w formie papierowej będącego streszczeniem tematyki przeprowadzonego szkolenia oraz do nieodpłatnego zapewnienia wszelkich dodatkowych materiałów własnych i opracowania wykładowców obejmujące swoim zakresem tematykę kursów, szkoleń, spiętych w estetyczny sposób lub bindowanych, w dniu rozpoczęcia kursu, szkolenia.
 - 4) przeprowadzenia kursów, szkoleń zgodnie z przyjętymi przez Zamawiającego programami i harmonogramami w terminie nie późniejszym niż do:

- a) _____ 2018 roku - _____
- b) _____ 2018 roku - _____ itd.²
5. Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z warunków Umowy. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny za wszelkie działania, uchybienia lub zaniechania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy.

§2

Odbiory

1. Program kursu, szkolenia zwany dalej „programem”, uważa się za odebrany bez zastrzeżeń pod warunkiem podpisania przez Strony protokołu odbioru programu, zwanego dalej „POP”, który w imieniu Stron podpisują osoby wymienione w § 10 ust.4.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że program nie spełnia warunków, o których mowa w Umowie, odmawia on podpisania POP. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu poprawiony Program w terminie 3 dni roboczych (pojęcie „dzień roboczy” nie obejmuje dni wolnych od pracy, świąt, sobót i niedziel) od dnia poinformowania Wykonawcy o odmowie podpisania POP. W przypadku dostarczenia poprawionego Programu stosuje się postanowienie ust.1.
3. Odbiór przeprowadzenia przez Wykonawcę zajęć dla danej części nastąpi po zrealizowaniu tej części przez Wykonawcę, w terminie 10 dni, licząc od dnia przeprowadzenia ostatnich zajęć w ramach kursu, szkolenia, w drodze podpisania przez Strony Protokołu odbioru Zajęć, zwanego dalej POZ”.
4. POZ podpisują w imieniu Stron osoby, o których mowa w ust.1
5. POZ zostanie sporządzony na podstawie kompletnej dokumentacji kursów, szkoleń, zwanej dalej „Dokumentacją” i zawierać będzie między innymi liczbę godzin przeprowadzonych zajęć w ramach kursów, szkoleń, zajęć z wyszczególnieniem liczby uczniów- uczestników kursów, szkoleń.

§3

Rozliczenia

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania przedmiotu umowy strony ustalają w kwocie:
1).....(słownie:) złotych netto liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu _____,
brutto(słownie:) złotych liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT(słownie:)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto(słownie:) złotych; brutto(słownie:)
.....) złotych: VAT (słownie)

² w miejsce gdzie widnieje kreska zostaną wpisane: termin realizacji szkolenia oraz nazwa/nazwy kursów, szkoleń, zajęć wraz z numerem części przedmiotu zamówienia



- 2).....(słownie:) złotych netto liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu _____
brutto.....(słownie:) złotych netto liczonej od każdego uczestnika szkolenia, kursu, w tym VAT(słownie:)
w tym catering liczony od każdego uczestnika szkolenia, kursu:
netto(słownie:) złotych; brutto(słownie:)
.....) złotych; VAT (słownie;)
itd.³
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszelkie elementy objęte przedmiotem zamówienia, w tym także zawiera w sobie wynagrodzenie za przeniesienie praw autorskich do utworów, które powstaną w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
 3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy nie przekroczy łącznie kwoty
(słownie:) złotych netto: brutto (słownie:) złotych;
VAT (słownie:); w tym koszt cateringu netto (słownie:)
złotych, brutto (słownie:) złotych, VAT (słownie:.....)
Kwota określona powyżej oznacza górną granicę, do jakiej Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy za świadczenia objęte Umową.
 4. Liczba uczestników kursów, o których mowa w SOPZ, jest liczbą maksymalną i ulega zmniejszeniu, jeżeli:
 - 1) nie zostanie zrekrutowana zaplanowana liczba uczestników,
 - 2) uczestnik kursu, szkolenia uczestniczył w zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% (co uniemożliwia Wykonawcy wystawienie zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu, kursu, szkolenia, zajęć). W takim przypadku wynagrodzenie oblicza się proporcjonalnie za każdą godzinę, na której był obecny uczestnik projektu.
 5. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust.3 zostanie dokonana:
 - 1) po należytym zrealizowaniu przedmiotu Umowy,
 - 2) na podstawie POZ podpisanego bez zastrzeżeń przez Strony,
 - 3) po dostarczeniu prawidłowo wystawionego/wystawionej przez Wykonawcę pod względem formalno-rachunkowym rachunku/faktury, na adres Zamawiającego wskazany w komparycji Umowy.
 6. Płatność wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych dokumentów, o których mowa w ust.5 pkt 2 i 3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze.
 7. Zamawiający wymaga, by Wykonawca wyszczególnił na fakturze koszt poszczególnych szkoleń/szkolenia zgodnie z nazwami zawartymi w formularzu ofertowym oraz koszt cateringu w ramach poszczególnych szkoleń.
 8. Faktura powinna być wystawiona na Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, NIP 838 25 87 150.
 9. Dniem zapłaty wynagrodzenia będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

³ w miejsce gdzie widnieje kreska zostanie wpisana nazwa/nazwy kursów, szkoleń, zajęć wraz z numerem części przedmiotu zamówienia

10. Zapłata wynagrodzenia stanowi całość świadczenia wzajemnego Zamawiającego należnego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przez Wykonawcę wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Zobowiązanie Zamawiającego zostanie zatem wykonane z chwilą zapłaty całości wynagrodzenia, a Wykonawca nie otrzyma żadnych dodatkowych świadczeń od Zamawiającego tytułem wynagrodzenia, zwrotu kosztów, wydatków lub nakładów.
11. Umowa jest współfinansowana ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

§4

Kontrola wykonania Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizytacji zajęć prowadzonych na podstawie Umowy przez Wykonawcę, także bez wcześniejszego powiadomienia Wykonawcy o terminie wizytacji. Przedmiotem wizytacji będzie kontrola należytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. W ramach prawa kontroli prawidłowości wykonania Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) wyrażania opinii na temat wykonywania Umowy,
 - 2) żądania dostarczenia przez Wykonawcę informacji dotyczących wykonania Umowy,
 - 3) żądania od Wykonawcy usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli prawidłowości wykonywania Umowy.

§5

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedkłada Zamawiającemu pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian Umowy.
3. Istotne zmiany postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą dotyczyć:
 - 1) któregośkolwiek z terminów, o których mowa w Umowie lub
 - 2) warunków płatności wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
4. Zmiany o których mowa w ust.3 mogą nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie, o którym mowa w ust.3 pkt 2- w przypadku zmian w trakcie wykonywania Umowy powszechnie obowiązujących przepisów prawa- z zastrzeżeniem, że cena oferty brutto ustalona jest na cały okres obowiązywania Umowy i nie podlega podwyższeniu nawet w sytuacji zmiany przepisów dotyczących zmiany stawki podatku VAT,
 - 2) w zakresie o którym mowa w ust.3 pkt 1- w przypadku:
 - a) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się zdarzenia, które łącznie spełniają trzy przesłanki: mają charakter zewnętrzny, są niemożliwe do przewidzenia i są niemożliwe do zapobieżenia

- b) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - 1) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu, w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy- w wysokości 0,2% wynagrodzenia przysługującego za dany kurs/szkolenie, o którym mowa §3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia dostarczenia Programu,
 - 2) Zamawiający odstąpił od Umowy z przyczyn, o których mowa w §7 ust.1 pkt 2 w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.3.
2. Jeżeli wysokość szkody poniesionej przez Zamawiającego w następstwie niewykonania albo nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę byłaby wyższa, aniżeli suma przysługujących mu z tego tytułu kar umownych. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Strony ustalają, że Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia wierzytelności Zamawiającego z tytułu kar umownych z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia określonego w fakturze(rachunku) wystawionej (wystawionym) przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości dokonania potrącenia, o którym mowa w ust.3, kara umowna zostanie zapłacona w terminie do 14 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty na wskazany w komparycji Umowy adres Wykonawcy.
5. Łączna wysokość naliczanych kar ze wszystkich tytułów określonych w Umowie nie przekroczy 30% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust.3.

§7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy;
 - 2) z ważnych powodów, przy czym za ważny powód Strony uznają sytuację, w której Wykonawca:
 - a) zaprzestał wykonywania Umowy, lub
 - b) nienależycie wykonuje Umowę.
2. W rozumieniu ust.1 pkt 2 lit. b Wykonawca wykonuje Umowę nienależycie, gdy:
 - 1) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z ofertą i ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (SOPZ) lub
 - 2) Wykonawca nie dostarcza Zamawiającemu programu/ów w terminie 7 dni po upływie umownego terminu dostarczenia programu (7 dni od dnia zawarcia Umowy), lub
 - 3) Wykonawca nie przekazuje Zamawiającemu Dokumentacji w terminie do 10 dni od daty zakończenia ostatnich zajęć w ramach kursów, szkoleń, warsztatów, lub
 - 4) Wykonawca przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową, lub



- 5) Wykonawca powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Zamawiającego, lub
 - 6) Wykonawca pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli prawidłowości przetwarzania i zabezpieczenia powierzonych mu danych osobowych, nie usunął ich w wyznaczonym terminie.
3. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 14 dni od zdarzenia stanowiącego jego podstawę.

§8

Prawa autorskie

1. W przypadku, gdy w związku z wykonywaniem niniejszej umowy Wykonawca stworzy utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”, mają zastosowanie postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie, Wykonawca każdorazowo po przekazaniu Zamawiającemu utworów, o których mowa w ust. 1, przenosi na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do tych utworów, przy uwzględnieniu wszelkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. „o prawie autorskim i prawach pokrewnych”. Przeniesienie praw autorskich majątkowych obejmuje tylko i wyłącznie utwory przygotowane celowo do realizacji przedmiotu niniejszej umowy i nie dotyczy materiałów zawodowych programów państwowych czy też materiałów obejmujących wytyczne odpowiednich instytucji oraz materiałów szkoleniowych i programów szkoleniowych wykorzystywanych w bieżącej działalności szkoleniowej prowadzonej przez Wykonawcę (w tym zakupionych gotowych publikacji). Zamawiający jest w szczególności uprawniony do rozporządzania i korzystania utworów na polach eksploatacji obejmujących:
 - a) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - tworzenie egzemplarzy utworu przy pomocy dowolnych technik, w tym drukowania, reprografii, zapisu magnetycznego, nagrań magnetofonowych, technik cyfrowych, na dowolnych nośnikach w tym w szczególności kasetach video, CD-romach, DVD, dyskietchach,
 - b) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - c) w zakresie obrotu oryginałem utworu lub jego egzemplarzami – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy,
 - d) publiczne wykonanie, wystawienie, odtwarzanie, udostępnienie w Internecie lub innych sieciach informatycznych, wyświetlanie, nadawanie oraz inne publiczne udostępnianie w taki sposób, że dowolna osoba w wybranym miejscu i czasie może mieć do niego dostęp,
 - e) dokonywanie skrótów i zmian w utworze,
 - f) dokonywanie przeróbek utworu i jego części,
 - g) łączenie utworu albo jego części z innymi utworami.
3. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje również zezwolenie Zamawiającemu na wykonanie zależnego prawa autorskiego.
4. Do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych Wykonawca wykonuje je wyłącznie dla celów Projektów.

§ 9

Ochrona danych osobowych

1. Na podstawie art.31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) zwanej dalej „u.o.d.o.”, a z dniem wejścia w życie (tj. od 25 maja 2018 r.) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej „RODO” na podstawie art. 28 RODO – w celu wykonania przez Wykonawcę Umowy - Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie określonych w ust.2 danych osobowych uczniów/ nauczycieli/ osób dorosłych, którzy będą uczestniczyli w przewidzianych Umową zajęciach, w związku z realizacją Projektów, a Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym przepisami u.o.d.o. i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 roku w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz.1024), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, a od dnia 25 maja 2018 roku zgodnie z zapisami RODO, na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane niezbędne do realizacji Umowy i oznacza nazwisko i imiona, płeć., wiek, miejsce urodzenia, PESEL, wykształcenie i dane kontaktowe- tj.: adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat, województwo), telefon stacjonarny, telefon komórkowy i adres e-mail uczniów/nauczycieli/osób dorosłych, o których mowa w ust.1. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Powiatu Słupskiego w odniesieniu do zbiorów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (w ramach systemu SL 2014).
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust.2.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów ustawy dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych, w szczególności z treścią zasad ogólnych przetwarzania danych oraz prawach osób, których dane dotyczą, tj. u.o.d.o. wraz z treścią Rozporządzenia
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią zapisów RODO, wchodzących w życie 25 maja 2018 roku i z dniem ich obowiązywania będzie je stosował.
7. Wykonawca oświadcza, że w jego placówce wyznaczona jest osoba pełniąca rolę Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI), w rozumieniu u.o.d.o., a wraz z wejściem w życie RODO tj. od dnia od 25 maja 2018 r., osoba pełniąca rolę Inspektora Ochrony Danych (IOD), tj..... służbowy adres poczty elektronicznej:
W przypadku zmiany ABI (IOD), Wykonawca zawiadomi o tym Zamawiającego, wskazując imię i nazwisko nowego ABI (IOD).

8. Powierzenie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy następuje wyłącznie w celu wykonania Umowy i w zakresie przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego.
9. Do przetwarzania danych osobowych, może być dopuszczony jedynie Wykonawca posiadający upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dotyczą, a wraz z wejściem w życie RODO zgodnie z wymogami RODO.
11. Wraz z wejściem RODO, Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.
12. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane osobowe w celu realizacji niniejszej umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich przez Wykonawcę, jak i po jego ustaniu.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
16. Wykonawca oświadcza, że uzyskane przez niego dane poufne nie będą wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Zamawiającego w innym celu niż wykonanie Umowy.
17. Wykonawca zobowiązuje się do trwałego zniszczenia danych osobowych, powierzonych na podstawie niniejszego paragrafu, natychmiast po zakończeniu ich przetwarzania oraz do usunięcia wszelkich ich istniejących kopii.
18. Wraz z wejściem w życie RODO Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się w niezbędnym zakresie z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
19. Wykonawca po stwierdzeniu naruszenia ochronnych danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Wykonawcy w ciągu 12 godzin.
20. Wykonawca umożliwi dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z u.o.d.o., Rozporządzeniem, oraz z Umową, a wraz z wejściem w życie RODO z wymogami niniejszego rozporządzenia.
21. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego lub Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę obowiązków wynikających z u.o.d.o, z Rozporządzenia, z Umowy, a od dnia wejścia RODO Wykonawca umożliwi Instytucji



Zarządzającej lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust.20.

22. Kontrolerzy Zamawiającego, Instytucji Zarządzającej, lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
 - 1) wstępu, w godzinach pracy Wykonawcy, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczeń, w których jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z ustawą o ochronie danych osobowych, Rozporządzeniem oraz Umową, a wraz z wejściem RODO zgodności z wymogami RODO.
 - 2) żądania złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez Wykonawcę w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
 - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzenia ich kopii.
23. Wykonawca zobowiązuje się zastosować do zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia powierzonych do przetwarzania danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Zamawiającego, Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, instytucję Zarządzającą lub przez podmioty przez nie upoważnione, w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
24. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania przez Wykonawcę tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego.
25. Wykonawca umożliwi Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 36a ustawy o ochronie danych osobowych, w ramach zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, sprawdzenie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych zgodnie z § 3 ust. 4 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 maja 2015 roku w sprawie trybu i sposobu realizacji zadań w celu zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych przez administratora bezpieczeństwa informacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 745), a wraz z wejściem w życie RODO umożliwi Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych powołanemu przez Instytucję Zarządzającą, dokonanie na podstawie art. 39 ust.1 RODO, przestrzegania zapisów niniejszego rozporządzenia oraz przepisów krajowych w zakresie ochrony danych osobowych.
26. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przetwarzania danych osobowych związanych z realizacją niniejszej umowy innej osobie lub firmie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
27. W przypadku zakończenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron (niezależnie od sposobu zakończenia i podstawy prawnej) Strony bezzwłocznie podejmą decyzję w szczególności o procedurze, formie, terminie zwrotu danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca

zobowiązuje się w szczególności do zwrotu wszelkich danych osobowych objętych Umową i zaprzestania ich przetwarzania.

28. Z tytułu obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego żadne odrębne wynagrodzenie lub inne świadczenia, w szczególności zwrot kosztów, wydatków, nakładów.

§ 10

Postanowienia różne

1. Z uwagi na fakt, że Projekty są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Wykonawca – na wezwanie podmiotu uprawnionego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji Projektu – zobowiązany jest do udostępnienia temu podmiotowi dokumentów, w tym finansowych, związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Umowy, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
3. Strony w związku z wykonywaniem Umowy będą kontaktować się w pierwszej kolejności z Osobami do Kontaktów, a z innymi osobami o tyle tylko, o ile w ich ocenie będzie to uzasadnione okolicznościami, przy czym:
dane Osoby do Kontaktów ze strony Zamawiającego są następujące
Pan(-i)tel.e-mail.....
 - 1) dane Osoby do Kontaktów ze strony Wykonawcy są następujące:
Pan(-i)tel.e-mail.....
4. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji
 - 2) ze strony Wykonawcy: osoby wskazane po stronie Wykonawcy w komparycji Umowy lub
5. Strony zobowiązują się do bezzwłocznego wzajemnego informowania się na piśmie o każdej zmianie osób, o których mowa w ust. 3 lub 4 lub ich danych.
6. Adresem do doręczeń są adresy Stron wskazane w komparycji Umowy. strony zobowiązują się do bezzwłocznego, wzajemnego informowania się na piśmie o zmianie danych adresowych – pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przesłanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres. Jeżeli jedna ze Stron odmawia przyjęcia korespondencji na podany drugiej Stronie adres, uznaje się, że korespondencja została skutecznie doręczona Stronie w dniu odmowy jej przyjęcia przez Stronę odmawiającą przyjęcia korespondencji. Jeżeli korespondencja została skutecznie doręczona w terminie 7 dni, licząc od dnia jej drugiej awizacji.
7. Każda ze Stron może poddać sprawy sporne pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, u.p.z.p., ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
9. Załączniki do Umowy stanowią integralną część Umowy.

10. Tytuły paragrafów zostały nadane jedynie dla większej przejrzystości Umowy i nie mają rozstrzygającego znaczenia przy wykładni Umowy.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
fax:
adres e-mail:
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa PZP)

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej na podstawie art. 138g ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych realizowanym w trybie art. 138 h i 138o na: „**zorganizowanie i przeprowadzenie kursów, szkoleń i zajęć dla uczniów i nauczycieli – uczestników projektu pn. „Podniesienie jakości szkolnictwa zawodowego na terenie Powiatu Słupskiego na potrzeby rynku pracy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**” prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że: należymy / nie należymy¹ do tej samej grupy kapitałowej, której inni przynależni Wykonawcy złożyli odrębne oferty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawcy należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty (wypełnić jeżeli dotyczy):

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić **dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji** w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹ Wykonawca wykreśla niepotrzebne