

**Starostwo Powiatowe w Słupsku
Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności**

**POWIATOWY
PLAN DZIAŁANIA
W DZIEDZINIE
OBRONY CYWILNEJ
NA 2013 ROK**

WYTYCZNE
STAROSTY SŁUPSKIEGO - SZEFA OBRONY CYWILNEJ POWIATU
z dnia 30 stycznia 2013r
do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2013 roku na terenie powiatu słupskiego

Na podstawie art. 17 ust. 4 pkt 2 i ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 461), w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U. Nr 96, poz. 850) oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 26 listopada 2012r. i Planu działania Szefa Obrony Cywilnej Województwa Pomorskiego dziedzinie obrony cywilnej w 2013r. z dnia 15 stycznia 2013r. określa się poniższe wytyczne do działalności w dziedzinie obrony cywilnej w 2013 roku na terenie powiatu słupskiego.

ZASADNICZYM CELEM DZIAŁANIA OBRONY CYWILNEJ
w 2013 roku będzie:

Doskonalenie mechanizmów systemu ochrony ludności w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa, w tym w zakresie ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, współdziałania podmiotów realizujących zadania ochrony ludności w czasie pokoju, a także dążenie do zapewnienia warunków realizacji zadań w sytuacjach katastrof naturalnych, klęsk żywiołowych oraz zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

GŁÓWNY WYSIŁEK REALIZACJI ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ
w 2013 roku skoncentrowany będzie na:

- kontynuowaniu procesu przebudowy systemu ochrony ludności pod kątem aktualnych wyzwań;
- opracowaniu powiatowego planu obrony cywilnej;
- uzgodnieniu planów obrony cywilnej miast i gmin zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27 grudnia 2011r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin, z uwzględnieniem integracji przedsięwzięć z zakresu obrony cywilnej z planami zarządzania kryzysowego
- wdrożeniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- wdrożeniu wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obrony cywilnej;
- doskonaleniu organizacji ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia;
- upowszechnianiu zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym poprzez realizację szkoleń z zakresu powszechnej samoobrony;
- doskonaleniu współpracy z organizacjami pozarządowymi w odniesieniu do zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej;
- dokonanie przeglądu istniejących budowli ochronnych w celu ustalenia stanu technicznego oraz możliwości ich wykorzystania w przypadku wystąpienia zagrożeń

W celu zapewnienia wysokiego poziomu przygotowań obrony cywilnej w 2013 roku należy:

1. w zakresie organizacyjnym i normatywno - prawnym:

- a. dążyć do pozyskiwania środków na obronę cywilną, także w ramach realizacji programów wspomagających system bezpieczeństwa obywateli,
- b. uszczegółowić kierunki działania w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie,
- c. doskonalić procedury współpracy administracji samorządowej z podmiotami przewidzianymi do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej,
- d. doskonalić istniejące procedury koordynacji zadań obrony cywilnej realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- e. kontynuować współpracę z organami wojskowymi na rzecz realizacji zadań obrony cywilnej,
- f. dokonać aktualizacji wykazów instytucji państwowych, przedsiębiorców i innych podmiotów oraz społecznych organizacji ratowniczych, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.
- g. wyznaczyć zadania do realizacji w 2013 roku w dziedzinie obrony cywilnej w powiecie, uwzględniając postanowienia przedmiotowych wytycznych oraz prowadzić kontrolę ich realizacji.

2. w zakresie planowania i ratownictwa:

- a. kontynuować proces związany z opracowaniem nowych planów obrony cywilnej z uwzględnieniem korelacji tego procesu z innymi planami obejmującymi sferę ochrony ludności;
- b. dokonać aktualizacji oceny zagrożeń oraz określić sposoby zapobiegania tym zagrożeniom.
- c. doskonalić plany ewakuacji ludności, zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia,
- d. przeprowadzić analizę struktur oraz wyposażenia formacji obrony cywilnej, ze szczególnym uwzględnieniem stanów osobowych i faktycznych możliwości ich wykorzystania,
- e. opracować ocenę stanu przygotowań obrony cywilnej za 2012 r. według wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 10 lipca 2009 r. w sprawie opracowywania oceny stanu przygotowań obrony cywilnej w powiecie i gminach,
- f. opracować i uzgodnić plany obrony cywilnej powiatu i gmin zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Kraju z dnia 27 grudnia 2011r.,

3. w zakresie wykrywania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania:

- a. doskonalić powiatowy i gminne systemy wykrywania i alarmowania oraz wczesnego ostrzegania o zagrożeniach, w tym formy informowania obywateli o możliwych zagrożeniach,
- b. utrzymywać w stałej sprawności system alarmowania ludności oraz doskonalić system zarządzania z wykorzystaniem sieci łączności radiotelefonicznej,
- c. prowadzić stały monitoring potencjalnych zagrożeń lokalnych,
- d. doskonalić plany współdziałania jednostek organizacyjnych wchodzących w skład systemu wykrywania i alarmowania,
- e. doskonalić, przy wykorzystaniu normy ATP-45B, znajomość procedur prognozowania skażeń i wymiany informacji, w tym podczas treningów systemu powszechnego ostrzegania wojsk oraz ludności cywilnej o zagrożeniu uderzeniami z powietrza i skażeniami oraz sytuacji zagrożeń Bronią Masowego Rażenia (BMR) oraz środkami stosowanymi podczas ataków terrorystycznych,

- f. doskonalić procedury przekazywania informacji o zagrożeniach, w tym ostrzeżeń i alarmów o niebezpieczeństwie oraz współpracę z mediami, w szczególności na poziomie lokalnym, w zakresie upowszechniania sygnałów alarmowych i sposobów zachowania się ludności po ich usłyszeniu,
- g. prowadzić prace związane z wdrożeniem Systemu Informatycznego PROMIENI, w tym prowadzić szkolenia doskonalące z osobami odpowiedzialnymi za jego użytkowanie.

4. w zakresie szkolenia:

- a. realizować proces szkolenia zgodnie z wytycznymi Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 21 kwietnia 2009 r. w sprawie zasad organizacji i sposobu przeprowadzania szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- b. doskonalić proces szkolenia, w tym w zakresie upowszechniania międzynarodowego prawa humanitarnego oraz ochrony dóbr kultury przed zagrożeniami.
- c. kontynuować szkolenie obsad zespołów i elementów organizacyjnych ewakuacji na wszystkich szczeblach organizacyjnych,
- d. w szkoleniu doskonalącym kadr szczególnie uwagę zwrócić na znajomość procedur związanych z prognozowaniem skażeń i zniszczeń oraz powstałych strat wskutek użycia środków rażenia, w tym BMR,
- e. dążyć do zwiększenia aktywności obywateli w zakresie powszechnej samoobrony ludności.
- f. realizować programy edukacyjne adresowane do dzieci i młodzieży ze szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych w zakresie zapobiegania i reagowania na zagrożenia,
- g. pozyskiwać nową i aktywizować istniejącą kadrę instruktorów obrony cywilnej niezbędną do realizacji szkoleń w ramach powszechnej samoobrony i organizować dla nich szkolenia doskonalące w oparciu o wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 29 czerwca 2012 r. w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów obrony cywilnej;
- h. wdrożyć wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 23 listopada 2012 r. w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej oraz poradnika metodycznego ich przygotowania i prowadzenia a także sprawować nadzór nad realizacją szkoleń i ćwiczeń w zakresie obrony cywilnej;

5. w zakresie zabezpieczenia logistycznego i infrastruktury technicznej:

- a. kontynuować racjonalną gospodarkę sprzętem obrony cywilnej, a także pozyskiwanie sprzętu niezbędnego do likwidacji skutków klęsk żywiołowych,
- b. utrzymywać sprzęt obrony cywilnej w pełnej sprawności technicznej poprzez prowadzenie konserwacji, napraw, remontów i legalizacji. Sprzęt zużyty i nieprzydatny, szczególnie w obszarze rozpoznania skażeń, łączności, indywidualnych środków ochrony przed skażeniami, należy wycofywać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c. aktualizować wykaz sprzętu i urządzeń, który może być wykorzystany do usuwania skutków katastrof naturalnych i klęsk żywiołowych na obszarze powiatu i gmin,
- d. dokonać analizy potencjalnych potrzeb w zakresie użycia agregatów prądotwórczych, szczególnie w odniesieniu do obywateli, których funkcje życiowe są podtrzymywane przy pomocy urządzeń zasilanych prądem elektrycznym,
- e. doskonalić procedury postępowania na rzecz zapewnienia środków niezbędnych do przetrwania ludności w sytuacji wystąpienia zagrożenia.
- f. przeprowadzić analizę istniejących budowli ochronnych odnośnie możliwości ich wykorzystania w czasie zagrożeń oraz aktualizować bazę danych w tym zakresie,

- g. doskonalic tryb przygotowania srodkow transportu oraz dorażnych miejsc bytowania niezbednych do realizacji procesu ewakuacji.
- h. dazyc do zabezpieczenia obiektow użyteczności publicznej w awaryjne źródła energii oraz wodę.

SZEF OBRONY CYWILNEJ POWIATU

STAROSTA SŁUPSKI
Sławomir Ziemianowicz

STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO I OBRONNOŚCI

ZATWIERDZAM

Sławomir Ziemanowicz
STAROSTA SŁUPSKI

ZKO-II.5551.2.2013

ROCZNY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERENIE POWIATU SŁUPSKIEGO
W 2013 ROKU

Opracował

KRZYSZTOF ŁUNKIEWICZ
Naczelnik Wydziału
Zarządzania Kryzysowego i Obronności

Słupsk, styczeń 2013

20	Przeгляд, konserwacja i naprawa sprzętu obrony cywilnej Rotacja sprzętu OC oraz likwidacja egzemplarzy zużytych i przestarzałych, a w szczególności sprzętu rozpoznania skażeń, łączności oraz indywidualnych środków ochrony przed skażeniami	Naczelnik ZKiO Burmistrzowie Wójtowie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Załącznik nr 5
21	Zakup sprzętu na wyposażenie magazynu OC, niezbędnego do likwidacji skutków klęsk żywiołowych.	Naczelnik ZKiO Burmistrzowie Wójtowie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	w ramach ustalonego budżetu
22	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych w tym HNS	Naczelnik ZKiO Burmistrzowie Wójtowie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
23	Utrzymywanie w stałej sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz wojewódzkiego systemu radiotelefonicznego	Naczelnik ZKiO Burmistrzowie Wójtowie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
24	Weryfikacja istniejących budowli ochronnych (schrony i ukrycia) w zakresie możliwości ich wykorzystania w sytuacji zagrożeń oraz zaktualizowanie bazy danych w tym zakresie	Burmistrzowie Wójtowie														Dot. jednostek na terenie których występują budowle ochronne
25	Organizacja i finały imprez dla młodzieży szkolnej: • konkurs plastyczny,	Naczelnik ZKiO Burmistrzowie Wójtowie		X	X	X										
26	Wdrożenie Wytocznych Szefa OC Kraju w zakresie kwalifikacji i działalności instruktorów OC oraz w sprawie organizowania ćwiczeń obrony cywilnej	Naczelnik ZKiO Burmistrzowie Wójtowie						X								
27	Zweryfikowanie danych dot. formacji obrony cywilnej	Naczelnik ZKiO Burmistrzowie Wójtowie					X									
28	Uwzględnianie w planowanych ćwiczeniach udziału jednostek współpracujących z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego	Szefowie OC powiatów i gmin	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Załącznik nr 6

Załącznik Nr 1 - Harmonogram treningów z Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) planowanych do realizacji w 2013 r.,

Załącznik Nr 2 – Harmonogram szkoleń organizowanych na szczeblu powiatu w 2013r przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku,

Załącznik Nr 3 - Plan kontroli na rok 2013,

Załącznik Nr 4 - Informacja nt. planowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku szkoleń dla przedstawicieli administracji samorządowej.

Załącznik Nr 5 – Plan przeglądu i konserwacji sprzętu OC w 2013r

Załącznik Nr 6 – Jednostki współpracujące z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego

HARMONOGRAM TRENINGÓW Z SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA (SWA) PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2013 R.

Lp.	Rodzaj treningu i jego cel	Termin realizacji	Uczestnicy	Przygotowanie i prowadzenie
1.	Rejonowy trening Doskonalenie działań struktur powiatowych SWA w zagrożeniu awarii chemicznej po wypadku drogowym oraz awarii w Elektrowni Jądrowej.	21 marzec	POADA powiatów: <ul style="list-style-type: none"> • słupskiego, • lęborskiego, • wejherowskiego • puckiego MOADA miast: <ul style="list-style-type: none"> • Gdańska, • Gdyni • Sopotu 	specjaliści z zakresu wykrywania skażeń
2.	Rejonowy trening- Doskonalenie działań struktur powiatowych SWA w zagrożeniu awarii chemicznej po wypadku drogowym oraz awarii w Elektrowni Jądrowej.	20 czerwiec	POADA powiatów : <ul style="list-style-type: none"> • kartuskiego, • kościerskiego, • starogardzkiego, • chojnickiego • bytowskiego, • człuchowskiego MOADA miasta: <ul style="list-style-type: none"> • Słupsk. 	Specjaliści z zakresu wykrywania skażeń
3.	Trening wojewódzki. Przeprowadzenie treningu wojewódzkiego doskonalącego działania SWA w sytuacji poważnego zagrożenia skażenia chemicznego oraz radiacji.	19 wrzesień	Pracownicy : <ul style="list-style-type: none"> • WCZK, • OPC, • OZ Słupsk specjaliści z powiatów <ul style="list-style-type: none"> • POADA • MOADA 	Kierownik Oddziału PC oraz specjalista z zakresu SWA
4.	Rejonowy trening Doskonalenie działań struktur powiatowych SWA w zagrożeniu awarii chemicznej po wypadku drogowym oraz awarii w Elektrowni Jądrowej.	21 listopad	POADA powiatów: <ul style="list-style-type: none"> • sztumskiego, • kwidzyńskiego, • malborskiego • nowodworskiego • tczewskiego • gdańskiego. 	specjaliści z zakresu wykrywania skażeń
5.	Dokonanie analizy treningów oraz wypracowanie wniosków z uwzględnieniem danych ze sprawozdań z powiatów dotyczących ich treningów rejonowych	do 30 grudnia	Pracownicy <ul style="list-style-type: none"> • OPC, • WCZK, • OZ Słupsk, • POADA • MOADA 	Odpowiedzialny specjalista z zakresu SWA

UWAGI:

Powiaty uczestniczące w treningu rejonowym opracują plany ich przygotowania z możliwością włączania zagadnień istotnych dla specyfiki powiatu i jego ogniw samorządowych. Po treningu POADA przesyła sprawozdania do WBiZK PUW w terminie 30 dni od jego zakończenia.

Opracował: Mirosław Kosiorek tel. 58 30 77 293 (załącznik nr 1 do Harmonogramu zamierzeń na 2013r)

**Harmonogram
szkoleń organizowanych na szczeblu powiatu w 2013r
przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku**

Lp.	Temat	Organizator	Adresat	Planowany termin	Miejsce	Ilość dni	Liczba godzin
1	<ul style="list-style-type: none"> Plan działania z zakresu ochrony ludności na szczeblu powiatu słupskiego w roku 2013 Organizacja systemów kryzysowych, przepisy, procedury, teoretyczne i praktyczne aspekty problemu 	Starosta Słupski (Wydz. ZKiO)	pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za zadania ochrony ludności	luty	Starostwo Powiatowe Słupsk	1	4 godz.
2	<ul style="list-style-type: none"> Plan Obrony Cywilnej – uzgodnienie szczebla gminnego z powiatowym Poziomy zarządzania kryzysowego w Polsce. Systemy zarządzania kryzysowego w państwach Unii Europejskiej oraz krajach członkowskich Sojuszu Północnoatlantyckiego (NATO) 	Starosta Słupski (Wydz. ZKiO)	pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za zadania ochrony ludności	kwiecień	Starostwo Powiatowe Słupsk	1	4 godz.
3	<ul style="list-style-type: none"> Ochrona ludności przed zagrożeniami a powinności obywatelskie Ewakuacja – warsztaty zgrywające 	Starosta Słupski (Wydz. ZKiO)	pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za zadania ochrony ludności	wrzesień	Starostwo Powiatowe Słupsk	1	4 godz.
4.	<ul style="list-style-type: none"> Procedura postępowania KMPSP w sytuacji kryzysowej, Procedura postępowania Policji w sytuacji kryzysowej, Procedura postępowania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Słupsku po otrzymaniu informacji o zagrożeniu, Procedura postępowania Stacji Pogotowia Ratunkowego w przypadku zdarzeń masowych, katastrof oraz klęsk żywiołowych, Procedura postępowania Inspektora Ochrony Środowiska w przypadkach zdarzeń masowych, katastrof oraz klęsk żywiołowych 	Starosta Słupski (Wydz. ZKiO)	pracownicy starostwa i jednostek organizacyjnych odpowiedzialni za zadania ochrony ludności	listopad	Ustka	2	8 godz.

Na podstawie Harmonogramu szkoleń podstawowych na terenie Powiatu Słupskiego w 2013r (ZKO-II.5557.1.2013)

**PLAN KONTROLI
w roku 2013**

Ip.	Temat kontroli	Nazwa jednostki podlegającej kontroli	Okres objęty kontrolą	Termin przeprowadzenia kontroli	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie kontroli	Jednostki lub osoby współdziałające
1	2	4	5	6	7	8
Kontrole planowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności						
1	Kontrola prawidłowości wykorzystania i rozliczenia dotacji udzielonej w ramach otwartego konkursu ofert na zadania realizowane w 2013r	Beneficjenci wyłonieni w konkursie ofert	2013	listopad-grudzień	Leszek Jankowiak	
2	Kontrola rozliczenia dotacji udzielonej przez Powiat Słupski na pokrycie kosztów utrzymania i funkcjonowania stanowiska kierownika w dni wolne od pracy całodobowo i w czasie pracy zmianowej w godzinach od 22 ⁰⁰ do 6 ⁰⁰	Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Słupsku	2012	kwiecień	Krzysztof Duszkiewicz	
Kontrole planowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego						
1	Kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji oraz przygotowania obiektów do przeprowadzenia Kwalifikacji Wojskowej	Starostwo Powiatowe w Słupsku	2013	I/II kwartał	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku	
2	Ocena poziomu realizacji specjalistycznych zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego	Starostwo Powiatowe w Słupsku	2011-2012	IV kwartał		
		Urząd Gminy Dębica Kaszubska	2011-2012	II kwartał		
		Urząd Miejski w Kępicach	2011-2012	III kwartał		

Na podstawie Planu Kontroli Starostwa Powiatowego w Słupsku na rok 2013 i Planu działalności kontrolnej wojewody pomorskiego na 2013rok

Informacja nt. planowanych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku szkoleń dla przedstawicieli administracji samorządowej.

Lp.	Temat przedsięwzięcia	Rodzaj przedsięwzięcia: szkolenie, warsztat, konferencja, seminarium	Uczestnicy szkolenia, warsztatu	Data przeprowadzenia przedsięwzięcia	Miejsce przeprowadzenia przedsięwzięcia	Planowana odpłatność dla uczestników (tak/nie)	Organizator	Dane kontaktowe organizatora	Uwagi Instytucja zgłaszająca przedsięwzięcie do RCB
1	Doskonalenie powiatowego systemu i wymiany informacji o zagrożeniach oraz wypracowanie właściwego współdziałania podmiotów systemu	trening SWA	WCZK PUW, POADA i MOADA, powiatowe służby, straże i inspekcje funkcjonujące w wojewódzkim systemie SWA	marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień 2013 r.	WCZK	nie	PUW WBiZK	PUW WBiZK ul. Okopowa 21/27 Gdańsk 80-810	PUW WBiZK
2	Organizacja i funkcjonowanie systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniu powodziowym	trening	przedstawiciele powiatów, ZMiUW	kwiecień 2013 r.	WCZK	nie	PUW WBiZK	PUW WBiZK ul. Okopowa 21/27 Gdańsk 80-810	PUW WBiZK
3	Reagowanie na skażenia promieniotwórcze i chemiczne	trening wojewódzki SWA	WCZK PUW, POADA i MOADA, powiatowe służby, straże i inspekcje funkcjonujące w wojewódzkim systemie SWA	wrzesień 2013 r.	WCZK	nie	PUW WBiZK	PUW WBiZK ul. Okopowa 21/27 Gdańsk 80-810	PUW WBiZK
4	Przygotowanie ćwiczeń	warsztaty szkoleniowe	przedstawiciele powiatów i gmin	październik 2013 r.	"badanie rynku"	tak	PUW WBiZK	PUW WBiZK ul. Okopowa 21/27 Gdańsk 80-810	PUW WBiZK

Wykonała: M. Gaj-Szczepańska (załącznik nr 2 do Harmonogramu zamierzeń na 2013r)

Planu przeglądu i konserwacji sprzętu OC w 2013 roku

POWIAT SŁUPSKI						
lp.	jednostka samorządowa	rodzaj sprzętu	termin	miejsce konserwacji	odpowiedzialny	realizacja
1.	Starostwo Powiatowe w Słupsku	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych Środki łączności	czerwiec czerwiec	Magazyn OC Starostwo Powiatowe	Pracownik odpowiedzialny za magazyn OC	
2.	Urząd Gminy w Damnicy	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych Środki łączności	czerwiec czerwiec	Magazyn OC Damnica ul. Strażacka		
3.	Urząd Gminy w Dębnicy Kaszubskiej	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych Indywidualne środki ochrony skóry Sorty mundurowe Środki łączności Sprzęt saperski	kwiecień kwiecień kwiecień kwiecień	Magazyn OC Dębica Kaszubska ul. Zjednoczenia		
4.	Urząd Gminy w Główczych	Sorty mundurowe Środki łączności Sprzęt saperski	czerwiec czerwiec czerwiec	Magazyn OC Główczyce ul. Słupska		
5.	Urząd Gminy w Kobylnicy	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych Indywidualne środki ochrony skóry Sorty mundurowe Środki łączności Sprzęt saperski	maj maj maj maj maj	Magazyn OC Kobylnica ul. Główna		
6.	Urząd Miejski w Kępicach	Indywidualne środki ochrony skóry Sorty mundurowe Sprzęt saperski	kwiecień, marzec, wrzesień	Magazyn OC Kępice ul. Niepodległości		
7.	Urząd Gminy w Potęgowie	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych Indywidualne środki ochrony skóry Sorty mundurowe Środki łączności Sprzęt saperski	sierpień, sierpień, wrzesień, wrzesień, październik	Magazyn OC Potęgowo ul. Kościuszki		
8.	Urząd Gminy w Ustce	Sorty mundurowe Środki łączności Sprzęt saperski	wrzesień wrzesień wrzesień	Magazyn OC Ustka ul. Dunina		
9.	Urząd Gminy w Słupsku	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych Indywidualne środki ochrony skóry Sorty mundurowe Środki łączności Sprzęt saperski	kwiecień – maj kwiecień – maj kwiecień – maj kwiecień kwiecień	Magazyn OC Słupsk ul. Sportowa Bierkowo Strzelinko		

10.	Urząd Gminy w Smołdzinie	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych Indywidualne środki ochrony skóry Sorty mundurowe Środki łączności Sprzęt saperski	marzec, sierpień sierpień sierpień sierpień	Magazyn OC Smołdzino ul. Kościuszki	Pracownik odpowiedzialny za magazyn OC	
11.	Urząd Miejski w Ustce	Indywidualne środki ochrony dróg oddechowych Indywidualne środki ochrony skóry Sorty mundurowe Środki łączności	czerwiec –wrzesień wrzesień, październik październik	Magazyn OC Ustka ul. Grunwaldzka		

Na podstawie Planu przeglądu i konserwacji sprzętu Obrony Cywilnej w 2013 w jednostkach samorządowych Powiatu Słupskiego (ZKO-II.5556.1.2013)

Jednostki współpracujące z systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego

Lp.	Nazwa jednostki	Siedziba jednostki	Adres jednostki				Obszar działania jednostki: nazwa gminy lub powiatu lub obszar całego województwa	Liczba ratowników posiadających ważne zaświadczenia o ukończeniu kursu i uzyskaniu tytułu ratownika	Liczba ratowników medycznych	Maksymalny czas osiągnięcia pełnej gotowości do współpracy z jednostkami systemu (w min.)*	Maksymalny czas dotarcia do granic obszaru działania jednostki (w min.)	Osoba reprezentująca			Numery telefonów kontaktowych			e-mail
			miejsowość	kod pocztowy	ulica	nr budynku /lokalu						Imię	Nazwisko	Nr telefonu (tel. kom. w formacie:xxx xxx xxx; tel stacjonarny w formacie (xx) xx xx xxx)	Numery telefonów alarmowych (tel. kom. w formacie:xxx xxx xxx; tel stacjonarny w formacie (xx) xx xx xxx)	Numery telefonów do dyspozytora (tel. kom. w formacie:xxx xxx xxx; tel stacjonarny w formacie (xx) xx xx xxx)	Fax	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	OSP Damnica	Damnica	Damnica	76-231	Strażacka	3	powiat słupski	12		5	10	Lech	Boryła	607884339	607 884 339 503 443 008	998, 112	brak	brak
2	OSP Dębica Kaszubska	Dębica Kaszubska	Dębica Kaszubska	76-248	Leśna	3		10		3	25	Daniel	Worona	694316902	694 316 902 509 368 642	998, 112	brak	ospdebница@op.pl
3	OSP Motarzyno	Motarzyno	Motarzyno	76-248	brak	72		0		5	30	Eugeniusz	Krycki	691377177	691 377 177 667 721 807	998, 112	brak	brak
4	OSP Główczyce	Główczyce	Główczyce	76-220	Słupska	17		2		3	18	Witold	Szczepański	508210041	59 81 16 098 508 210 041 603 396 254 787 321 610	998, 112	59 81 161 59 UG Główczyce	wojt_glowczyce@onet.pl
5	OSP Kępcice	Kępcice	Kępcice	77-230	Składowa	5		25		10	25	Dariusz	Kurkierewicz	660711860	660 711 860 504 497 393	998, 112	brak	ospkępcice@poczta.onet. pl

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
6	OSP Biesowice	Biesowice	Biesowice	77-230	brak	b/n	powiat słupski	7		10	25	Józef	Kogut	605827233	605 827 233 504 939 841 604 093 794	998, 112	brak	brak
7	OSP Korzybie	Korzybie	Korzybie	77-230	Dworcowa	11		0		10	25	Jacek	Miszczyk	504263501	504 263 501 510 287 112	998, 112	brak	ospkorzybie1964@wp.pl
8	OSP Sierakowo	Sierakowo	Sierakowo	76-251	brak	b/n		3		5	20	Zdzisław	Siwiec	695899398	695899398 607590841 888310112	998, 112	brak	brak
9	OSP Sycewice	Sycewice	Sycewice	76-251	brak	b/n		4		5	15	Wiesław	Franczak	694226997	694 226 997 661 959 908	998, 112	brak	brak
10	OSP Wrząca	Wrząca	Wrząca	76-251	brak	b/n		4		5	20	Roman	Wilkos	697755406	697 755 406 604 786 987	998, 112	brak	brak
11	OSP Potęgowo	Potęgowo	Potęgowo	76-230	Pocztowa	2		16		10	25	Piotr	Leśniak	509542008		998, 112	brak	osp@potegowo.pl
12	OSP Łupawa	Łupawa	Łupawa	76-242	brak	b/n		6		10	25	Bogdan	Chwal	600142236		998, 112	brak	brak
13	OSP Smoldzino	Smoldzino	Smoldzino	76-214	Bohaterów Warszawy	7A		5		10	20	Stanisław	Zieliński	(59) 811 75 28, 609 233 103		998, 112	brak	brak
14	OSP Gardna Wielka	Gardna Mała	Gardna Mała	76-213	brak	29		3		10	20	Zbigniew	Michta	598463260	59 84 63 260, 669 998 110, 666 856 611	998, 112	brak	brak

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
15	OSP Wiklino	Wiklino	Wiklino	76-200 Słupsk	brak	30	powiat słupski	6		5	20	Jan	Syganowski	691057138	59 846 28 70 691 057 138 607 403 606	998, 112	brak	brak
16	OSP Ustka	Ustka	Ustka	76-270	Darłowska	1A		4		5	10	Sebastian	Łaciński	602478606		998, 112	brak	komendant@112ustka.pl
17	OSP Objazda	Objazda	Objazda	76-211	brak	34A		0		5	30	Krzysztof	Szybicki	782162754	600 331 164 507 779 668	998, 112	brak	brak
18	OSP Rowy	Rowy	Rowy	76-212	Kościelna	3		2		5	30	Adam	Kuleta	506808044	608 308 503 506 808 044 503 383 253	998, 112	brak	brak
19	OSP Zaleskie	Zaleskie	Zaleskie	76-270	brak	49		2		5	30	Leszek	Konarzewski	697742163	697742163 604933260	998, 112	brak	brak
20	OSP Kusowo	Kusowo	Kusowo	76-200	brak	b/n		1		5	20	Dariusz	Lipiński	502595838	502 595 838 508 293 963	998, 112	brak	eler3@wp.pl
21	OSP Włynkowo	Włynkowo	Włynkowo	76-200	brak	13		6		5	30	Grzegorz	Szcześniak	694955342	694 955 342 603 349 735	998, 112	brak	brak

Załącznik nr 3 do Harmonogramu zamierzeń na 2013r