

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

INFORMATYZACJA CZĘŚCI MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO I KARTOGRAFICZNEGO Z TERENU POWIATU SŁUPSKIEGO – OPERATY PRAWNE CZĘŚCI GMINY USTKA, MIASTA USTKA – ORAZ INTEGRACJI ZESKANOWANYCH DOKUMENTÓW Z ELEMENTAMI ZAWARTYMI W TREŚCI NUMERYCZNEJ MAPY EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW, PROWADZONEJ W ZINTEGROWANYM SYSTEMIE INFORMATYCZNYM TurboEWID WERSJA 7.9 ORAZ IMPLEMENTACJA ZESKANOWANEJ DOKUMENTACJI ARCHIWALNEJ

Zamawiający: Powiat Słupski

Adres siedziby organu Zamawiającego: ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk

Zamawiający zaprasza

do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.

Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

PONIŻEJ 193 000 EURO

Zamówienie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21 sierpnia 2013 r.
numer ogłoszenia 337114-2013

Kody Wspólnego

Słownika Zamówień CPV:

79999100-4 – usługi skanowania (główny kod)

72312000-5 – usługi wprowadzania danych (kody dodatkowe)

72252000-6 – usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

Zatwierdzam:
Andrzej Bury
Wicestarosta

Sporządziła: Elżbieta Sulima

Słupsk, dnia 20 sierpnia 2013 roku

Znak OR.VI.272.8.2013

DZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk
tel. (59) 84 18 500 – centrala
fax (59) 84 27 111

DZIAŁ II

TRYB UDZIELNIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 poz. 907).

DZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Informatyzacja części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego – operaty prawne części gminy Ustka, miasta Ustka – oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami zawartymi w treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków, prowadzonej w zintegrowanym systemie informatycznym TurboEWID wersja 7.9 oraz implementacja zeskanowanej dokumentacji archiwalnej.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Województwo: Pomorskie, **Powiat:** słupski, **gmina:** Ustka,
Obręby: Moźdzanowo, Niestkowo, Objazda, Osieki Słupskie, Pęplino, Poddąbie, Przewłoka, Rowy, Starkowo, Wodnica, Wytowno, Zalesin, Zaleskie, Zaleskie PGR
oraz **Województwo:** Pomorskie, **Powiat:** słupski, **gmina miejska:** Ustka
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia zawierają warunki techniczne stanowiące **załącznik nr 1 do SIWZ**

DZIAŁ IV

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **10 grudnia 2013 roku**

DZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Zgodnie z art. 22 ust.1 Ustawy PZP, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udokumentowując je w wymagany sposób:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności do wykonania zamówienia zamawiający informuje, że wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunku zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia jest spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał co najmniej jedno zamówienie w ilości minimum 50 000 stron, z zakresu numerycznej archiwizacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków zarządzanej przez system EWID 2007 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.
 - a) W zakresie warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Zamawiający informuje, że Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - b) W zakresie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia, Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonanie Zamówienia będzie powierzone **co najmniej trzem osobom**:
 - **co najmniej jedna** z nich posiada aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów syt-wys, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) i sporządzanie dokumentacji do celów prawnych (art. 43, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zmianami) zgodnie z załącznikiem nr 6A
 - **co najmniej jedna z nich** posiada umiejętności przetwarzania i edycji danych zarządzanych przez system EWID 2007 lub umiejętności integracji zeskanowanej dokumentacji z elementami numerycznej bazy ewidencji gruntów i budynków systemu EWID2007 lub oprogramowania równoważnego opartego na bazie danych ORACLE – współdziałającego z bazą danych EWID 2007 zgodnie z załącznikiem nr 6B
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych). Polisa musi obowiązywać przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu Zamówienia.
 3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o którym mowa ust. 1, pkt 4 na zasobach innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony

od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o Zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wówczas wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie Zamówienia publicznego.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
8. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust.1, ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków na zasadzie spełnia – nie spełnia.

DZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy każdy z Wykonawców winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanie co najmniej jednego zamówienia w ilości minimum 50 000 stron, z zakresu numerycznej archiwizacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków zarządzanej przez system EWID 2007 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ;Dowodami są:
 - a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt a);

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa wyżej, może zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013 roku, poz. 231), przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 ust.1 pkt. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia udział co najmniej trzech osób:
- co najmniej jedna z nich posiada aktualne uprawnienia zawodowe w zakresie geodezyjnych pomiarów syt-wys, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz z zakresu rozgraniczenia i podziału nieruchomości (gruntów) i sporządzanie dokumentacji do celów prawnych (art. 43, pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287 z zmianami);
 - co najmniej jedna z nich posiada umiejętności przetwarzania i edycji danych zarządzanych przez system EWID 2007 lub umiejętności integracji zeskanowanej dokumentacji z elementami numerycznej bazy ewidencji gruntów i budynków systemu EWID2007 lub oprogramowania równoważnego opartego na bazie danych ORACLE – współdziałającego z bazą danych EWID 2007;
- 4) podpisane oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6A i 6B do SIWZ;
- 5) opłaconą polisę na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 PLN (słownie pięćdziesiąt tysięcy złotych), a w przypadku jej braku, inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (jeżeli z treści dokumentu nie wynika fakt opłacenia polisy – dokumenty potwierdzające jej opłacenie).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ust. 2 ustawy PZP, Wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP zgodne w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) dowód wniesienia wadium do terminu upływu składania ofert;
 - 4) wykazać warunki udziału w postępowaniu;

- 5) podpisane oświadczenie zgodnie z art. 6 ust. 2d ustawy PZP o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodne w treści z załącznikiem Nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy ujęte w ust.2 pkt.1 i 2.
 4. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust.5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień, oraz wykonawcę, który nie złożył list, o której mowa w art. 26 ust. 2d.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust.2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 6. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
 8. W przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika, należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale bądź jego kopię poświadczoną notarialnie, z którego treści będzie wynikać zakres udzielonego umocowania. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Ponadto Wykonawca, zobowiązany jest załączyć dokumenty, z których wynikać będzie, iż osoba, która podpisała ofertę jest osobą do tego upoważnioną.
 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone analogicznie jak w ust. 7. Oświadczenia i dokumenty ujęte ust. 2, pkt. 1, 2, 5, powinny zostać złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie wspólnej polisy wyszczególnionej w ust. 1 pkt. 5 obejmującej członków konsorcjum, bądź też polis odrębnych, przy czym ich wartość podlega sumowaniu.
 11. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi poprzez analizę dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia - nie spełnia”.
- Opis dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie na podstawie oświadczeń lub dokumentów załączonych w ofercie, w oparciu o punkty zawarte w dziale VI SIWZ. Ocena spełnienia warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnia – niespełnienie warunku udziału w przetargu stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy i odrzucenia oferty.

DZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.1, lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieszczana jest również na stronie internetowej Zamawiającego.
5. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób zmianę przekazuje się wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i umieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
7. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
10. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
11. Do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami uprawnione są osoby:
 - 1) Grażyna Romanowska – tel. (59) 841-85-10, w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych;
 - 2) Joanna Góralska – tel.(59) 841-85-77, w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia.

DZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium. Zamawiający określa wadium na kwotę **3.000,00 PLN** (słownie: trzy tysiące PLN).
Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – nr rachunku **97 9315 0004 0050 6818 2000 0020**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007 r, Nr 42, ze zm.)
3. Nie wniesienie wadium lub wniesienie wadium po terminie składania ofert spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
4. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty kserokopię wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin, w którym środki znajdują się na rachunku bankowym Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na informatyzację części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczonych formach określonych w art. 45 ust.6, pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych oryginał dokumentu wadium musi być dołączony do oferty. Dokument powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.6, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
10. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłożenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do Wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodnił, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

DZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

DZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93, ust. 4 ustawy PZP.
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować i opatrzyć podpisem lub parafką. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ oraz załączyć wymagane oświadczenia i dokumenty wyszczególnione w dziale VI SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. Błędy zaleca się poprawiać poprzez skreślenie, z utrzymaniem czytelności skreślonych wyrażen lub liczb. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty zaleca się parafować i datować własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrzystych, zamkniętych i nienaruszonych kopertach. Koperta zewnętrzna i wewnętrzna powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego wskazany w dziale I SIWZ, oznaczonych napisem: „Oferta: Informatyzacja części materiałów”

powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego”-
nie otwierać przed dniem2013r. do godz. 10.30”. Dodatkowo koperta wewnętrzna
powinna być opieczętowana nazwą i adresem Wykonawcy.

9. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty w przypadku nieprawidłowego oznaczenia na kopercie zewnętrznej.
11. Oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. **Zastrzeżone informacje powinny zostać wskazane w formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ) oraz złożone w ofercie, w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa”.** W przypadku nie zabezpieczenia przez Wykonawcę w ofercie informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

DZIAŁ XI

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć **do dnia 29 sierpnia 2013r. do godz. 10.00** w Starostwie Powiatowym w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, (Biuro Obsługi Interesanta). Oferty złożone po tym terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Oferta wysłana pocztą musi dotrzeć do Zamawiającego na adres i w terminie wskazanym w ust.1
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29 sierpnia 2013r. o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego, tj. w Starostwie Powiatowym w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14,pok.202
4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy na jego pisemny wniosek, protokół z sesji otwarcia ofert.

DZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę oferty za realizację całego przedmiotu zamówienia należy wskazać w Formularzu oferty **(załącznik nr 2 do SIWZ).**
3. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Cena zawiera wszelkie koszty niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia zgodnie z warunkami SIWZ w tym podatek VAT w ustawowej wysokości, a także koszty dostawy, montażu, zysk, rabaty, szkolenia i inne elementy, które zdaniem wykonawcy wpływają na wartość oferty.

DZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynie kryterium ceny.

CENA 100%

2. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez wykonawcę w danym kryterium:
W kryterium zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

CENA (C)

$$C = \frac{C_n}{C_b} * 100 * 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę oferty badanej

C_n – najniższa cena z zaoferowanych

C_b – cena oferty badanej

3. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, Zamawiający stosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spełniająca wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz ustawy PZP, która uzyska największą ilość punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 7 działu XIII, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

DZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt.1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy PZP, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
 4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
 5. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie zamówienia – załącznik Nr 8 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się ze wzorem umowy i zaakceptować jej postanowienia (Formularz ofertowy – załącznik nr 2)
 6. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jest obowiązany w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego podpisać 3 egzemplarze umowy zgodnej w treści ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ, stosownie do oświadczenia złożonego w Formularzu oferty.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do podania przed podpisaniem umowy następujących informacji:
 - 1) wskazania osób upoważnionych do podpisania umowy,
 - 2) wskazania osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym niezbędnych w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

DZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
– nr rachunku **97 9315 0004 0050 6818 2000 0020**
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U z 2007 r, Nr 42, ze zm.)
- 4. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi być przed podpisaniem umowy zaakceptowane przez Zamawiającego. Wymaga się aby zabezpieczenie należytego wykonania umowy było bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
- 6. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 7. Zamawiający zwróci w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane 70% kwoty zabezpieczenia.
- 8. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi za wady Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia. Kwotę tę zwróci nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi za wady.
- 9. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie przedmiotu zamówienia lub usunięcia usterek, zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku gdy koszt ten przekroczy wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.
- 10. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Ustce nr 97 9315 0004 0050 6818 2000 0020 (konto depozytowe). Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.
- 11. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy dostarczyć do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 12. Jeżeli zabezpieczenia wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 13. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady 30 % wysokości zabezpieczenia;
 - 3) Zabezpieczenie w wysokości określonej w pkt.2 zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

DZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA ZAMAWIAJĄCEGO POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

3. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
4. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w niżej opisanych przypadkach, z zastrzeżeniem, iż strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.: zmiany obowiązującej stawki VAT.
5. Zaleca się Wykonawcom przeanalizowanie możliwości wykonania zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi stanowiącymi załącznik nr 1 do SIWZ oraz zebranie wszelkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcie umowy. Każdy z Wykonawców ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy udzielenia gwarancji na wykonane usługi na okres nie krótszy niż 3 lata licząc od daty bezusterkowego odbioru końcowego całego zadania.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie zapłacone wykonawcy w terminie 14 dni od daty przyjęcia przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury, po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

DZIAŁ XVII

INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH :

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art.67 ust. 1 pkt.6.

DZIAŁ XVIII

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Z uwagi na wartość przedmiotowego postępowania, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia Odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty Odwołującego.
4. odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP.
5. odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2

DODATKOWE INFORMACJE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty takie nie będą brane pod uwagę i zostaną odrzucone.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Załącznik Nr 1 – Warunki techniczne

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 5 – Wykaz wykonywanych usług

Załącznik Nr 6 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 6A – Oświadczenie o posiadaniu uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik Nr 6B – Oświadczenie o posiadaniu umiejętności przetwarzania i edycji danych

Załącznik Nr 7 – Oświadczenie z art. 26 ust. 2d ustawy PZP o przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 – Projekt umowy

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk

WARUNKI TECHNICZNE ZAMÓWIENIA

INFORMATYZACJA CZĘŚCI MATERIAŁÓW POWIATOWEGO ZASOBU GEODEZYJNEGO
I KARTOGRAFICZNEGO Z TERENU POWIATU SŁUPSKIEGO – OPERATY PRAWNE CZĘŚCI
GMINY USTKA, MIASTA USTKA – ORAZ INTEGRACJI ZESKANOWANYCH
DOKUMENTÓW Z ELEMENTAMI ZAWARTYMI W TREŚCI NUMERYCZNEJ MAPY
EWIDENCJI GRUNTÓW I BUDYNKÓW, PROWADZONEJ
W ZINEGROWANYM SYSTEMIE INFORMATYCZNYM TurboEWID WERSJA 7.9
ORAZ IMPLEMENTACJA ZESKANOWANEJ DOKUMENTACJI ARCHIWALNEJ

I PODSTAWWE NORMY PRAWNE I PRZEPISY TECHNICZNE

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989r.- *Prawo geodezyjne i kartograficzne* (Dz. U. z 2010 r. nr 193, poz. 1287; ze zmianami) , zwana dalej ustawą;
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 2 lipca 2001r *w sprawie klasyfikowania i porządkowania materiałów wyłączanych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz.U.2001 nr 74 poz. 796);
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999r. *w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu.* (Dz.U. 1999r. nr 49, poz.493);
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2001r. *w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz.* (Dz.U.2001r, nr 78, poz. 837);
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011r. *w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego* (Dz. U. Nr 263, poz. 1572);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005r. *w sprawie minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej* (Dz. U. z 2005r, nr 214, poz.1781);
7. Instrukcje techniczne

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBEJMUJE:

1. Informatyzację części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego – operaty prawne części gminy Ustka, miasta Ustka – oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami zawartymi w treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków, prowadzonej w zintegrowanym systemie informatycznym TurboEWID wersja 7.9 oraz implementacja zeskanowanej dokumentacji archiwalnej.
2. Ładowanie w trybie wsadowym opracowanej dokumentacji do Rejestru przestrzennego prowadzonego w zintegrowanym systemie Ewid2007;
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
Województwo: Pomorskie, **Powiat:** słupski, **gmina:** Ustka,
Obręb: Moźdzanowo, Niestkowo, Objazda, Osieki Słupskie, Pęplino, Poddąbie, Przewłoka, Rowy, Starkowo, Wodnica, Wytowno, Zalesin, Zaleskie, Zaleskie PGR
oraz
Województwo: Pomorskie, **Powiat:** słupski, **gmina miejska:** Ustka

III. CEL I ZAKRES PRAC

Celem pracy jest przetworzenie prawnej dokumentacji pomiarowej z postaci analogowej do postaci cyfrowej w ilości:

- **ok. 1390** operatów w gminie Ustka
- **ok. 560** operatów w gminie miejskiej Ustka

ok. **1950** operatów

Średnia ilość stron przypadających na jeden operat obliczona z próby 500 operatów: 30 stron A4.

IV. INFORMACJE I WYMAGANIA DLA PRAWDŁOWEGO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. dokumentacja wynikowa powinna być przygotowana w plikach o formatach zapewniających najlepsze parametry ponownego ich wydruku przy zachowaniu optymalnej wielkości pliku;
2. skanowaniu podlegają wszystkie zawarte w opracowaniach dokumenty: okładkę i spis treści, wnioski o przyjęcie pracy geodezyjnej do zasobu, protokoły, decyzje, postanowienia, zarysy i pierworisy, mapy zmian i szkice (dokumenty zawierające grafiki w technice kolorowej należy przetworzyć do postaci cyfrowej w kolorze), dzienniki pomiarowe, wykazy współrzędnych, sprawozdania techniczne, obliczenia techniczne, badanie KW, protokoły kontroli, wykazy zmian gruntowych, zwrotne zawiadomienia stron, upoważnienia, mapy uzupełniające, zestawienia i porównania;
3. wymaga się wprowadzenia przez Wykonawcę przetworzonych do postaci cyfrowej w/w dokumentów do bazy danych systemu EWID 2007 w taki sposób, aby tworzyły rejestr przestrzenny dokumentów cyfrowych (opisany poprzez wskazanie obrębu, działki ewidencyjnej a także zakresu i zasięgu dokumentacji), który można z zastosowaniem filtrów przestrzennych i opisowych aplikacji TurboEWID udostępnić w postaci cyfrowej według klucza wynikającego ze wskazanego zakresu przestrzennego lub działkowego, rodzaju skanowanego dokumentu, typu dokumentu i daty jego sporządzenia;
4. w przypadku zbioru szkiców, które znajdują się w każdym obrębie i nie są elementem pomiarów uzupełniających wymaga się od Wykonawcy stworzenia i uzupełnienia przestrzennej bazy szkiców o funkcjonalności opisanej dla bazy KERG;
5. wymaga się od Wykonawcy zintegrowania wszystkich zeskanowanych dokumentów z mapą numeryczną, której dane znajdują się już w bazie danych systemu EWID 2007;
6. wymaga się od Wykonawcy zintegrowania wszystkich zeskanowanych dokumentów z istniejącą księgą ewidencji robot geodezyjnych (KERG), oraz rejestrem operatów pomiarowych;

7. wymaga się od Wykonawcy **dokonania dodania, poprawienia lub uzupełnienia wpisów, sygnatur, daty, zakresów przestrzennych i działkowych, nazw wykonawców i nazw geodetów uprawnionych, numerów archiwalnych operatów oraz danych dodatkowych dla wszystkich zeskanowanych operatów w prowadzonej przez system Turbo EWID księdze ewidencji robót geodezyjnych (KERG), oraz z rejestrem operatów pomiarowych;**
8. wymaga się od Wykonawcy aby udostępniona dokumentacja została zwrócona do Zamawiającego w kolejności zgodnej ze spisem treści zawartym w poszczególnych tomach dokumentacji, w stanie uniemożliwiającym samoczynnemu rozszyciu lub rozpięciu, w stanie nie gorszym niż została udostępniona do wykonania zamówienia. Do dokumentacji w złym stanie fizycznym zaleca się zastosowanie skoroszytów okładkowych i zabezpieczeń obrzeży;
9. należy wprowadzić funkcjonalność automatycznego generowania przez system TurboEWID 2007 pakietu danych zeskanowanych operatów wg zastosowanych filtrów zakresu działkowego i przestrzennego, nazwy wykonawcy opracowania, asortymentu pracy, fragmentu nazwy lub rodzaju potrzebnej dokumentacji a także przedziału czasowego analizowanych operatów na potrzeby zgłoszonych tradycyjnie i za pośrednictwem Internetu prac geodezyjnych.

VI. WARUNKI JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ KOPIE DOKUMENTÓW W POSTACI PLIKÓW KOMPUTEROWYCH:

1. Format plików – .pdf (wersja 1.6)
2. Rozdzielczość skanowania i zapisu pliku – min.200dpi
3. Zabezpieczenia pliku PDF:
 - edycja pliku zabezpieczona hasłem, uzgodnionym z Zamawiającym
 - zawartość pliku zaszyfrowana (poziom kodowania 128-bitowy AES), z możliwością dostępu do metadanych dokumentu przez mechanizmy wyszukiwania,
 - z pośród wszystkich ograniczeń działań na pliku dopuszczalna jest tylko opcja drukowanie dokumentu w wysokiej rozdzielczości.
4. **Kopie kolorowe jak i czarno – białe o pełnej czytelności treści jak w oryginale, zarówno przy przeglądaniu na monitorze jak i przy wydruku czarno – białym;**
5. Dokumenty formatu mniejszego niż A4 należy zapisać do formatu A4
6. Dokumenty wielostronicowe powinny stanowić jeden plik, tzw. wielostronicowy plik PDF;
7. Zeskanowane dokumenty powinny mieć prawidłową orientację. Wyeliminować należy strony puste.
8. Każda strona pliku powinna zostać opatrzona stemplem tekstowym (czcionka: Arial; styl: regularny; rozmiar:8) wyśrodkowanym umieszczonym na dole strony, widocznym zarówno przy przeglądaniu na monitorze jak i na wydruku; treść tekstu stempla:

Starosta Słupski

Wydział Geodezji i Kartografii w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Reprodukowanie, rozpowszechnianie i rozprowadzanie niniejszego dokumentu wymaga zezwolenia, o którym mowa w art. 18 ustawy z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. Nr 30, poz.163, z późn. zm.)

VII. PRZEKAZANE OPRACOWANIE MUSI SPEŁNIAĆ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

1. Działać pod kontrolą systemu TurboEWID v. 7.9, stosowanym przez Zamawiającego do prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z ewidencją gruntów i budynków.
2. Zapewnić dostęp do zintegrowanego z mapą numeryczną dokumentu przez wskazanie obszaru, punktu lub działki na mapie numerycznej oraz poprzez wybór kryteriów czasowych, rodzajowych i innych zarejestrowanych w bazie.
3. Zapewnić automatyczne przygotowanie i przekazanie pakietu danych zeskanowanych do zgłoszeń prac geodezyjnych o tematyce prawnej przygotowywanych w postaci analogowej jak i internetowej zarejestrowanej za pośrednictwem aplikacji WEB-EWID stanowiącej moduł systemu EWID 2007.
4. Cechy techniczne i jakościowe przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać Polskim Normom przenoszącym europejskie normy lub normy innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

VIII. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Sposób wydania materiałów do informatyzacji z uwagi na ich bieżącą eksploatację powinien być uzgodniony z Zamawiającym;
2. Sporządzony zostanie harmonogram przyjmowania poszczególnych etapów:
 - 1) Etap pierwszy – gmina Ustka
 - 2) Etap drugi – gmina miejska Ustka
3. **Wykonawca na własny koszt nabywa prawa do oprogramowania i licencji niezbędnych do wykonania Zamówienia**, ponosi opłaty z tytułu dostępu do danych pomiarowych z powiatowego zasobu geodezyjnego naliczonego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. nr 37, poz. 333) zaopatrjuje się w niezbędne do wykonania zamówienia dane;
4. W trakcie wykonywania zamówienia, bazy i dane nie mogą być udostępniane osobom trzecim bez uzyskania zgody Zamawiającego pod rygorem zerwania umowy i naliczenia opłaty, o której mowa powyżej;
5. Do wykonania zamówienia zostaną udostępnione istniejące w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Słupsku, niezbędne do wykonania zamówienia materiały i mapa numeryczna o treści ewidencji gruntów i budynków. Dokumenty udostępnione Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego, winny być zwrócone do zasobu w terminie do dwóch dni następnie mogą być wypożyczone ponownie;
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru pracy dokumentację techniczną wykonania zamówienia zawierającą m.in. : kopię dziennika roboty, dokonane uzgodnienia z Zamawiającym, sprawozdanie techniczne,

podsumowanie statystyczne ilości wykonanej pracy, raport z załadowania danych do systemu EWID2007, raport z wdrożenia i przetestowania funkcjonalności automatycznego przygotowania dokumentacji cyfrowej do zgłoszonych prac geodezyjnych metodą tradycyjną oraz przez Internetową aplikację WEB-Ewid, płyty DVD zawierające cyfrową wersję przetworzonych dokumentów posegregowanych obrębami oraz dodatkowo numerami operatów.

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień lub uzgodnień, jak też nie objętych warunkami technicznymi oraz w przypadku wątpliwości wynikających z warunków technicznych należy konsultować się z Wydziałem Geodezji i Kartografii w Słupsku a wyjaśnienia te i uzgodnienia dokonywane w trakcie wykonywania zlecenia pod rygorem nieważności muszą zostać zapisane w dzienniku roboty. Obowiązek założenia i prowadzenia (jeżeli taka sytuacja zaistnieje) **dziennika roboty** spoczywa na Wykonawcy, a każde uzgodnienie w dzienniku roboty musi zostać potwierdzone przez przedstawiciela Wydziału Geodezji i Kartografii w Słupsku.

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego zamówienie pn. **„Informatyzacja części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego – operaty prawne części gminy Ustka, miasta Ustka – oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami zawartymi w treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków, prowadzonej w zintegrowanym systemie informatycznym TurboEWID wersja 7.9 oraz implementacja zeskanowanej dokumentacji archiwalnej”**.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Słupski
ul. Szarych Szeregów 14
76-200 Słupsk

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....
Siedziba firmy:.....
Nr telefonu/fax:.....
Nr NIP:.....
Nr REGON:.....

1. W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oferuję wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ:

Za cenę łączną w kwocie brutto:zł.

Słownie:zł.

w tym wartość netto:zł.

i kwota podatku VAT 23%zł.

2. Zamówienie wykonam sam/ następujące części zamówienia powierzę Podwykonawcom.¹

Lp.	Rodzaj i zakres powierzonej części zamówienia	Podwykonawca – Nazwa firmy
1.		
2.		
...		

Zamówienie przyjmujemy do realizacji bez zastrzeżeń.

¹ Niepotrzebne skreślić – W przypadku wykonywania części zamówienia przez podwykonawców należy wskazać część zamówienia, której wykonanie Wykonawca Zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Oświadczam, że
- 1) zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty,
 - 2) zadeklarowana wyżej cena zamówienia zawiera podatek VAT w należnej wysokości oraz wszystkie koszty składające się na wykonanie niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
 - 3) uważam się za związanego złożoną ofertą przez 30 dni licząc od dnia składania ofert,
 - 4) zawarty w SIWZ wzór umowy został przeze mnie zaakceptowany i w razie wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 - 5) **zastrzegam/ nie zastrzegam**² w trybie art.8 ust.3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z 2013 poz. 907) w odniesieniu do poniższych informacji zawartych w ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji³, iż nie mogą być one udostępnione:
 - 6)
4. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach.
5. Załącznikami do niniejszej oferty są :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejscowość,data.....

(czytelny podpis osoby lub osób
upoważnionych lub imienna pieczęć i parafka)

² Niepotrzebne skreślić

³ W przypadku zastrzeżenia w ofercie informacji należy wymienić informacje zastrzeżone stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zabezpieczyć je zgodnie z postanowieniami SIWZ

Wzór formularza

OŚWIADCZENIE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi pn. „Informatyzacja części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego – operaty prawne części gminy Ustka, miasta Ustka – oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami zawartymi w treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków, prowadzonej w zintegrowanym systemie informatycznym TurboEWID wersja 7.9 oraz implementacja zeskanowanej dokumentacji archiwalnej.

oświadczamy, że spełniamy warunki zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Nazwa Wykonawcy

(lub pieczętka)

podpis Wykonawcy

(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2013 r.

Wzór formularza

Pieczęć firmowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia

Starając się o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania pn. „Informatyzacja części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego – operaty prawne części gminy Ustka, miasta Ustka – oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami zawartymi w treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków, prowadzonej w zintegrowanym systemie informatycznym TurboEWID wersja 7.9 oraz implementacja zeskanowanej dokumentacji archiwalnej”, oświadczamy że brak jest podstaw do wykluczenia nas z udziału w przedmiotowym postępowaniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... dnia

(miejsowość)

.....

(podpis i pieczęćka uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację usługi pn „Informatyzacja części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego – operaty prawne części gminy Ustka, miasta Ustka – oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami zawartymi w treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków, prowadzonej w zintegrowanym systemie informatycznym TurboEWID wersja 7.9 oraz implementacja zeskanowanej dokumentacji archiwalnej”.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w dziale V ust.1 pkt. 2 SIWZ oświadczam, iż wykonałem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej jedno zamówienie w ilości minimum 50 000 stron, z zakresu numerycznej archiwizacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków zarządzanej przez system EWID 2007.

LP	Rodzaj wykonanych usług	Podmiot, dla którego wykonano usługę	Wartość wykonanych usług	Terminy wykonania
1				
2				
...				

Należyte wykonanie ww. usług potwierdzam dowodami załączonymi do niniejszego wykazu.

Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w ppkt a);

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania ww. dowodów.

Wykonawca w miejsce poświadczeń i oświadczeń, o których mowa wyżej, może zgodnie przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług i ich prawidłowe ukończenie zgodnie z rozporządzeniem Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817).

Nazwa i adres Wykonawcy

Imienna pieczęć i podpis

(lub pieczęć firmowa)

(osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

.....dn.2013 r.

.....
pieczętka firmowa wykonawcy

**WYKAZ OSÓB,
które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Wykaz powinien potwierdzać spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, określonego w rozdziale V ust. 1 pkt. 3 SIWZ. Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca zapewni przy realizacji zamówienia udział następujących osób:

Zestawienie sporządza się podając informacje o **minimum 3 osobach**, którym powierzone będzie wykonanie zamówienia, przy czym **co najmniej jedna** z nich posiada kwalifikacje do pełnienia samodzielnych funkcji w geodezji zgodnie z art. 43 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresu 1,2) oraz **co najmniej jedna** z nich posiada umiejętności przetwarzania i edycji danych zarządzanych przez system EWID 2007 lub umiejętności integracji zeskanowanej dokumentacji z elementami numerycznej bazy ewidencji gruntów i budynków systemu EWID 2007 lub oprogramowania równoważnego opartego na bazie danych ORACLE – współdziałającego z bazą danych EWID 2007.

LP.	Imię i nazwisko osoby	wykształcenie	doświadczenie	Informacja o podstawie dysponowania	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych Wskazanie posiadanych uprawnień zawodowych	Zakres wykonywanych czynności
1.				Dysponuję/ będę dysponował*		
2.				Dysponuję/ będę dysponował*		
3.				Dysponuję/ będę dysponował*		

UWAGA!

Dysponowanie osobami wskazanymi w wykazie następuje w przypadkach tzw. Dysponowania bezpośredniego przy czym bez znaczenia pozostaje fakt jaki jest charakter prawny tego stosunku („umowa o pracę, umowa o świadczenie usług, umowa przedwstępna czy też samo zatrudnienie się osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą). W tej sytuacji Wykonawca nie dołącza pisemnego zobowiązania; lub w przypadkach tzw. dysponowania pośredniego.

W przypadku tzw. dysponowania pośredniego Wykonawca wykazuje, że będzie dysponował osobami wskazanymi w wykazie przedstawiając Zamawiającemu pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego tworząc tym samym więź prawną łączącą Wykonawcę z tym podmiotem, przy czym charakter tej więzi też nie ma znaczenia.

..... dnia

(miejscowość)

.....

(podpis i pieczętka uprawnionego

przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UPRAWNIENÍ

Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że P., który(a) uczestniczyć będzie w wykonaniu zamówienia spełnia warunki określone w dziale V ust. 1, pkt. 3, lit b tiret 1 SIWZ legitymujący się następującymi dokumentami:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać nazwę dokumentu, datę wydania, nr oraz nazwę organu, który dokument wystawił)

....., dnia

(podpis osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU UMIEJĘTNOŚCI PRZETWARZANIA I EDYCJI DANYCH

Nazwa Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

Oświadczamy, że P., który(a) uczestniczyć będzie w wykonaniu zamówienia spełnia warunki określone w dziale V ust. 1, pkt. 3, lit. b, tiret 2 SIWZ legitymujący się następującymi dokumentami:

.....
.....
.....
.....
.....

(podać nazwę dokumentu, datę wydania, nr oraz nazwę organu, który dokument wystawił)

....., dnia

.....

(podpis osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy, w przypadku oferty wspólnej podpis pełnomocnika wykonawców)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam/my, że Wykonawca¹, do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz. 331, ze zm.)

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.²

Lp.	Nazwa podmiotu
1.	
2.	
3.	
4.	
...	

....., dnia

.....

(podpis i pieczęćka uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

¹ Należy napisać odpowiednio „należy” albo „nie należy”

² Tabelę należy wypełnić, jeżeli Wykonawca w oświadczeniu napisze, że należy do grupy kapitałowej

UMOWA - PROJEKT
NR GK/2013

Zawarta w dniu 2013 roku

pomiędzy

Powiatem Słupskim, z siedzibą w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-258-71-50, reprezentowanym przez członków Zarządu:

- 1)
- 2)

Przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – ,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą

mającą siedzibę w

reprezentowaną przez:

- 1)
- 2)

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami” o następującej treści:

§ 1

Podstawą zawarcia niniejszej umowy jest wybór oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zmianami), zwanej w treści umowy „ustawą”, w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi pn. „Informatyzacja części materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z terenu powiatu słupskiego – operaty prawne części gminy Ustka, miasta Ustka – oraz integracji zeskanowanych dokumentów z elementami zawartymi w treści numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków, prowadzonej w zintegrowanym systemie informatycznym TurboEWID wersja 7.9 oraz implementacja zeskanowanej dokumentacji archiwalnej”.
2. Integralną częścią niniejszej umowy, jest kopia oferty Wykonawcy oraz kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. Szczegółowy rzeczowy zakres prac określają **warunki techniczne** wykonania prac wymienionych w ust.1 stanowiące załącznik Nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień **10 grudnia 2013 roku**.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością, wymaganą w stosunkach danego rodzaju, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa. Przez należytą staranność strony rozumieją w szczególności wykonywanie umowy w sposób skrupulatny i rzetelny, sumienny, rozważny z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
6. Strony zobowiązują się do współdziałania przy wykonywaniu umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wymienione w § 2 ust.1 prace Wykonawca zobowiązuje się wykonać za wynagrodzeniem wynoszącym:

kwota netto
(słownie),
podatek VAT w wysokości 23% kwota
Kwota brutto
(słownie.....).

2. Strony ustalają, że obowiązującą formą rozliczenia będzie rozliczenie końcowe – faktura końcowa

§ 4

Warunki płatności

1. Zapłata należności Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie wystawionej faktury VAT, po protokolarnym przyjęciu przez Zamawiającego całości prac bez uwag.
2. Faktura VAT będzie wystawiona na Powiat Słupski, 76-200 Słupsk , ul. Szarych Szeregów 14, NIP 839-25-87-150.
3. Należność za wykonane i przyjęte bez zastrzeżeń prace płatna będzie przelewem w ciągu 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktury VAT wystawionej zgodnie z § 3 umowy.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu osoby upoważnionej ze strony Zamawiającego do jej przyjęcia.
5. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczony będzie od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

§ 5

Wzajemne zobowiązania

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić istniejące w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Słupsku, niezbędne do wykonania zamówienia materiały oraz mapę numeryczną o treści ewidencji gruntów i budynków. Dokumenty udostępnione Wykonawcy, na żądanie Zamawiającego, powinny być zwrócone do zasobu w terminie dwóch dni, następnie mogą być wypożyczone ponownie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów bezpieczeństwa infrastruktury technicznej oraz zbiorów danych zgodnie z polityką bezpieczeństwa i instrukcją zarządzania systemami informatycznymi Zamawiającego, prowadzoną na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku O ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926, t. j. z późn. zm.) w trakcie i w związku z wykonywaniem usług wynikających z postanowień niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem i rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć domniemanie, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, o której mowa w art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.). W razie wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony, czy informację tę ma traktować jako poufną.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się dołożyć należytej staranności, a w szczególności odebrać stosowne oświadczenia w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
5. Postanowienia ustępów poprzedzających nie naruszają przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 roku O dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 roku, Nr 112, poz. 1198, t. j. z późn. zm.) oraz uprawnień organów ustawowo uprawnionych do kontroli Zamawiającego jak i innych organów uprawnionych do żądania informacji na podstawie innych przepisów szczególnych.
6. Przetwarzanie danych Wykonawca powierzy wyłącznie osobom przewidzianym do realizacji zamówienia i wymienionym w wykazie określonym w załączniku nr 6 do SIWZ.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokumentację geodezyjno-kartograficzną niezbędną do wykonania pracy, udostępnioną przez Wydział Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Słupsku.
8. Wykonawca jest zobowiązany do nieudostępniania dokumentów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego pobranych od Zamawiającego, ani wykorzystywania ich do sporządzania jakichkolwiek kopii lub materiałów pochodnych, nie będących niezbędnymi do wykonania niniejszej umowy.

§ 6

Kontrola i odbiory

1. Do dokonania kontroli technicznej i odbioru całości prac przedmiotu umowy Starosta Słupski powoła komisję.
2. Najpóźniej w dniu upływu terminu wykonania prac, o którym mowa w § 2 ust.4, Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o swej gotowości przedstawienia do kontroli i odbioru całości prac stanowiących przedmiot umowy, przekazując Zamawiającemu dokumentację wymienioną w SIWZ. Przekazanie materiałów odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
3. Przedmiot zamówienia będzie podlegał bieżącej kontroli merytorycznej i informatycznej, pod względem wymagań dla prawidłowego wykonania zamówienia, szczegółowo opisanych w warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Przekazanie do kontroli przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego zestawienie wykonanych prac, dla opracowanych obrębów ewidencyjnych wchodzących w zakres opracowania.
5. Zamawiający przeprowadzi kontrolę w ciągu 14 dni roboczych od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentacji do kontroli. Z czynności kontrolnych przedmiotu zamówienia Zamawiający sporządzi protokół kontroli.
6. Usterki i błędy wykazane w protokole kontroli Wykonawca poprawi w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania protokołu kontroli.
7. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia tych samych błędów w kontrolowanym opracowaniu Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 9, ust 2.
8. Zamawiający przeprowadzi kontrolę techniczną dokumentacji po poprawkach, w terminie 7 dni od daty przekazania kompletu dokumentacji.
9. Jeżeli Zamawiający stwierdzi występowanie w przedmiocie umowy wad, może odmówić odbioru prac. W takim przypadku Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin, nie krótszy niż 14 dni, na usunięcie tych wad. Protokół stwierdzający odrzucenie prac będzie zawierał specyfikację rodzaju i ilości występujących wad oraz określenie dodatkowego terminu na usunięcie wad.
10. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę dodatkowo wyznaczonego terminu usunięcia wad, Zamawiający może odstąpić od umowy lub też żądać jej wykonania oraz zapłaty kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 3.
11. W przypadku pozytywnego wyniku kontroli dokumentacji, Zamawiający sporządzi końcowy protokół odbioru.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania na własny koszt, wad i usterek, które ujawnią się w przedmiocie umowy. Usuwanie wad i usterek następować będzie niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o wadach i usterekach.

2. Bieg gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po dniu dokonania odbioru przedmiotu umowy.
3. Gwarancja kończy się po 24 – miesiącach
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne.
5. Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac objętych niniejszą umową wygasają z upływem 3 lat, licząc od dnia terminu usunięcia wad. Do zachowania uprawnień z tytułu rękojmi za wady wystarcza, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie w terminie 30 dni od jej wykrycia.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową lub nienależytą starannością
 - 2) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4,
 - 3) w sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 10, tj. gdy wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć w odpowiednim czasie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia za część zamówienia odebraną protokolarnie do dnia ustania obowiązywania umowy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy następuje na piśmie. Po doręczeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych, do zwrotu materiałów źródłowych i innych dokumentów pobranych od Zamawiającego.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy bez wad i usterek, licząc od daty określonej w § 2 ust. 4.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% kwoty brutto, o której mowa w § 3.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% kwoty brutto, o której mowa w § 3, za każdy dzień zwłoki w usuwaniu wad po wyznaczonym dodatkowym terminie.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% kwoty brutto, o której mowa w § 3.
5. W przypadku wykrycia w okresie rękojmi wad przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia, a po przekroczeniu tego terminu zostaną naliczone kary umowne w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad.
6. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający opóźni się z zapłatą wynagrodzenia, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych za czas opóźnienia.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia w przetargu nieograniczonym w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa, zwanej w umowie SIWZ jest wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
2. Na poczet należytego wykonania umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:zł, (słowniezł) w formie.....
3. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3 działu XV SIWZ w przetargu w wyniku, którego została zawarta niniejsza umowa.
4. Kopia dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do niniejszej umowy.
5. Kwota o której mowa w ust. 2 stanowi 10% ceny całkowitej zawartej w ofercie Wykonawcy tj. wartości brutto wynagrodzenia określonego w umowie.
6. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
7. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, zwraca 70% kwoty wniesionego zabezpieczenia tj. kwotę w wysokościzł w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z uwzględnieniem ust.11.
8. 30% kwoty wniesionego zabezpieczenia tj..... zł Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
9. Kwota, o której mowa w ust. 8 jest zwracana nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości z uwzględnieniem ust.11.

10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym i zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy tego rachunku, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. W przypadku nienależytego wykonania umowy, po upływie terminów ustalonych na wykonanie, na usunięcie usterek, ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci realizację ze środków wniesionych na zabezpieczenie należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt ten przekroczy wysokość Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo zapłacić kwoty uzupełniające z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 11

Siła wyższa

1. Termin wykonania umowy ulega zawieszeniu w przypadku, gdy realizacja umowy zostanie wstrzymana wskutek działania siły wyższej.
2. Za siłę wyższą uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które występują niezależnie od woli Stron po zawarciu niniejszej Umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umowy, takich jak np.: pożar, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, zarządzenia władz.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego, niezwłocznego dostarczenia pisemnego zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej i przewidywanym czasie jej trwania, a także dołożą wszelkich starań ograniczając skutki jej oddziaływania.

§ 12

Warunki zmiany treści umowy

1. Zmiany treści niniejszej Umowy wymagają pod rygorem nieważności zgody obu stron, z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jest możliwa w przypadku opisanym poniżej, z zastrzeżeniem, iż zmiany te nie wykraczają poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ oraz strony umowy wyraziły zgodę na wprowadzenie zmian, tj.: zmiany obowiązującej stawki VAT.
3. Zmiany dokonywane są poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Do kierowania pracami stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy, Wykonawca wyznacza
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umowy ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznacza

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, kodeksu cywilnego i innych ustaw właściwych do przedmiotu umowy.
4. Do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będzie właściwy sąd powszechny, w którego okręgu ma siedzibę Zamawiający.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY