

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

ZAMAWIAJĄCY: Powiat Słupski reprezentowany przez Zarząd Powiatu
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

WYKONAWCA:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

wielkość przedsiębiorstwa (*mikro, małe, średnie, duże*):

województwo:

fax:

adres e-mail:

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Odpowiadając na ogłoszony przetarg nieograniczony o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na „**Przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zespołu pałacowo-parkowego w Damnicy wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. A-1148**” przedkładamy niniejszą ofertę, oświadczając jednocześnie, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wszystkimi warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

OFERUJEMY:

Część 1: Opracowanie dokumentacji projektowej na prace w pałacu w Damnicy w zakresie określonym w decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;_ wg następujących warunków:

1) wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto zł + podatek VAT% tj. zł

brutto (z podatkiem VAT)

(słownie brutto:))

2) funkcję projektanta branży architektonicznej pełnić będzie:

..... *(wskazać imię i nazwisko)* - osoba posiadająca kwalifikacje wymagane w pkt. 8.2.3.1. SIWZ oraz doświadczenie w projektowaniu

(wskazać ilość) .

Potwierdzeniem powyższego jest wykaz osób, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Uwaga!

Brak wskazania stanowi postawę uznania, iż Wykonawca powierzy pełnienie funkcji projektanta branży architektonicznej osobie nie posiadającej preferowanego doświadczenia.

Część 2: Ochrona i zachowanie zabytkowego parku przypałacowego w Damnicy - opracowanie dokumentacji, wg następujących warunków:

1) wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:

netto zł + podatek VAT% tj. zł

brutto (z podatkiem VAT) zł

(słownie brutto:)

2) funkcję projektanta o specjalności architektura krajobrazu bez ograniczeń pełnić będzie:

..... (wskazać imię i nazwisko) - osoba posiadająca kwalifikacje wymagane w pkt. 8.2.4.4. SIWZ oraz doświadczenie w projektowaniu (wskazać ilość) .

Potwierdzeniem powyższego jest wykaz osób, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.

Uwaga!

Brak wskazania stanowi postawę uznania, iż Wykonawca powierzy pełnienie funkcji projektanta branży architektonicznej osobie nie posiadającej preferowanego doświadczenia.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Zdobyliśmy konieczne i wystarczające informacje do przygotowania oferty.
3. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie ze wszystkimi warunkami zawartymi w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz jej załącznikach, w wymaganym terminie.
4. Przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa.
5. Cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Cena obejmuje sprawowanie nadzoru autorskiego – po dokonaniu wyboru wykonawców robót budowlanych oraz po zawarciu odrębnych umów z Zamawiającym.
Wynagrodzenie za nadzór autorski będzie ustalane odrębnymi umowami za jeden pobyt na budowie i uaktualnione o wskaźniki waloryzacji cen towarów i usług za okres od złożenia oferty do podpisania umowy:
 - 1) Część 1
 - 2) Część 2
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Akceptujemy warunki umowy zawarte we wzorze umowy stanowiącym załącznik Nr 4.1. lub 4.2. do Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na realizację zadania na które składamy ofertę.
9. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest/są:
.....
.....
....., co wynika ze stosownych dokumentów.
10. W przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

11. Zakres usług przewidziany do zlecenia **podwykonawcom**¹:

(wskazać zakres usług oraz firmy podwykonawców):

-
-

12. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych oświadczamy, że żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji/wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

.....
.....

13. W przypadku utajnienia informacji zawartych w ofercie należy poniżej wykazać, że utajnione informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:

.....
.....

14. Oświadczam, iż wybór naszej oferty będzie prowadził/nie będzie prowadził³ do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:

.....
.....
.....

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczętka uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Nie uzupełnienie treści oświadczenia stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

² Niepotrzebne skreślić. W przypadku zawarcia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy wskazać ich zakres.

³ Niewłaściwe skreślić. W przypadku powstania obowiązku podatkowe podać dodatkowe informacje zgodnie ze wskazanym zakresem.

Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
fax:
adres e-mail:
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej ustawa PZP)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zespołu pałacowo-parkowego w Damnicy wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. A-1148”, prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. 8 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 8. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
w następującym zakresie:

.....
.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
fax:
adres e-mail:
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej ustawa PZP)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zespołu pałacowo-parkowego w Damnicy wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. A-1148**”, prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 i ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA NR RPI-.....

zawarta w dniu roku pomiędzy Powiatem Słupskim, NIP 839-258-71-50, reprezentowanym przez członków Zarządu:

- 1) Zdzisława Kołodziejskiego - Starosta
- 2) Rafała Konona - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnika Powiatu
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,
a

.....
.....
reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) pn: „**Dokumentacja projektowa na prace w pałacu w Damnicy w zakresie określonym w decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków**”

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:
 - 1) wykonanie dokumentacji projektowej, której zakres rzeczowy został określony w decyzji Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZND-II-5143.21.2016.DS z dnia 21.10.2016 r. i obejmuje:
 - a) remont elewacji zabytkowego pałacu wpisanego do rejestru zabytków pod nr A-1148,
 - b) remont/wymiana rynien i rur spustowych,
 - c) remont tarasów,
 - 2)uzgodnienie dokumentacji przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
 - 3)uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie zabytkowym,
 - 4)przygotowanie wniosków o pozwolenie na budowę,
 - 5)sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.
2. Dokumentacja projektowa obejmuje następujące opracowania:
 - 1) inwentaryzacja elewacji budynku do celów projektowych - 6 egz.
 - 2) projekty budowlane i wykonawcze – po 6 egz.,
 - 3) kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
 - 4) przedmiary – 2 egz.,
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
3. Całość dokumentacji zostanie dostarczona także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.

5. Wykonanie prac dodatkowych nie objętych niniejszą umową nie stanowi podstawy wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w §1 wraz z uzgodnieniami oraz z wnioskiem na pozwolenie na budowę – do 25 października 2017 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do 5-krotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 5 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego – po dokonaniu wyboru wykonawców robót budowlanych oraz po zawarciu odrębnych umów z Zamawiającym. Zamawiający planuje realizację robót budowlanych objętych projektem etapami przez okres około 5 lat w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 3 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel gwarantujący, że Przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób należyty.
2. Prace projektowe wykonywać będą projektanci w następujących specjalnościach:
 - 1) *(imię i nazwisko - specjalność)*
3. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń osób wymienionych w ust. 2, potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz wpis na listę właściwego samorządu zawodowego.
4. Zmiana poszczególnych osób w trakcie realizacji robót, w specjalnościach wymienionych w ust. 2, może nastąpić po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie (nie niższe niż kwalifikacje i doświadczenie osób spełniających wymogi SIWZ) oraz wpis na listę właściwego samorządu zawodowego. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4 Zasady współpracy

1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi harmonogram prac, uwzględniając szczególnie termin złożenia dokumentacji do zatwierdzenia w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku.
2. Co 4-6 tygodni, Wykonawca na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, będzie składał sprawozdanie z postępu prac. Zamawiający może na prośbę Wykonawcy odstąpić od osobistego spotkania sprawozdawczego zamieniając je na sprawozdanie drogą elektroniczną. Terminy spotkań będą ustalane ze spotkania na spotkanie, z tym, że pierwsze spotkanie odbędzie się 4 tygodnie po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca przekaże, uzgodnioną zgodnie z §1 ust. 1 pkt 2, dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych w obiekcie zabytkowym a także wnioski o pozwolenie na budowę.

4. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
 - 2) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu każdorazowo jednolitego tekstu przedmiarów robót w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiarze robót wynikających z udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej w okresie 5 lat od daty przekazania dokumentacji,
 - 4) dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
 - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi po podpisaniu odrębnych umów pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
3. Projekt na bieżąco będzie uzgadniany z przedstawicielem zamawiającego wskazanym w §11 ust. 1 oraz z przedstawicielami użytkowników wskazanymi przez zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w §1 zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do umowy) w formie ryczałtu:

Wartość netto zł
VAT zł
Wartość brutto zł
Słownie	
2. Wynagrodzenie za nadzór autorski będzie ustalane odrębnymi umowami w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 3 na kwotę przedstawioną w ofercie i wynoszącą zł/za jeden pobyt na budowie i uaktualnioną o wskaźniki waloryzacji cen towarów i usług za okres od złożenia oferty do podpisania umowy.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz koszty związane m.in. z uzyskaniem uzgodnień, warunków technicznych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje 5-krotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego w okresie 5 lat od daty przekazania dokumentacji.
5. Dla zapewnienia należytej jakości i terminowości wykonywanych robót Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formie
..... w wysokości 10% ceny ofertowej.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynosząca 30% wysokości zabezpieczenia.

§ 6 Zasady rozliczenia

1. Rozliczenie nastąpi po odbiorze dokumentacji zgodnie z §4 ust. 3.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli stron Umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonany przedmiot Zamówienia z wyłączeniem nadzoru autorskiego, w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonanej dokumentacji podpisanym przez przedstawicieli stron.
5. Zapłata nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 7 Zasady postępowania z projektem

1. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - 4) zwielokrotnić opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,
2. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 8 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust.1.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu pracy projektowej - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w wykonaniu harmonogramu prac w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,

- c) nie wzięcie udziału w spotkaniu sprawozdawczym - 1 000 zł za każde spotkanie, z tym że brak udziału w dwóch kolejnych spotkaniach może być powodem do rozwiązania umowy,
 - d) zwłoki w usunięciu wad/błędów w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - e) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez niego zawinionych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - f) wystąpienia błędu projektowego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Kara będzie naliczana m.in. w nw. sytuacjach:
 - jeżeli błąd spowoduje zmianę zakresu prac budowlanych do wykonania,
 - jeżeli okaże się, że konieczne będzie rozwiązanie umowy z wykonawcą robót wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ze względu na zmianę zakresu robót
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wady, błędu projektowego w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust.1 pkt 2 z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w ciągu 20 dni od daty ustalonej jako termin rozpoczęcia usługi bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie drogą elektroniczną do złożenia informacji na temat zaawansowania prac;Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. c niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie za pokwitowaniem..
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy na skutek przedłużających się procedur związanych z pozyskaniem dokumentów lub uzgodnieniem dokumentacji w instytucjach,
 - 2) ceny, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość prac, od realizacji których odstąpiono,
 - 3) osoby pełniącej funkcję projektanta, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego;
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

§ 11 Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia zamawiającego za realizację umowy jest - inspektor ds. inwestycji.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia wykonawcy za realizację umowy jest

§ 12 Postanowienie końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Autorskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Rejonowy w Słupsku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy,
- 2) dokument potwierdzający wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

UMOWA NR RPI-.....

zawarta w dniu roku pomiędzy Powiatem Słupskim, NIP 839-258-71-50, reprezentowanym przez członków Zarządu:

- 1) Zdzisława Kołodziejkiego - Starosta
- 2) Rafała Konona - Wicestarostę

przy kontrasygnacie Jadwigi Janickiej – Skarbnika Powiatu
zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
.....

reprezentowanym przez:

.....
.....
zwanym w treści umowy „Wykonawcą”.

- 1.1.** Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.) pn: "**Ochrona i zachowanie zabytkowego parku przypałacowego w Damnicy - opracowanie dokumentacji**"

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) wykonanie mapy do celów projektowych,
- 2) inwentaryzację dendrologiczną,
- 3) wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej:
 - a) gospodarkę drzewostanem: wycinki, pielęgnację i nasadzenia,
 - b) rewitalizację parku,
 - c) gospodarkę wodną terenów parku ze szczególnym uwzględnieniem terenu wokół pałacu i regulację brzegów rzeki,
 - d) zagospodarowanie terenu uwzględniając: place, parking, drogi (w tym p.poż.), ścieżki, altany, elementy małej architektury, odtworzenie ogrodzenia parku, likwidację obecnego miejsca na śmietnik i umieszczenie go w nowym miejscu,
 - e) budowę mostku przez rzekę przy zabytkowym dębie w celu przywrócenia komunikacji w parku. wymianę barierki na istniejącym mostku,
 - f) budowę "muszli koncertowej" - miejsca do organizacji występów i imprez lokalnych,
 - g) budowę boiska sportowego (sztuczna trawa, tartan lub inna nawierzchnia)
 - h) budowę/ odtworzenie sieci energetycznej na potrzeby oświetlenia terenu parku łącznie z lampami parkowymi,
 - i) rozwiązanie kolizji istniejącego uzbrojenia z infrastrukturą nowoprojektowaną w przypadku jej wystąpienia,
- 4) uwzględnienie istniejącej dokumentacji wjazdu do parku od. ul. Parkowej przy projektowaniu drogi na terenie przypałacowym,
- 5) uzgodnienie dokumentacji przez Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,

- 6) uzyskanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych i rewitalizacyjnych w obiekcie zabytkowym,
 - 7) przygotowanie wniosków o pozwolenie na budowę,
 - 8) sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie zgodnym z ustawą Prawo budowlane.
2. Dokumentacja projektowa obejmuje następujące opracowania:
 - 1) inwentaryzacja do celów projektowych, w tym dendrologiczna - 6 egz.
 - 2) dokumentacja gospodarki drzewostanem - 6 egz.
 - 3) mapa do celów projektowych,
 - 4) koncepcja zagospodarowania terenu - do uzgodnienia z Powiatem Słupskim,
 - 5) projekty budowlane - po 6 każdej branży,
 - 6) projekty wykonawcze - po 6 egz. każdej branży,
 - 7) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) po 2 egz. do każdej branży,
 - 8) kosztorys inwestorski - 2 egz.
 - 9) przedmiar robót - 2 egz.
 3. Całość dokumentacji zostanie dostarczona także w wersji elektronicznej, pliki będą obsługiwane przez ogólnie dostępne programy.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej.
 5. Wykonanie prac dodatkowych nie objętych niniejszą umową nie stanowi podstawy wystawienia faktury przez Wykonawcę. Koszt tych prac będzie obciążał wyłącznie Wykonawcę.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonanie dokumentacji projektowej opisanej w §1 wraz z uzgodnieniami oraz z wnioskiem na pozwolenie na budowę – do 30 listopada 2017 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do 5-krotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w okresie 5 lat od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentacji projektowej.
3. Sprawowanie nadzoru autorskiego – po dokonaniu wyboru wykonawców robót budowlanych oraz po zawarciu odrębnych umów z Zamawiającym. Zamawiający planuje realizację robót budowlanych objętych projektem etapami przez okres około 5 lat w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 3 Personel Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić odpowiedni personel gwarantujący, że Przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób należyty.
2. Prace projektowe wykonywać będą projektanci w następujących specjalnościach:
 - 1) *(imię i nazwisko - specjalność)*
3. Wykonawca w terminie 3 dni od podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu kopie zaświadczeń osób wymienionych w ust. 2, potwierdzających posiadane kwalifikacje oraz wpis na listę właściwego samorządu zawodowego w przypadku kiedy jest takowy wymagany zgodnie z Prawem budowlanym.
4. Zmiana poszczególnych osób w trakcie realizacji robót, w specjalnościach wymienionych w ust. 2, może nastąpić po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego oraz przekazaniu dokumentów

potwierdzających posiadane kwalifikacje i doświadczenie (nie niższe niż kwalifikacje i doświadczenie osób spełniających wymogi SIWZ) oraz wpis na listę właściwego samorządu zawodowego. Zmiana może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 4 Zasady współpracy

1. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi harmonogram prac, uwzględniając szczególnie termin złożenia dokumentacji do zatwierdzenia w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku.
2. Co 4-6 tygodni, Wykonawca na spotkaniu w siedzibie Zamawiającego, będzie składał sprawozdanie z postępu prac. Zamawiający może na prośbę Wykonawcy odstąpić od osobistego spotkania sprawozdawczego zamieniając je na sprawozdanie drogą elektroniczną. Terminy spotkań będą ustalane ze spotkania na spotkanie, z tym, że pierwsze spotkanie odbędzie się 4 tygodnie po podpisaniu umowy.
3. Wykonawca przekaże, uzgodnioną zgodnie z §1 ust. 1 pkt 5, dokumentację stanowiącą przedmiot umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych i rewitalizacyjnych w obiekcie zabytkowym a także wniosek o pozwolenie na budowę.
4. Wykonawca wykona dokumentację projektową w zakresie i w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w Umowie, oraz będzie zobowiązany do:
 - 1) informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach, które mogą mieć wpływ na jakość lub termin zakończenia opracowania projektowego,
 - 2) udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań projektowych,
 - 3) dostarczenia Zamawiającemu każdorazowo jednolitego tekstu przedmiarów robót w przypadku konieczności wprowadzenia zmian w przedmiarze robót wynikających z udzielonych odpowiedzi na zapytania wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym na wykonawstwo robót na podstawie sporządzonej przez niego dokumentacji projektowo-kosztorysowej w okresie 5 lat od daty przekazania dokumentacji,
 - 4) dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek, wynikłych w związku z niezgodnością opracowania projektowego ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
 - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi i rewitalizacyjnymi po podpisaniu odrębnych umów pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym.
3. Projekt na bieżąco będzie uzgadniany z przedstawicielem zamawiającego wskazanym w § 11 ust. 1 oraz z przedstawicielami użytkowników wskazanymi przez zamawiającego.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowej określonej w § 1 zgodnie z ofertą Wykonawcy (stanowiącą załącznik do umowy) w formie ryczałtu:

Wartość netto zł

VAT zł
Wartość brutto zł
Słownie

2. Wynagrodzenie za nadzór autorski będzie ustalane odrębnymi umowami w przypadku, o którym mowa w §2 ust. 3 na kwotę przedstawioną w ofercie i wynoszącą zł/za jeden pobyt na budowie i uaktualnioną o wskaźniki waloryzacji cen towarów i usług za okres od złożenia oferty do podpisania umowy.
3. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków oraz koszty związane m.in. z uzyskaniem uzgodnień, warunków technicznych.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje 5-krotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego na wniosek Zamawiającego w okresie 5 lat od daty przekazania dokumentacji.
5. Dla zapewnienia należytej jakości i terminowości wykonywanych robót Wykonawca wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w formie
..... w wysokości 10% ceny ofertowej.
6. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
7. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynosząca 30% wysokości zabezpieczenia.

§ 6 Zasady rozliczenia

1. Rozliczenie nastąpi po odbiorze dokumentacji zgodnie z §4 ust. 3.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez przedstawicieli stron Umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia za zdany Zamawiającemu przedmiot Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności za wykonany przedmiot Zamowienia, z wyłączeniem nadzoru autorskiego w terminie do 30 dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru wykonanej dokumentacji podpisanym przez przedstawicieli stron.
5. Zapłata nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 7 Zasady postępowania z projektem

1. Wraz z odbiorem opracowania projektowego Zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej wykonanej w ramach Umowy. W ramach przejętych praw majątkowych Zamawiający będzie mógł bez zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy oraz bez żadnych ograniczeń czasowych i ilościowych:
 - 1) użytkować opracowanie projektowe na własny użytek, w tym w szczególności przekazać opracowanie projektowe lub dowolną jego część, także jego kopie:
 - a) innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,
 - b) wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówień publicznych, jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

- c) innym wykonawcom jako podstawę dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych,
 - d) stronom trzecim biorącym udział w procesie inwestycyjnym,
 - 2) wykorzystywać opracowanie projektowe lub jego dowolną część do prezentacji,
 - 3) wprowadzać opracowanie projektowe lub jego części do pamięci komputera na dowolnej liczbie własnych stanowisk komputerowych i stanowisk komputerowych jednostek podległych,
 - 4) zwielokrotniać opracowanie projektowe lub jego części dowolną techniką,
2. Zamawiający nie może zbywać opracowania projektowego ani jego dowolnych części oraz nie może usuwać oznaczeń określających autora.

§ 8 Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy strony będą płacić następujące kary umowne:
 - 1) Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych tylko od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust.1.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
 - a) zwłoki w wykonaniu pracy projektowej - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust.1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) zwłoki w wykonaniu harmonogramu prac w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - c) nie wzięcie udziału w spotkaniu sprawozdawczym - 1 000 zł za każde spotkanie, z tym że brak udziału w dwóch kolejnych spotkaniach może być powodem do rozwiązania umowy,
 - d) zwłoki w usunięciu wad/błędów w dokumentacji projektowej w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad,
 - e) odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez niego zawinionych w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
 - f) wystąpienia błędu projektowego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Kara będzie naliczana m.in. w nw. sytuacjach:
 - jeżeli błąd spowoduje zmianę zakresu prac budowlanych do wykonania,
 - jeżeli okaże się, że konieczne będzie rozwiązanie umowy z wykonawcą robót wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego ze względu na zmianę zakresu robót
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wady, błędu projektowego w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może potrącić należne kary umowne określone w ust.1 pkt 2 z wynagrodzenia Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9 Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usług w ciągu 20 dni od daty ustalonej jako termin rozpoczęcia usługi bez uzasadnionych przyczyn, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie drogą elektroniczną do złożenia informacji na temat zaawansowania prac;Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 8 ust. 1 pkt 2 lit. c niniejszej umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane listem poleconym lub bezpośrednio drugiej stronie.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada Prawo pocztowe lub zostać doręczone bezpośrednio za pokwitowaniem.
6. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

§ 10 Zmiany umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji umowy na skutek przedłużających się procedur związanych z pozyskaniem dokumentów lub uzgodnieniem dokumentacji w instytucjach,
 - 2) ceny, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT,
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie obniżeniu o wartość prac, od realizacji których odstąpiono,
 - 3) osoby pełniącej funkcję projektanta, przy czym nowo wskazana osoba powinna spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w SIWZ i uzyskać akceptację Zamawiającego;
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej i potwierdzenia przyjęcia jej przez obie strony.

§ 11 Przedstawiciele stron

1. Osobą odpowiedzialną z ramienia zamawiającego za realizację umowy jest - inspektor ds. inwestycji.
2. Osobą odpowiedzialną z ramienia wykonawcy za realizację umowy jest

§ 12 Postanowienie końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Autorskiego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy Sąd Rejonowy w Słupsku.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egzemplarza dla Wykonawcy.

Załączniki do umowy:

- 1) formularz ofertowy Wykonawcy,
- 2) dokument potwierdzający wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz winien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu na „Przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zespołu pałacowo-parkowego w Damnicy wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. A-1148”, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 8.2.3. SIWZ.

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Zakres wykonywanych czynności / stanowisko	Uprawnienia zawodowe (wskazać zakres)	Doświadczenie (wskazać doświadczenie wymagane zapisami SIWZ)	Potencjał własny/ podmiotu trzeciego
Część nr I					
1		Projektant branży architektonicznej		Doświadczenie zawodowe w projektowaniu branża architektoniczna): lat ; Projektant wykonała nw projekty: 1. Projekt remontu elewacji na budynku wpisanym do rejestru zabytków 2. Projekt remontu elewacji na budynku wpisanym do rejestru zabytków 3. Projekt remontu elewacji na budynku wpisanym do rejestru zabytków 4. Projekt remontu elewacji na budynku wpisanym do rejestru zabytków	
Część nr II					
1		Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń,		Doświadczenie zawodowe w projektowaniu(branża konstrukcyjno-budowlana): lat	

2		Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w branży architektonicznej bez ograniczeń,		Doświadczenie zawodowe w projektowaniu(branża architektoniczna): lat	
3		Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania w branży drogowej bez ograniczeń,		Doświadczenie zawodowe w projektowaniu (branża drogowa): lat	
4		Projektant posiadający uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności architektura krajobrazu		Doświadczenie zawodowe w projektowaniu architektura krajobrazu): lat ; Projektant wykonała nw projekty: 1. Projekt zagospodarowania i rewitalizacji przestrzeni publicznej 2. Projekt zagospodarowania i rewitalizacji przestrzeni publicznej 3. Projekt zagospodarowania i rewitalizacji przestrzeni publicznej 4. Projekt zagospodarowania i rewitalizacji przestrzeni publicznej	

Oświadczam, iż osoby wskazane w wykazie skierowane do realizacji zamówienia, posiadają wykształcenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia określone przepisami prawa i zapisami SIWZ.

UWAGA:

- 1) Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8.2.3. i 8.2.4. SIWZ.
- 2) W kolumnie ostatniej, należy wskazać czy wskazana osoba stanowi potencjał własny Wykonawcy czy też potencjał podmiotu trzeciego. Potencjał własny jest to dysponowanie bezpośrednio, obejmujące stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą, na dysponowanie której wykonawca się powołuje. Potencjał podmiotu trzeciego stanowi tzw. dysponowania pośrednie, czyli sytuację, w której tytułem prawnym powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosowne zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia tych osób.
- 3) Premiowane są max 4 projekty zgodnie z kryteriami oceny ofert SIWZ 20.3.1.2. oraz 20.3.2.2.

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykaz winien potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu na „Przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zespołu pałacowo-parkowego w Damnicy wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. A-1148”, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt. 8.2.3.2. SIWZ.

Lp.	Nazwa zadania, zakres usług,	Miejsce wykonania	Okres realizacji (pełne daty od do)	Wartość wykonanych usług brutto (w zł)	Podmiot, na rzecz którego wykonano usługi (nazwa i adres)
Część I					
1	1. 2. 3.				
Część II					
2.	1. 2. 3.				

UWAGA:

- 1) Z informacji zamieszczonych w wykazie dla ;
 - **części I** musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8.2.3.2. SIWZ tj.wykonał w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jeden projekt budynku zabytkowego (wpisanego do rejestru zabytków) o kubaturze nie mniejszej niż 10 000 m³;
 - **części II** musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8.2.4.5.. SIWZ tj.wykonał w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną dokumentację projektową w zakresie obejmującym projekty przestrzeni publicznych z elementami zieleni podlegającej rewitalizacji, małej architektury, oświetlenia itd. (np. placów parków, bulwarów, skwerów itp.), swym zakresem obejmujący powierzchnię nie mniejszą niż 1ha.
- 2) Do wykazu należy dołączyć dowody określające, czy ujęte usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy

..... dnia
(miejscowość)

.....
(podpis i pieczęćka uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający: Powiat Słupski
76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14
faks: 59 84 27 111
e-mail: przetargi@powiat.slupsk.pl

Wykonawca:
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
fax:
adres e-mail:
reprezentowany przez:
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 1 i 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(dalej ustawa PZP)

O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przygotowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zespołu pałacowo-parkowego w Damnicy wpisanego do rejestru zabytków pod nr rej. A-1148**”, prowadzonego przez Powiat Słupski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:

Oświadczamy, że: należymy / nie należymy¹ do tej samej grupy kapitałowej, której inni przynależni Wykonawcy złożyli odrębne oferty.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Wykonawcy należących do tej samej grupy kapitałowej, które złożyły odrębne oferty (wypełnić jeżeli dotyczy):

1.
2.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić **dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji** w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

¹ Wykonawca wykreśla niepotrzebne



Słupsk, dnia 21 października 2016r.

ZND-II-5143.21.2016.DS

DECYZJA

Na podstawie:

- art. 89 pkt 2, art. 91 ust. 4 pkt 4, art. 6 ust. 1 pkt 1 lit. c, art. 7 pkt 1 i art. 49 ust. 1 Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162 poz. 1568 z późn. zm.),
- art. 104 i 107 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 tekst jednolity z późn. zm.)

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

n a k a z u j e

Staroście Powiatu Słupskiego właścicielowi zespołu pałacowo-parkowego w Damnicy wpisanego do rejestru zabytków decyzją z dn. 12-03-1987 r. nr KL.II -5340/6/87 poz. rej. zabytków woj. pomorskiego A – 1148, wykonanie robót budowlanych w pałacu w Damnicy w następującym zakresie:

- I. Naprawa systemu odprowadzania wód opadowych tj. rynien i rur spustowych polegająca na:
 1. Wymianie nieszczelnych odcinków rynien.
 2. Wymianie końcówek rur spustowych i rur nieszczelnych.
- II. Roboty elewacyjne:
 1. Zdjęcie tynków odspojonych i łuszczących się.
 2. Uzupelnienie ubytków cegieł:
 - a. oczyszczenie muru z nalotów solnych i zabrudzeń biologicznych;
 - b. uzupełnienie i zabezpieczenie kitami mineralnymi ubytków cegieł do 30% ubytku powierzchni lica cegły (lico cegły przygotować do położenia kitów poprzez delikatne podkucie);
 - c. uzupełnienie nową cegłą ubytków cegieł powyżej 30% ubytku powierzchni lica cegły (lico cegły przygotować do uzupełnienia fragmentem nowej cegły poprzez delikatne podkucie, nowa cegła o wymiarach cegły istniejącej);
 - d. wykucie zwietrzałych spoin i uzupełnienie ich spoiną renowacyjną;
 - e. położenie odpowiedniego tynku renowacyjnego.
 3. Przemurowanie cegieł luźnych.
 4. Uzupelnienie ubytków tynku na gładkich powierzchniach elewacji tynkiem renowacyjnym systemowym,
 5. Uzupelnienie ubytków tynku w detalach architektonicznych tj. bonie, pilastry, gzymsy, opaski okienne z odtworzeniem ich pierwotnej formy, profili metodą tradycyjną.

6. Elewacja boczna zachodnia – naprawa ceglanego muru w przyziemiu poprzez uzupełnienie cegieł i spoin, z uzupełnieniem okładziny kamiennej.
7. Oczyszczenie gzymsu między przyziemiem a I kondygnacją z glonów, pleśni, zabrudzeń. Naprawa gzymsu poprzez uzupełnienie ubytków cegieł, tynku. Malowanie farbami hydrofobowymi na bazie krzemianów.
8. Ujednolicenie kolorystyczne elewacji – malowanie elewacji farbą na bazie krzemianów lub wapienną w kolorze ustalonym na podstawie badań stratygraficznych i przekazów ikonograficznych w uzgodnieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków.

III. Teren przy murach budowli:

Zbicie wylewki betonowej przylegającej do elewacji frontowej powodującej zatrzymanie się wód opadowych i zawilgoconie partii przyziemia elewacji. Demontaż płytek betonowych przy elewacji tylnej.

IV. Remont tarasów w elewacji frontowej (północnej) i tylnej (południowej) polegający na:

1. wykonanie nowych opierzeń blacharskich w celu właściwego odprowadzenia wody i zabezpieczenia elementów tarasu przed działaniem wód opadowych,
2. remont balustrady, gzymsów i ścian na których opiera się taras:
 - a. zbicie tynków zawilgoconych,
 - b. uzupełnienie ubytków cegieł zgodnie z zasadą jak w punkcie II.2.
 - c. po wykonaniu opierzeń blacharskich wykonanie nowych tynków renowacyjnych antywysoleniowych,
 - d. odtworzenie w tynku pierwotnych profili gzymsów.

Termin realizacji prac: do 31 sierpnia 2018r.

Niniejsza decyzja nie zwalnia od obowiązku uzyskania pozwolenia na w/w prace wydawanego przez tut. urząd, a także pozwolenia wymaganego przez przepisy „Prawa budowlanego” lub inne przepisy szczegółowe.

UZASADNIENIE

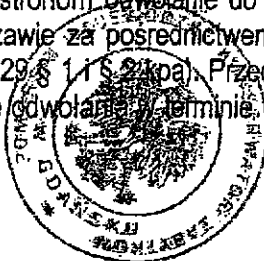
W dniu 19 października 2016r. odbyła się kontrola przestrzegania przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w pałacu w Damnicy wpisanym do rejestru zabytków. Podczas kontroli stwierdzono zły stan techniczny elewacji oraz rynien i rur spustowych. W elewacjach stwierdzono m.in. – bardzo liczne ubytki tynków w tym w dekoracji architektonicznej co zagraża jej zniszczeniu, zawilgocone przyziemie, zły stan techniczny elementów tarasów jak balustrady, gzymsy, ściany. Stan techniczny elewacji zagraża zniszczeniem elementów dekoracyjnych, destrukcją ścian zewnętrznych zabytku, zagraża także bezpieczeństwu użytkowników. Naprawa rynien i rur spustowych, naprawa opierzeń blacharskich, remont elewacji i detalu architektonicznego jest niezbędna w celu zahamowania procesu destrukcji zabytku. Podjęcie robót

budowlanych we wskazanym w sentencji zakresie stało się konieczne ze względu na zagrożenie uszkodzeniem zabytku. W związku z powyższym orzeczono jak w sentencji.

Z up. Pomorskiego Wojewódzkiego
Konservatora Zabytków
D. Suł
mgr Barbara Szulc
Inspektor ochrony zabytków

POUCZENIE

Od decyzji niniejszej przysługuje stronom odwołanie do Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego Departament Ochrony Zabytków w Warszawie za pośrednictwem tutejszej Delegatury w terminie 14 dni od dnia doręczenia (art. 127 § 1 i § 2, art. 129 § 1 i § 2 kpa). Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje jej wykonanie (art. 130 § 1 i § 2 kpa)



Otrzymują:

1. Starosta Powiatu Słupskiego, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 SŁUPSK
2. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, ul. Korczaka 1, 76-231 DAMNICA
3. a/a

Do wiadomości:

1. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 SŁUPSK



STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14,
tel. + 48(59) 841-85-00, tel./fax: + 48(59) 842-71-11
e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl

RPI-IV.4123.1.2017

Słupsk, dnia 13 kwietnia 2017 roku

**Wojewódzki Urząd Ochrony
Zabytków
Delegatura w Słupsku
ul. Jaracza 6
76-200 Słupsk**

Starostwo Powiatowe w Słupsku zwraca się z prośbą o podanie wytycznych do wykonania projektów dla zadania inwestycyjnego pn. "Ochrona i zachowanie zabytkowego parku przypałacowego w Damnicy".

Dokumentacja swym zakresem miałaoby objąć:

- a) wykonanie mapy do celów projektowych,
- b) inwentaryzację dendrologiczną,
- c) gospodarkę drzewostanem: wycinki, pielęgnację i nasadzenia,
- d) rewitalizację parku,
- e) gospodarkę wodną terenów parku ze szczególnym uwzględnieniem terenu wokół pałacu i regulację brzegów rzeki,
- f) zagospodarowanie terenu uwzględniając: place, parking, drogi (w tym p.poż.), ścieżki, altany, elementy małej architektury, odtworzenie ogrodzenia parku, likwidację obecnego miejsca na śmietnik i umieszczenie go w nowym miejscu,
- g) budowę mostku przez rzekę przy zabytkowym dębie w celu przywrócenia komunikacji w parku. wymianę barierki na istniejącym mostku,
- h) budowę muszli koncertowej na potrzeby lokalne,
- i) budowę boiska sportowego (sztuczna trawa, tartan lub inna nawierzchnia)
- j) budowę/ odtworzenie sieci energetycznej na potrzeby oświetlenia terenu parku łącznie z lampami parkowymi,
- k) przesunięcie granicy działki od ul. Parkowej w stronę parku celem poszerzenia jezdni i wykonania chodnika,

załącznik do ...

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków

ZND-III.5183.140.2017.ED

Słupsk, dn. 26 kwietnia 2017 r.

**Starostwo Powiatowe
Ul. Szarych Szeregów 14
76 – 200 Słupsk**

dot. pisma nr RPI-IV.4123.1.2017 z dn. 13.04.2017 r.

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku Delegatura w Słupsku zgodnie z art. 27 Ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r. poz. 1446 z późniejszymi zmianami) informuje, że w związku ze złożonym pismem nr RPI-IV.4123.1.2017 z dn. 13.04.2017 r. (wpłynęło dn. 18.04.2017 r.) dotyczącym wydania wytycznych konserwatorskich do zakresu dokumentacji pn. „Ochrona i zachowanie zabytkowego parku przypałacowego w Damnicy” opiniuje **pozytywnie** zakres przedstawiony w punktach „a” – „j” jednocześnie wskazując jako wytyczne konserwatorskie użycie materiałów naturalnych (kamień, kruszywo mineralne) na nawierzchnie komunikacji, stosowanie uproszczonej stylistyki XIX-wiecznej w projektowaniu małej architektury oraz kierowanie się zasadą minimalizmu we wszystkich planowanych zmianach.

Ponadto wnosi się następujące uwagi dotyczące punktu „k)” mówiącego o „przesunięciu granicy działki od ul. Parkowej w stronę parku celem poszerzenia jezdni i wykonania chodnika”:

- działka nr 180, której dotyczy wyżej opisane działanie jest częścią założenia pałacowo – parkowego w Damnicy wpisanego do rejestru zabytków i są to obowiązujące granice ochrony, które są historycznymi granicami tego obiektu. Przesunięcie granicy działki i przeznaczenie jej na poszerzenie jezdni i budowę chodnika wymagałoby przeprowadzenia procedury podziału geodezyjnego przedmiotowej działki i uzyskania stosownego pozwolenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, następnie przeprowadzenia skreślenia wydzielonej działki z rejestru zabytków, decyzję o zasadności skreślenia podejmuje Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Biorąc pod uwagę sformułowanie punktu „k)”, który zakłada silną ingerencję w zabytkowy układ parku w Damnicy opiniuje się **negatywnie** zakres działań w nim zawartych.

Z. Upr. Pomorskiego Wojewódzkiego
Konserwator Zabytków w Gdańsku
mgr inż. arch. Krzysztof Nizurkowski-Peter
Kierownik Biura Ochrony Zabytków w Słupsku

Otrzymują:

1. adresat
2. a/a