

Zamawiający:

Powiat Słupski
reprezentowany przez Zarząd Powiatu
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk
NIP: 839-25-87-150
tel. 59 84 18 500 fax. 59 84 27 111

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi w zakresie utworzenia bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 oraz utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu słupskiego wraz z harmonizacją wyników pracy z pozostałymi danymi zawartymi w powiatowej bazie danych prowadzonej w systemie teleinformatycznym Ewid 2007 .

Kod Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **72320000-4 usługi bazy danych**
72310000-1 -usługi przetwarzania danych
72312000-5 -usługi wprowadzania danych
71354100-5 -usługi odwzorowania cyfrowego

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 12 lipca 2016 roku
Nr ogłoszenia **130689 - 2016**

SPORZĄDZIŁA

Joanna Góralska

Słupsk, dnia 8 lipca 2016 roku

ZATWIERDZIŁ

Zdzisław Kołodziejcki
Starosta Słupski

Znak: OR-IV.272.2.2016

ROZDZIAŁ I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Słupski

ul. Szarych Szeregów 14

76 – 200 Słupsk

NIP 839-25-87-150; REGON: 770979683

tel. 59 84 18 500

fax. 59 84 27 111

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie usługi w zakresie utworzenia bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 oraz utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu słupskiego wraz z harmonizacją wyników pracy z pozostałymi danymi zawartymi w powiatowej bazie danych prowadzonej w systemie teleinformatycznym Ewid 2007.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), zwanej w treści SIWZ „ustawą PZP”, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380) oraz powołane w SIWZ.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie utworzenia bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 oraz utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu słupskiego wraz z harmonizacją wyników pracy z pozostałymi danymi zawartymi w powiatowej bazie danych prowadzonej w systemie teleinformatycznym Ewid 2007.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają Warunki Techniczne stanowiące załącznik nr 10 do niniejszej specyfikacji.
3. Wskazana w dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami) nazwa systemu teleinformatycznego Ewid 2007 oraz oprogramowania aplikacyjnego TurboEWID nie narusza przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez Zamawiającego już wdrożonego oprogramowania do prowadzenia informatycznej bazy danych mapy zasadniczej.

Wykonawca, podczas realizacji Zamówienia, nie ma obowiązku dysponowania licencją na użytkowanie wskazanego oprogramowania aplikacyjnego TurboEWID.

CPV: 72320000-4 - usługi bazy danych

72310000-1 -usługi przetwarzania danych

72312000-5 -usługi wprowadzania danych

71354100-5 -usługi odwzorowania cyfrowego

ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy – **do dnia 30 listopada 2016r.** .
2. Termin wykonania Zamówienia stanowi kryterium oceny ofert, szczegółowo określone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ .

ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy PZP, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 Rozdziału V, a także brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 Rozdziału V, składając oświadczenia i dokumenty określone w Rozdziale VI SIWZ.
4. Zamawiający oceni, czy Wykonawca spełnia warunki, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 SIWZ, jeżeli wykaże, że:
 - 1) Wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **co najmniej 1 (jedną) usługę geodezyjną** związaną z opracowaniami numerycznymi polegającymi na założeniu bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1: 5000 (BDOT500) oraz utworzenia inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) dla wybranych obszarów dowolnego powiatu wraz z harmonizacją wyników pracy z pozostałymi danymi zawartymi w powiatowej bazie danych prowadzonej w systemie teleinformatycznym, **o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł.**
 - 2) Posiada **minimum 3 (trzy) stanowiska specjalistyczne** niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji mapy zasadniczej, które pozwoli na automatyczne przyjęcie danych w formacie **GML** lub **kcd** do własnych struktur danych, aktualizację tych danych w trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów mapy zasadniczej oraz wydanie tych danych po modyfikacji w formacie **GML** lub **kcd** .
 - 3) Dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnymi za wykonanie usługi zgodnie z Warunkami Technicznymi i kontrolę jakości wykonanych prac, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności przy realizacji Zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **minimum 3 (trzema) osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresów 1 i 2** (art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne o kartograficzne, Dz.U. z 2015r. poz. 520 ze zm.).

Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające jej kwalifikacje zawodowe/dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii, o których mowa w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne z dnia 17 maja 1989 r. nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2016r. poz. 65) oraz rozporządzeniu z dnia 13 listopada 2008r. w sprawie stażu adaptacyjnego i testu umiejętności w toku postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych w dziedzinie geodezji i kartografii.

5. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda **dolączenia do oferty przetargowej próbek testów plików wsadowych** przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Zamawiającego testowych próbek danych na zasadach określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ – Warunki Techniczne .

Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania testów plików wsadowych przygotowanych przez Wykonawcę przed rozstrzygnięciem przetargu. Jeżeli okaże się, że procedura wsadowego wprowadzania zmian wykaże błędy, lub że wynik wprowadzenia zmian do kopii powiatowej bazy danych nie będzie identyczny z wynikiem wprowadzenia tych samych zmian za pomocą posiadanego oprogramowania TurboEwid wersja 9.0, Zamawiający wykluczy daną ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt.4 ustawy PZP.

6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji Zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.**

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy PZP odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o Zamówienie zgodnie z art. 23 ustawy PZP. Wówczas Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 – 2a ustawy PZP, określonego w Rozdziale V ust. 2 SIWZ.

10. W przypadku spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, dla których opis oceny spełniania został zamieszczony w Rozdziale V ust. 4 SIWZ, Wykonawcy wykazują łącznie.

11. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru.

W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP**, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;
- 2) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w Wykazie, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, wykonanie **co najmniej jednej usługi geodezyjnej, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł**, związanej z opracowaniami numerycznymi polegającymi na założeniu bazy danych obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1: 5000 (BDOT500) oraz utworzenia inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) dla wybranych obszarów dowolnego powiatu wraz z harmonizacją wyników pracy z pozostałymi danymi zawartymi w powiatowych bazach danych prowadzonych w systemie teleinformatycznym,

- 3) **Dowody dotyczące wykonania głównych usług** o których mowa w pkt. 2 niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określające czy usługi wykazane w Załączniku nr 7 Do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami takimi są poświadczenia, przy czym do oświadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

- 4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, **minimum trzy osoby posiadające uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresów 1 i 2** (art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne o kartograficzne, Dz.U. z 2015r. poz. 520 ze zm.);
- 5) **oświadczenie, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **posiadają wymagane uprawnienia zawodowe**, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 6) **Oświadczenie o dysponowaniu stanowiskami komputerowymi** niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem systemowym oraz licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji danych mapy zasadniczej, która

pozwoli na automatyczne przyjęcie tych danych w formacie *GML* do własnych struktur danych, aktualizację tych danych w trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów mapy zasadniczej oraz wydanie tych danych po modyfikacji w formacie *GML*. Oświadczenie powinno być sporządzone według załączonego wzoru – Załącznik nr 8 do SIWZ.

- 7) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu oceny iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, winien przedstawić w szczególności przedstawione w oryginale **pisemne zobowiązania** tych podmiotów **do oddania mu do dyspozycji zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:
- jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,
 - w jakiej formie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)
 - w jakim okresie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
 - jaki stosunek łączy Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę itp.) – wzór treści zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 - 2a ustawy PZP wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
- 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie** na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP **o przynależeniu grupy kapitałowej**, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **dowód wniesienia wadium** do terminu upływu składania ofert,
3. **Zamawiający żąda dołączenia do oferty przetargowej próbek testów plików wsadowych** przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Zamawiającego testowych próbek danych na zasadach określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ – Warunki Techniczne.
- W sprawie pobrania testowych próbek danych należy zwrócić się do Zamawiającego osobiście, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: geodezja@powiat.slupsk.pl**
- Sposób przygotowania plików wsadowych zawiera Załącznik nr 1 do Warunków Technicznych stanowiących Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania testów plików wsadowych przygotowanych przez Wykonawcę, przed rozstrzygnięciem przetargu.** Jeżeli okaże się, że procedura wsadowego wprowadzania zmian wykaże błędy, lub że wynik wprowadzenia zmian do kopii powiatowej bazy danych nie będzie identyczny z wynikiem wprowadzenia tych samych zmian za pomocą posiadanego oprogramowania TurboEwid wersja 9.0, Zamawiający wykluczy daną ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust.2 pkt 3 składa dokument

lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

5. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty **pełnomocnictwo** w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć **dokumenty**, z których wynikać będzie, **iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą do tego upoważnioną.**
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w Rozdziale VI ust. 4 oświadczenia i dokumenty ujęte w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 1, 2, i 3 powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
11. Wybrany Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany będzie do **posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
12. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych

- Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
 4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
 5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
 6. Zmiana treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
 8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
 9. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 8 faksem, niezwłocznie na żądanie strony przesyłającej, potwierdzają fakt ich otrzymania pisemnie.
 10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.powiat.slupsk.pl>
 11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.powiat.slupsk.pl>
 12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Ryszard Mąkosa – telefon +48 59 84 18 522 (w zakresie przedmiotu zamówienia),
Adres poczty elektronicznej do korespondencji w sprawie próbek testów plików wsadowych:
geodezja@powiat.slupsk.pl
Grażyna Romanowska – telefon +48 59 84 14 510 (w zakresie procedury)
- w godzinach pracy urzędu: w godz. 8.00 - 16.00 w poniedziałki oraz 7.30-15.30 od wtorku do piątku.

ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę **4.000,00 PLN**.

- (słownie: cztery tysiące PLN).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
– nr rachunku : **97 9315 0004 0050 6818 2000 0020**;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. ustawa o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804).
 4. **Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.**
 5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, **Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.** Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – utworzenie BDOT500 i GESUT w powiecie słupskim”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
 6. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy PZP, w szczególności określać bezwarunkową, nieodwołalną możliwość ściągnięcia go na pierwsze żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP i być ważne przez okres związania ofertą określony w SIWZ. Wadium nie może mieć zapisów ograniczających możliwość ściągnięcia wadium. Dowodem wniesienia wadium jest oryginalny dokument poręczenia lub gwarancji dołączony do oferty. **Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.**
 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty Najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 8. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 11. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi

na wezwanie, o którym mowa art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictwa, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2. pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy o grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (oświadczenia, załączniki itp.) zgodne z rozdziałem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, zgodnym w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej "osoby uprawnione").
6. **W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny zostać one poświadczone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa.**
7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażeń lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Treść ofert musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych i częściowych. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających warunki określone w SIWZ, w oparciu o ustalone w Rozdziale XIII SIWZ kryteria oceny ofert.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Starostwo Powiatowe w Słupsku – ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, pok. Nr 01-BOI, przetarg nieograniczony, "oferta na usługę utworzenia bazy danych BDOT500 i inicjalnej bazy danych GESUT dla wybranych jednostek ewidencyjnych**

na terenie powiatu słupskiego” oraz „nie otwierać przed 20 lipca 2016r. godz. 10:30” - bez nazwy i pieczętki Wykonawcy;

- 2) koperta wewnętrzna powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
12. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wskazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Zapis ust. 4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta pok. 01 Starostwa Powiatowego w terminie do dnia: **20 lipca 2016 roku do godz. 10.00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie do składania ofert zwraca się niezwłocznie Wykonawcom, bez ich otwierania. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w pok. Nr 202 w dniu **20 lipca 2016 roku o godz. 10:30**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty winna być określona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wysokość stawki VAT przyjętej do wyliczenia ceny oferty winna być zgodna z przepisami obowiązującymi na dzień złożenia oferty.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty uwzględniające cały zakres prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie określone zostały w SIWZ.
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wzrostu cen przedstawionych w ofercie.

ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryteria i ich znaczenie:

cena - 70 %

termin realizacji zamówienia – 30 %

10. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

11. Suma punktów (S) stanowi sumę punktów w kryterium „cena” (C) i kryterium „termin realizacji zadania” (T).

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania do uzyskania w postępowaniu wyniesie 100.

1) W ramach kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą wysokość ceny brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

2) W ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”, oferty ocenione zostaną według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{minimalny termin wykonania spośród wszystkich ofert (liczba dni)}}{\text{zadeklarowany termin wykonania w badanej ofercie (liczba dni)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30 \%$$

Termin wykonania jest to deklarowana przez Wykonawcę ilość dni kalendarzowych niezbędnych do wykonania Zamówienia. Wykonawca określa w swojej ofercie liczbę dni kalendarzowych niezbędną do zrealizowania Zamówienia biorąc pod uwagę fakt, że maksymalny termin realizacji Zamówienia to 30 listopada 2016r.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 5 rozdziału XIII, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, (o których mowa pkt. 1.a) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia – załącznik Nr 11 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia (Formularz oferty - Załącznik nr 9).
6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 4 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ, stosownie do oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.
8. Wykonawca zobowiązany jest do podania przed podpisaniem umowy następujących informacji:
 - 1) wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy,
 - 2) wskazania osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym niezbędnych realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) wskazania banku oraz numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający ma dokonać przelewu wynagrodzenia za zrealizowaną usługę.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ.
2. Zmiana treści zawartej Umowy wymaga pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
3. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku:
 - 1) przewidzianego terminu zakończenia wykonywania usługi będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - 2) zmian spowodowanych następującymi okolicznościami:
 - a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - b) zmiana obowiązującej stawki VAT.
4. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
5. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w umowie.
6. W przypadku stwierdzenia, że usługa wykonywana jest niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać jej ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
7. Zaleca się Wykonawcom przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
Przed złożeniem oferty Oferent winien zapoznać się z istniejącymi materiałami geodezyjnymi i kartograficznymi znajdującymi się w powiatowym ośrodku dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Słupsku, a w szczególności ze stanem i jakością map oraz pokryciem treści mapy na poszczególnych sekcjach.
Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
5. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

ROZDZIAŁ XVIII. Informacja o możliwości złożenia ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ XIX. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ XX. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

ROZDZIAŁ XXI. Informacja o możliwości złożenia ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.

ROZDZIAŁ XXII. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej zamawiającego

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

ROZDZIAŁ XXIII. Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ XXIV. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty i deklaracji terminu wykonania usługi

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik Nr 7 - Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie stawianych warunków

Załącznik Nr 9 - Zobowiązanie do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy (*opcjonalnie*)

Załącznik Nr 10 - Warunki techniczne z Warunkami sporządzenia próbki (Załącznik nr 1 do Warunków Technicznych)

Załącznik Nr 11 - Wzór umowy