

Ogłoszenie o zamówieniu

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk
tel. 59-8418500
fax.59-8427111
bip.powiat.slupsk.pl

2. Tryb zamówienia : przetarg nieograniczony – art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164)

3. Adres strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ :

<http://bip.powiat.slupsk.pl>

4. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie utworzenia bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 oraz utworzenie inicjalnej bazy danych GESUT dla wybranych jednostek ewidencyjnych powiatu słupskiego wraz z harmonizacją wyników pracy z pozostałymi danymi zawartymi w powiatowej bazie danych prowadzonej w systemie teleinformatycznym Ewid 2007.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają *Warunki Techniczne* stanowiące załącznik nr 10 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
3. Wskazana w dokumentacji przetargowej (SIWZ wraz z załącznikami) nazwa systemu teleinformatycznego Ewid 2007 oraz oprogramowania aplikacyjnego TurboEWID nie narusza przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, gdyż jego wskazanie uzasadnione jest posiadaniem przez Zamawiającego już wdrożonego oprogramowania do prowadzenia informatycznej bazy danych mapy zasadniczej.
Wykonawca, podczas realizacji Zamówienia, nie ma obowiązku dysponowania licencją na użytkowanie wskazanego oprogramowania aplikacyjnego TurboEWID.

Kod CPV Wspólnego Słownika Zamówień:

72320000-4 usługi bazy danych
72310000-1 -usługi przetwarzania danych
72312000-5 -usługi wprowadzania danych
71354100-5 -usługi odwzorowania cyfrowego

Zamówienie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **12 lipca 2016 roku** 130689 – 2016 numer ogłoszenia.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Termin wykonania zamówienia :

Termin zakończenia całości zamówienia ustala się **maksymalnie do dnia 30 listopada 2016 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP**, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ;

2) **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych **głównych usług** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy wskazania w Wykazie, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ, wykonanie **co najmniej jednej usługi geodezyjnej, o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł**, związanej z opracowaniami numerycznymi polegającymi na założeniu bazy danych obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1: 5000 (BDOT500) oraz utworzenia inicjalnej bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT) dla wybranych obszarów dowolnego powiatu wraz z harmonizacją wyników pracy z pozostałymi danymi zawartymi w powiatowych bazach danych prowadzonych w systemie teleinformatycznym,

3) **Dowody dotyczące wykonania głównych usług** o których mowa w pkt. 2 niezbędne do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, określające czy usługi wykazane w Załączniku nr 7 Do SIWZ zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami takimi są poświadczenia, przy czym do oświadczeń okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, dowodem może być oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa w pkt. 2, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

4) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego czy są one zatrudnione bezpośrednio przez Wykonawcę, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania Zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ, **minimum trzy osoby posiadające uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresów 1 i 2** (art. 43 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne o kartograficzne, Dz.U. z 2015r. poz. 520 ze zm.);

5) **oświadczenie, że osoby**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia **posiadają wymagane uprawnienia zawodowe**, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;

6) **Oświadczenie o dysponowaniu stanowiskami komputerowymi** niezbędnymi do wykonania zamówienia wraz z licencyjnym oprogramowaniem systemowym oraz licencyjnym oprogramowaniem aplikacyjnym do edycji danych mapy zasadniczej, która pozwoli na automatyczne przyjęcie tych danych w formacie *GML* do własnych struktur

danych, aktualizację tych danych w trybie zmian z zachowaniem pełnej historii zmienionych obiektów mapy zasadniczej oraz wydanie tych danych po modyfikacji w formacie *GML*. Oświadczenie powinno być sporządzone według załączonego wzoru – Załącznik nr 8 do SIWZ.

- 7) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP będzie polegać na zasobach podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu oceny iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, winien przedstawić w szczególności przedstawione w oryginale **pisemne zobowiązania** tych podmiotów **do oddania mu do dyspozycji zasobów** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia. Zamawiający wymaga, aby składany dokument w szczególności zawierał informacje:
 - jaki rodzaj zasobu jest udostępniany,
 - w jakiej formie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje itp.)
 - w jakim okresie podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia,
 - jaki stosunek łączy Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób (np. umowa zlecenie, umowa o współpracę itp.) – wzór treści zobowiązania stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 - 2a ustawy PZP wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **oświadczenie** na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy PZP o **przynależeniu grupy kapitałowej**, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 3) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **dowód wniesienia wadium** do terminu upływu składania ofert,
3. Zamawiający żąda dołączenia do oferty przetargowej próbek testów plików wsadowych przygotowanych przez Wykonawcę na podstawie otrzymanych od Zamawiającego testowych próbek danych na zasadach określonych w Załączniku nr 10 do SIWZ – Warunki Techniczne.
W sprawie pobrania testowych próbek danych należy zwrócić się do Zamawiającego osobiście, pocztą na adres Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: geodezja@powiat.slupsk.pl
Sposób przygotowania plików wsadowych zawiera Załącznik nr 1 do Warunków Technicznych stanowiących Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - 1) **Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania testów plików wsadowych przygotowanych przez Wykonawcę, przed rozstrzygnięciem przetargu.** Jeżeli okaże się, że procedura wsadowego wprowadzania zmian wykaże błędy, lub że wynik wprowadzenia zmian do kopii powiatowej bazy danych nie będzie identyczny z wynikiem wprowadzenia tych samych zmian za pomocą posiadanego oprogramowania TurboEwid wersja 9.0, Zamawiający wykluczy daną ofertę jako niezgodną z treścią SIWZ, w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust.2 pkt 3 składa dokument

lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju lub miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących złożonego dokumentu.

5. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty **pełnomocnictwo** w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania.
6. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest załączyć **dokumenty**, z których wynikać będzie, **iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą do tego upoważnioną.**
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą **pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w Rozdziale VI ust. 4 oświadczenia i dokumenty ujęte w Rozdziale VI ust. 2 pkt. 1, 2, i 3 powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub przez te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
11. Wybrany Wykonawca, przez cały okres trwania umowy, zobowiązany będzie do **posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
12. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na wykonane usługi na okres 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu końcowego odbioru. W przypadku ujawnienia wad w tym okresie Wykonawca pokryje koszty usunięcia tych wad przez Zamawiającego.
Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą „SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA”

8. Informacja na temat wadium.

1. Oferta winna być zabezpieczona **wadium na kwotę 4.000,00 PLN.**
(słownie: cztery tysiące PLN).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku **97 9315 0004 0050 6818 2000 0020**;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).

3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – utworzenie BDOT500 i GESUT w powiecie śluskim**”.

4. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) **cena - 70 %**

W ramach kryterium „cena” najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najniższą wysokość ceny brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.} \times 70 \%$$

2) **termin realizacji zamówienia – 30 %**

W ramach kryterium „termin realizacji zamówienia”, oferty ocenione zostaną według następującego wzoru:

$$T = \frac{\text{Minimalny termin wykonania spośród wszystkich ofert (liczba dni)}}{\text{Zadeklarowany termin wykonania w badanej ofercie (liczba dni)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 30 \%$$

Termin wykonania jest to deklarowana przez Wykonawcę ilość dni kalendarzowych niezbędnych do wykonania Zamówienia. Wykonawca określa w swojej ofercie liczbę dni kalendarzowych niezbędną do zrealizowania Zamówienia biorąc pod uwagę fakt, że maksymalny termin realizacji Zamówienia to 30 listopada 2016r. .

- 3) W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty wg poniższego wzoru:

$$S = C + T$$

Suma punktów (S) stanowi sumę punktów w kryterium „cena” (C) i kryterium „termin realizacji zamówienia” (T).

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania do uzyskania w postępowaniu wyniesie 100.

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

10. Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. w Starostwie Powiatowym w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pok. nr 01 (Biuro Obsługi Interesanta) do dnia **20 lipca 2016 roku** do godz. 10.00.
2. Oferty dostarczone pocztą muszą dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust.1.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Starostwie Powiatowym w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, sala nr 202, **20 lipca 2016 roku** o godz. 10.30 . Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

11. Termin związania z ofertą: 30 dni.

12. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, ustanowić dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

13. Ogłoszenie BZP i SIWZ w załączeniu.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty i deklaracji terminu wykonania usługi

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP

Załącznik Nr 5 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 6 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień

Załącznik Nr 7 - Wykaz wykonanych głównych usług

Załącznik Nr 8 - Oświadczenie potwierdzające spełnienie stawianych warunków

Załącznik Nr 9 - Zobowiązanie do oddania zasobów do dyspozycji Wykonawcy (*opcjonalnie*)

Załącznik Nr 10 - Warunki Techniczne z Warunkami sporządzenia próbki (Załącznik nr 1 do Warunków Technicznych)

Załącznik Nr 11 - Wzór umowy