



*Program Operacyjny  
„Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i  
nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”*

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlano-montażowych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Organizacja kąpielisk wodnych na terenie powiatu słupskiego” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” w ramach środka 4.1. „Rozwój obszarów zależnych od rybactwa objętego osią priorytetową 4 – Zrównoważony rozwój obszarów zależnych od rybactwa o wartości szacunkowej mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

**Zamawiający: Powiat Słupski**

**Adres siedziby organu Zamawiającego:** ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

Zamawiający zaprasza  
do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**opracowaniu dokumentacji projektowej i wykonaniu robót budowlano-montażowych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Organizacja kąpielisk wodnych na terenie powiatu słupskiego”**

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 22 lipca 2014 r. pod numerem 245078

**Zatwierdzam:**

Sporządziła: Elżbieta Wodnicka  
Słupsk, dnia 22 lipca 2014 r.

## SPIS TREŚCI

- I. Informacje o Zamawiającym.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania z ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- XVIII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo
- XIX. Dodatkowe informacje.
- XX. Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## I. ZAMAWIAJĄCY

### 1. Powiat Słupski reprezentowany przez Zarząd Powiatu

76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14

NIP 839-25-87-150, tel. (0-59) 8418500, faks: (0-59) 8427111

<http://bip.powiat.slupsk.pl>

**Znak postępowania: OR.VI.272.7.2014**

**W korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.**

2. Informacje dotyczące zamówień publicznych umieszczone są w części „Przetargi” (<http://bip.powiat.slupsk.pl>)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień CPV

45216125-6	Obiekty budowlane służb ratunkowych
71320000-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
44211100-3	Budynki modułowe i przenośne

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlano-montażowych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” oraz w oparciu załączony program funkcjonalno-użytkowy w ramach projektu pn. „Organizacja kąpielisk wodnych na terenie powiatu słupskiego” i obejmuje:

- 1) Etap I - Przygotowanie 6 kompletów dokumentacji projektowej dla kąpielisk zlokalizowanych w miejscowościach:
  - a. Ustka - Plaża Wschodnia – działka nr 1024/2 / Gmina Miasto Ustka
  - b. Ustka - Plaża Zachodnia – działka nr 1023/1/ Gmina Miasto Ustka
  - c. Rowy – działka nr 218/2 / Gmina Ustka
  - d. Dębina – działka nr 1/63/ Gmina Ustka
  - e. Korzybie – działka nr 180/ Gmina Kępice
  - f. Obłęże - działka nr 208/1/ Gmina Kępice
 a w szczególności dokumentacja zawiera:
  - plan zagospodarowania terenu – w 4 egz.,
  - projekt budowlany i wykonawczy kontenerów – w 4 egz.
  - projekt budowlany i wykonawczy przyłączy wody i kanalizacji lub szamba – w 4 egz.
  - projekt przyłączy energetycznych – w 4 egz.

- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w 2 egz.
  - zestawienie kosztów wg załącznika do programu funkcjonalno-użytkowego – w 2 egz.
  - przygotowanie wniosków o pozwolenie na budowę.
- 2) Etap II – Roboty budowlano-montażowe wykonane zgodnie z uzyskanymi pozwoleniami na budowę :
- a) wykonanie fundamentów,
  - b) dostawa i montaż kontenerów (z wyposażeniem ujętym w programie funkcjonalno - użytkowym) dla ratowników,
  - c) wykonanie przyłączy wody i kanalizacji (lub zbiorników bezodpływowych) i przyłączy energetycznych,
  - d) wykonanie dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną,
  - e) skompletowanie dokumentów do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Program Funkcjonalno - Użytkowy wraz z załącznikami – Załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca roboty budowlanej, celem uzyskania informacji, które mogą być przydatne do przygotowania ofert oraz zawarcia umowy i wykonania przedmiotu zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej ponosi wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone osobom i podmiotom trzecim, powstałe w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W zakresie zamówienia oferta musi zawierać:
- 1) Cenę ofertową netto i brutto wraz z podatkiem VAT oraz być podana w rozbiciu na :
 

**Kwota brutto za cały przedmiot zamówienia : ..... zł**

Słownie..... zł

kwota netto : ..... zł

podatek VAT: ..... zł

w tym:

    - a) kwota brutto za wykonanie I etapu zadania - prace projektowe .....zł,  
kwota netto .....zł, podatek VAT : .....zł
    - b) kwota brutto za wykonanie II etapu zadania - roboty budowlano-montażowe .....zł, kwota netto ....., podatek VAT: .....zł
  - 2) Terminy:
    - zakończenie I etapu zadania - przygotowanie dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę – do dnia 30 listopada 2014 roku.
    - zakończenie II etapu zadania - prac budowlano-montażowych - do dnia 30 kwietnia 2015 r.
  - 3) Rozliczenie finansowe robót będzie odbywało się dwoma fakturami częściowymi za zakończone etapy robót.
  - 4) Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe określone w wybranej w wyniku postępowania przetargowego ofercie.
  - 5) W ofercie należy wycenić również wszystkie roboty tymczasowe, przygotowawcze i towarzyszące np. organizacja placu budowy, przygotowanie drogi na dowóz materiałów, sprawdzenie poprawności wykonanych robót i zamontowanych elementów w ramach wykonywanych robót budowlanych oraz uporządkowanie terenu placu budowy po wykonanych robotach itp. W cenie ofertowej należy ująć również koszt uzyskania materiałów przedprojektowych do uzyskania warunków od gestora mediów i uzyskania warunków zabudowy, pozwolenie na budowę i uzgodnień Inspektora Sanitarnego i rzeczoznawcy p.poż, uzyskania opinii o nieoddziaływaniu negatywnym na środowisko oraz uzgodnień z właścicielami/zarządcami terenu na którym zlokalizowane zostaną poszczególne kontenery.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy, jak i w okresie gwarancji.
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
- 3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
- 4) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez ustanowionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia – na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 13 do SIWZ:

- 1) Termin wykonania I etapu zadania – przygotowanie dokumentacji projektowej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę – do dnia 30.11.2014 r.,
- 2) Termin wykonania II etapu zadania – wykonanie robót budowlano-montażowych do dnia 30 kwietnia 2015 r. – jest to termin zgłoszenia zakończenia budowy,
- 3) Termin określony w pkt 2 uznaje się za zachowany, jeżeli dojdzie do bezusterkowego odbioru zgłoszonych robót.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁY W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia - warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca wykonał:

a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie :

- minimum dwa projekty polegające na sporządzeniu pełnobrańowego projektu budowlanego budynku, którego przedmiotem była budowa nowego obiektu lub przebudowa obiektu istniejącego na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 zł brutto (słownie czterdzieści tysięcy zł) – za każdy projekt.

Do spełnienia ww. warunku wymagane będzie załączenie dowodów należytego wykonania, do których należą:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert;
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej,

b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie:

- minimum dwie roboty budowlane w zakresie których wykonano roboty polegające na budowie lub przebudowie budynku wraz z instalacjami na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł brutto (słownie dwieście pięćdziesiąt tysięcy zł) za każdą robotę.

Do spełnienia ww. warunku wymagane będzie załączenie dowodów należytego wykonania, do których należą:

- poświadczenie,

- w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi wskazane w wykazach, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww dowodów.

- 2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia udział następujących osób posiadających stosowne uprawnienia:
  - a) projektanta posiadającego uprawnienia w zakresie specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, projektanta posiadającego uprawnienia w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych.(projektanci posiadają co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w projektowaniu w zakresie budowy lub przebudowy);
  - b) kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń i która pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji roboty budowlanej oraz posiada przedmiotowe uprawnienia przez okres minimum trzy lata;
  - c) kierowników robót, posiadającymi uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach: instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych.

Kierownik budowy i kierownicy robót budowlanych powinni posiadać uprawnienia budowlane bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2013 roku poz. 1409 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tj. Dz.U. z 2006 roku Nr 83 poz. 578 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U.2008.63.394ze zm.)

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

- 3) Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy tj.: posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 000 ,00 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków o których mowa w ust. 1 składając oświadczenia i dokumenty określone w dziale VI SIWZ.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. Jeżeli wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b na zasoby w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1, zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonawca zamierza wykonać powierzyć podwykonawcy lub podania nazw (firm) podwykonawców. (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ)
5. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powoływał, o których mowa w ust. 4, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny wykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa pkt.1 ppkt. 3 na zasobach innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienia zgodnie z art. 23 PZP. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia – nie spełnia.
11. Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w dziale VI SIWZ. W treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunek Wykonawca spełnia;
  - niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ;
  - 2) wykaz opracowanych dokumentacji projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ) wraz

z dowodami potwierdzającymi, że projekty budowlane przedstawione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed terminem składania ofert,
- oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawcą nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

- 3) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączenia dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujący, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ).

Dowodami są:

- poświadczenie,
- w przypadku zamówień na roboty budowlane –inne dokumenty- jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za poszczególne branże projektu, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. A także osób odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, osobami. (zgodnie w ze wzorem stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ);
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – treść oświadczenia zawarta została w treści wykazu osób, stanowiącego załącznik nr 11A do SIWZ;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400.000,00 PLN (słownie czterysta tysięcy złotych) Jeżeli z treści dokumentu nie wynika fakt opłacenia polisy – dokumenty potwierdzające jej opłacenie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych



oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (oświadczenie wynika z treści załącznik nr 8 do SIWZ);

- 3) wniesienia wadium do terminu upływu składania ofert;
- 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), a przypadku wykonawców nie należących do grupy kapitałowej oświadczenie o braku takiej przynależności sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do SIWZ;
- 5) wykazać warunki udziału w postępowaniu.

Wszystkie ww. dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

3. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty wystawione w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit a i b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 działu VI SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia pkt 4 działu VI SIWZ stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
6. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą do tego upoważnioną.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w pkt 6. Oświadczenia i dokumenty ujęte w pkt. 2 ppkt 1, 2 i 4 powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz

- informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
  3. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są osoby:
    - 1) Grażyna Romanowska tel. 59 841 85 00 wew. 510 w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych;
    - 2) Elżbieta Wodnicka i Teresa Osiewicz tel. 59 841 85 00 wew. 578 w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium na kwotę **6.000,00 PLN**.  
(słownie: sześć tysięcy PLN).  
Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku **97 9315 0004 0050 6818 2000 0020**;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlano-montażowych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Organizacja kąpielisk wodnych na terenie powiatu ślępskiego”. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego. Dokumenty, o których mowa w ust.2 muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczonych formach określonych w art. 45 ust.6, pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych oryginał dokumentu wadium musi być dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została

wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **okres 30 dni**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP .
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „osoby uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - 1) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ,
  - 2) oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w dziale VI SIWZ,

- 3) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
5. W przypadku załączenia kserokopii wymaganych w SIWZ dokumentów powinny one zostać potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów potwierdzane są zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).
  6. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert spełniających warunki określone w niniejszej SIWZ, w oparciu o ustalone w dziale XIII SIWZ kryteria oceny ofert.
  7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w dziale VI „Informacje o oświadczeniach i dokumentach” niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie. Wykonawca może zastrzec jedynie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  9. Ofertę należy umieścić w dwóch nieprzezroczystych kopertach zabezpieczonych w sposób trwały i zaadresowanych do Zamawiającego na adres wskazany w dziale I SIWZ, oznaczonych napisem: **„Oferta: – opracowanie dokumentacji projektowej i wykonanie robót budowlano-montażowych w systemie „zaprojektuj i wybuduj” w ramach projektu pn. „Organizacja kąpielisk wodnych na terenie powiatu słupskiego”**  
**nie otwierać do dnia ..... 2014r. do godz. ....**  
Na kopercie wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
  10. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
  11. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio ust. 8 niniejszego działu. Na kopercie należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Oferty należy przesłać/składać do dnia 6 sierpnia 2014 r. do godz. 10:00 na adres Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14,76-200 Słupsk, pokój nr 01 (parter) - Biuro Obsługi Interesanta.**
2. Za dotrzymanie terminu złożenia oferty uważa się dzień i godzinę doręczenia oferty Zamawiającemu
3. **Otwarcie złożonych ofert** nastąpi w dniu 6 sierpnia 2014 r. o godz.10:30 w siedzibie Zamawiającego - **Starostwo Powiatowe w Słupsku ul. Szarych Szeregów 14,76-200 Słupsk, - pokój nr 206 (II piętro).**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek przed terminem składania ofert., w kopercie oznaczonej dopiskiem ZMIANA. Koperty oznaczone dopiskiem ZMIANA zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który

wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na zewnętrznej kopercie WYCOFANE.
6. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy zostanie zwrócona po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, oraz gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te przekazane zostaną niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę oferty za realizację przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty (Załącznik nr 5 do SIWZ)
2. Wykonawca przedstawi w ofercie cenę obejmująca całość zamówienia oraz podział kosztów na dwa etapy zadania według załącznika nr 5 do SIWZ.
3. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości.
5. Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako cena ryczałtowa za wykonanie całości zamówienia i musi obejmować wszystkie roboty wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - a) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - b) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
  - c) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
  - d) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - e) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

### **CENA - 100 %**

Zamawiający udziela zamówienia Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Sposób oceny ofert.  
Ocenie w oparciu o ww. kryterium oceny ofert poddawane są wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.  
Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt.) w kryterium CENA ofercie, która

zaoferuje najniższą cenę za realizację całego zamówienia. Punkty w pozostałych ofertach zostaną wyliczone ze wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \times 100 \%$$

W toku oceny ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wszystkich wyników do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 5 rozdziału XIII, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawia w ofercie :
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy, z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsca zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem albo w terminie nie krótszym niż 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  4. Wraz z SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik Nr 13 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i akceptować jej postanowienia (Formularz oferty - Załącznik nr 5).
  5. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest zobowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 13 do SIWZ, stosownie do oświadczenia złożonego w formularzu oferty.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do podania przed podpisaniem umowy następujących informacji:
    - 1) wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy,
    - 2) wskazania osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym niezbędnych w celu realizacji przedmiotu zamówienia.
  8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zamawiający w oparciu o art. 147 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych będzie żądał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należy wnieść najpóźniej w chwili zawarcia umowy.
4. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. Nr 109, poz. 1158 ze zm.).

6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się, aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 16.5
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane 70% kwoty zabezpieczenia.
10. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwotę tę zwróci nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
11. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na usunięcie usterek, zamawiający zleci usunięcie usterek ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ustce nr 97 9315 0004 0050 6818 2000 0020 (konto depozytowe). Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
13. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
15. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane;
  - b) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30% wysokości zabezpieczenia;
  - c) zabezpieczenie w wysokości określonej w ppkt. 15.b zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.



3. Zmiany treści zawartej Umowy wymaga pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku:
  - a) konieczności wykonania robót zamiennych a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami wiedzy technicznej.
  - b) zmian dotyczących osób wskazanych w § 13 umowy, pod warunkiem posiadania przez nie co najmniej takich uprawnień i doświadczenia jak wskazano w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik nr 11 i 11A),
  - c) terminu zakończenia robót przedmiotu zamówienia w sytuacji:
    - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności : klęski żywiołowe oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych i dokonania odbiorów, trwające co najmniej przez 3 kolejnych dni, np. obfite opady deszczu, silne wiatry
    - w przypadku wydłużenia terminu wydania przez organ administracji lub inny podmiot wymaganych decyzji, opinii, zezwoleń lub uzgodnień, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
    - w przypadku zmiany Umowy zawartej z Samorządem Województwa Pomorskiego dot. realizacji projektu „Organizacja kąpielisk wodnych na terenie powiatu słupskiego”;
  - d) zmian obowiązującej stawki VAT.
6. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
7. Strony umowy zawierają stosowny aneks w celu dokonania zmian w umowie.
8. W przypadku stwierdzenia, że roboty wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy.
9. Wykonawca dokona szczegółowej wizji lokalnej w terenie celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji:
  - 1) na roboty budowlano-montażowe, instalacyjne oraz kontenery – 36 miesięcy licząc od daty bezusterkowego odbioru ostatecznego całego zadania,
  - 2) na zamontowane w kontenerach urządzenia – według kart gwarancji producentów,
  - 3) trwałość powłok lakierniczych wewnętrznych i zewnętrznych oraz odporność na korozję blachy poszycia dachowego oraz ścian zewnętrznych – 5 lat.
11. Zamawiający wymaga od Wykonawcy rękojmi na kontenery – 36 miesięcy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2. Ustawy PZP.

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONASTWO**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia przedkładać zamawiającemu projekt umowy o podwykonawstwo na roboty budowlane, a także projekty ich zmiany przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo w treści zgodnej z projektem umowy.
2. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać postanowienia dotyczące:
  - 1) zakresu robót powierzony podwykonawcy;
  - 2) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu, że nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
  - 3) wynagradzania i zasad płatności za wykonane usługi, dostawy i roboty budowlane;
  - 4) oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej wykonawcę z zamawiającym;
  - 5) takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
  - 6) rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy podwykonawstwa, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2 pkt. 2.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni uważa się to za równoznaczne z akceptacją projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo dostaw lub usług, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
6. Zamawiający zgłosi pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo robót budowlanych w terminie 14 dni, gdy przewiduje termin zapłaty dłuższy niż określony w ust. 2 pkt. 2.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo robót budowlanych w terminie 14 dni uważa się to za równoznaczne z akceptacją umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca lub podwykonawca robót budowlanych obowiązany jest w przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

9. Jeżeli w zawartej umowie o dostawę lub usługi, termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usługi, zamawiający informuje o tym wykonawcę i wzywa do doprowadzenia jej zmiany pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

#### **XIX. DODATKOWE INFORMACJE:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej PLN.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- Załącznik Nr 1 - Program funkcjonalno-użytkowy wraz z załącznikami
- Załącznik Nr 2 - Plany lokalizacji zaplecza kąpielisk – zagospodarowanie działek
- Załącznik Nr 3 - Decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego – kąpieliska Obłęże, Korzybie, Wypis i wyry z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego – kąpielisko: Rowy, Dębina, Ustka Zachód
- Załącznik Nr 4 - Decyzje z Urzędu Morskiego w Słupsku zwalniające z zakazów
- Załącznik Nr 5 - Formularz oferty
- Załącznik Nr 6 - Wykaz części zamówienia, których wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom
- Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Załącznik Nr 8- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
- Załącznik Nr 9 - Wykaz opracowanych dokumentacji projektowych
- Załącznik Nr 10 - Wykaz wykonanych robót budowlanych
- Załącznik Nr 11 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 11A - Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 12 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 13 - Wzór umowy

Sporządziła: Elżbieta Wodnicka  
Słupsk, dnia ..... lipca 2014 r.