



**WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
I OBRONNOŚCI**

STAROSTWO POWIATOWE W SŁUPSKU

ZATWIERDZAM

Sławomir Ziemiałowicz
Sławomir Ziemiałowicz
Starosta Słupski

ZKO - II.5551.2.2012

**ROCZNY PLAN DZIAŁANIA
W ZAKRESIE OBRONY CYWILNEJ
I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
NA TERNIE POWIATU SŁUPSKIEGO
W 2012 R**

Opracował

KRZYSZTOF ŁUNKIEWICZ
Naczelnik Wydz.

Zarządzania Kryzysowego i Obronności

Krzysztof Łunkiewicz

Słupsk - styczeń 2012 rok

10	Zgłaszanie propozycji artykułów do publikacji w kwartalniku Informator Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego".	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie		X			X			X		X		wg. potrzeb
11	Uczestniczenie w treningach Systemu Wykrywania i Alarmowania.	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie			R - 22						W - 20			załącznik nr 2
12	Skierowanie pracowników odpowiedzialnych za sprawy obrony cywilnej, ochrony ludności i zarządzania kryzysowego na kwartalne szkolenie organizowane przez Wydz. ZKiO Starostwa Powiatowego	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie		X		X					X		X	załącznik nr 3
13	Kontrolowanie realizacji specjalistycznych zadań obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego w urzędach miast i gmin.	Naczelnik ZKO												załącznik nr 4
14	Aktualizowanie miejskich/gminnych planów zarządzania kryzysowego	Burmistrzowie Wójtowie			X									wg. potrzeb
15	Aktualizowanie planów ewakuacji II i III stopnia	Burmistrzowie Wójtowie			X									wg. potrzeb
16	Opracowanie i uzgodnienie z Wydz. ZKiO Starostwa Słupskiego planów obrony cywilnej powiatów zgodnie z Wytocznymi Szefa Obrony Kraju z 27.12.2011r	Burmistrzowie Wójtowie									do 30			załącznik nr 5
17	Aktualizacja planów ochrony przed powodzią	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie			X									wg. potrzeb
18	Aktualizacja danych dotyczących występowania materiałów niebezpiecznych zakładach oraz sposób ich przechowywania	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie		do 29										
19	Modyfikacja, aktualizacja i archiwizacja informatycznych baz danych w tym HNS	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie	praca ciągła											

20	Planowanie i organizacja posiedzeń Powiatowego i Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie														zgodnie z planem
21	Legalizacja i naprawa przyrządów dozymetrycznych obrony cywilnej	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie														załącznik nr 6
22	Aktualizowanie miejskich/gminnych planów zabezpieczenia w wodę w warunkach specjalnych.	Burmistrzowie Wójtowie														na bieżąco
23	Weryfikacja istniejących budowli ochronnych (schrony i ukrycia) w zakresie możliwości ich wykorzystania w sytuacji zagrożeń oraz zaktualizowanie bazy danych w tym zakresie	Burmistrzowie Wójtowie														Dot. jednostek na terenie których występują budowle ochronne
24	Zakup sprzętu na wyposażenie magazynu OC, niezbędnego do likwidacji skutków klęsk żywiołowych.	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie														w ramach ustalonego budżetu
25	Rotacja sprzętu OC oraz likwidacja egzemplarzy zużytych i przestarzałych, a w szczególności sprzętu rozpoznania skażeń, łączności oraz indywidualnych środków ochrony przed skażeniami	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie	praca ciągła													
26	Utrzymywanie w stałej sprawności systemu ostrzegania i alarmowania ludności oraz wojewódzkiego systemu radiotelefonicznego	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie	praca ciągła													
27	Prowadzenie radiowych treningów w systemie ostrzegania ludności o zagrożeniach	Naczelnik ZKO Burmistrzowie Wójtowie	19	23	22	19	24	21	19	23	20	25	22	20		

Załącznik Nr 1 - Regulamin konkursu plastycznego pn. „20 lat Państwowej Straży Pożarnej – jak nas widzą, tak nas malują”,

Załącznik Nr 2 - Harmonogram treningów z Systemu Wykrywania i Alarmowania (SWA) planowanych do realizacji w 2012 r.,

Załącznik Nr 3 - Plan szkoleń kwartalnych dla pracowników jednostek samorządowych szczebla podstawowego odpowiedzialnych za OC,

Załącznik Nr 4 - Plan kontroli na rok 2012,

Załącznik Nr 5 - Wytoczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27.12.2011 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin,

Załącznik Nr 6 - Plan legalizacji sprzętu dozymetrycznego jednostek samorządowych z terenu Powiatu Słupskiego w latach 2010 -2014

HARMONOGRAM TRENINGÓW Z SYSTEMU WYKRYWANIA I ALARMOWANIA (SWA) PLANOWANYCH DO REALIZACJI W 2012 R.

L.p.	Rodzaj treningu i jego cel	Termin realizacji	Uczestnicy	Przygotowanie i prowadzenie
1.	Rejonowy trening - Doskonalenie działań struktur powiatowych SWA w zagrożeniu awarii chemicznej.	22 marzec	POADA powiatów: <ul style="list-style-type: none"> • słupskiego, • lęborskiego, • wejherowskiego • puckiego • MOADA miasta Gdańsk, • MOADA miasta Gdynia, • MOADA miasta Sopot 	specjaliści z zakresu wykrywania skażeń
2.	Rejonowy trening- Doskonalenie działań struktur powiatowych SWA w zagrożeniu awarii chemicznej.	21 czerwiec	POADA powiatów: <ul style="list-style-type: none"> • kartuskiego, • kościerskiego, • starogardzkiego, • chojnickiego • bytowskiego, • człuchowskiego • MOADA miasta Słupsk. 	specjaliści z zakresu wykrywania skażeń
3.	Trening wojewódzki. Przeprowadzenie treningu wojewódzkiego doskonalącego działania SWA w sytuacji poważnego zagrożenia skażenia chemicznego.	20 wrzesień	Pracownicy <ul style="list-style-type: none"> • WCZK, • OPC, • OZ Słupsk • specjaliści z powiatów (POADA i MOADA) 	Kierownik Oddziału PC specjalista z zakresu SWA
4.	Rejonowy trening- Doskonalenie działań struktur powiatowych SWA w zagrożeniu awarii chemicznej.	22 listopad	POADA powiatów: <ul style="list-style-type: none"> • sztumskiego, • kwidzyńskiego, • malborskiego • nowodworskiego • tczewskiego i • gdańskiego. 	specjaliści z zakresu wykrywania skażeń
5.	Dokonanie analizy treningów oraz wypracowanie wniosków z uwzględnieniem danych ze sprawozdań z powiatów dotyczących ich treningów rejonowych	do 30 grudnia	Pracownicy <ul style="list-style-type: none"> • OPC, • WCZK, • OZ Słupsk, • specjaliści z powiatów (POADA i MOADA) 	Odpowiedzialny specjalista z zakresu SWA

UWAGI:

Powiaty uczestniczące w treningu rejonowym opracują plany ich przygotowania z możliwością włączenia zagadnień istotnych dla specyfiki powiatu i jego ogniw samorządowych. Po treningu POADA przesyła sprawozdania do WBiZK PUW w terminie 30 dni od jego zakończenia.

REGULAMIN

XIV edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem: „20 lat Państwowej Straży Pożarnej - jak nas widzą, tak nas malują”

ORGANIZATORZY

Organizatorem konkursu jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej we współpracy z Wydziałami Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędów Wojewódzkich.

CELE KONKURSU

W 2012 r. mija 20 lat istnienia Państwowej Straży Pożarnej jako zawodowej, umundurowanej i wyposażonej w specjalistyczny sprzęt formacji przeznaczonej do walki z pożarami, klęskami żywiołowymi i innymi miejscowymi zagrożeniami. Dzisiaj PSP dysponuje zasobami ratowniczymi, które w ramach pomocy międzynarodowej można wysłać także poza granice naszego kraju w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych, katastrof lub awarii. W związku z tym jubileuszem chcemy zaproponować temat tegorocznego konkursu plastycznego dla dzieci i młodzieży:

„20 LAT PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ - JAK NAS WIDZĄ, TAK NAS MALUJĄ”.

Uczestnicy konkursu powinni pokazać w swoich pracach różnorodność i wszechstronność działań zawodu strażaka podczas pełnienia trudnej i niebezpiecznej służby. Istotne jest pokazanie znaczenia pracy strażaków dla zapewnienia bezpieczeństwa każdemu człowiekowi.

Konkurs promuje i poszerza wiedzę na temat działalności straży pożarnej, która uczestniczy w akcjach gaszenia pożarów, usuwania skutków wypadków, katastrof chemicznych i ekologicznych, nieszczęśliwych i nietypowych zdarzeń oraz klęsk żywiołowych. Popularyzuje zasady bezpiecznego zachowania oraz właściwego postępowania w przypadku występowania różnego rodzaju zagrożeń.

Celem edukacyjnym konkursu jest zapoznanie uczestników z przyczynami występowania niebezpiecznych zdarzeń oraz wyrobienie możliwie skutecznych umiejętności zachowania podczas ich wystąpienia. Poprzez konkurs można pokazać jak unikać zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo zarówno nas samych, jak i całego społeczeństwa, a także pomóc wykształcić zdolność radzenia sobie z nimi.

KOMITETY ORGANIZACYJNE

Na każdym szczeblu konkursu, w poszczególnych jego etapach, eliminacjami kieruje komitet organizacyjny złożony z przedstawicieli instytucji i organizacji współpracujących, właściwych dla danego rejonu.

Do zadań komitetów organizacyjnych należą w szczególności:

- ogłoszenie konkursu w szkołach i ośrodkach na swoim terenie,
- zapewnienie środków materialnych i rzeczowych do zorganizowania i przeprowadzenia eliminacji,
- ustalenie terminów eliminacji w ramach terminów zakończenia poszczególnych etapów,
- podanie postanowień regulaminu do wiadomości zainteresowanych,
- przeprowadzenie eliminacji,
- sporządzenie protokołu z prac komisji konkursowej przekazanie go komitetu organizacyjnego wyższego szczebla,
- na szczeblu centralnym - oficjalne ogłoszenie wyników na stronie internetowej Komendy Głównej PSP-
www.straz.gov.pl

Uczestnicy konkursu podzieleni zostali na następujące kategorie wiekowe:

- I grupa młodsza **szkoły podstawowej - 5-8 lat,**
- II grupa średnia **szkoły podstawowej - 9-12 lat,**
- III grupa starsza **gimnazjum -13-16 lat,**
- IV grupa - **wychowankowie świetlic terapeutycznych i ośrodków terapii zajęciowej.**

Konkurs adresowany jest do uczniów szkół podstawowych i gimnazjów w wieku od 5 do 16 lat oraz uczniów specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, wychowanków warsztatów i ośrodków terapii zajęciowej (bez ograniczeń wiekowych).

Terminy zakończenia poszczególnych etapów eliminacji:

- gminne - **do 28 lutego 2012 r.**
- powiatowe - **do 30 marca 2012 r.**
- wojewódzkie - **do 9 maja 2012 r.**

Przebieg eliminacji koordynują wyznaczeni pracownicy Wydziałów Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędów Wojewódzkich w sposób zapewniający ich przeprowadzenie przed finałem centralnym. Współorganizatorzy konkursu odpowiedzialni za przeprowadzenie eliminacji na poszczególnych etapach powołują gminne, powiatowe oraz wojewódzkie komitety organizacyjne.

Wydziały przesyłają **tylko prace finałowe (po 5 z każdej z 4 grup) do 5 czerwca 2012 r. (wraz z załączonymi protokołami z prac komisji)** na adres:

**KOMENDA GŁÓWNA PSP
WYDZIAŁ INFORMACJI I PROMOCJI
ul. Podchorążych 38
00-463 Warszawa,
z dopiskiem "Konkurs plastyczny"**

Posiedzenie Centralnej Komisji Konkursowej odbędzie się w połowie czerwca 2012 r.

W KONKURSIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE TYLKO PRACE, KTÓRE P RZESZŁYWSZYSTKIE SZCZEBLE - PRZESYŁANE DO KOMENDY GŁÓWNEJ PSP POZA POSZCZEGÓLNYMI ELIMINACJAMI NIE BĘDĄ UWZGLĘDNIANE W KONKURSIE.

JURY

Jury powoływane jest przez komitet organizacyjny eliminacji danego szczebla. W skład Jury powinni wchodzić nauczyciele plastyki lub artyści plastycy, z praktyką w pracy z dziećmi i młodzieżą. Jury wybiera spośród siebie przewodniczącego oraz sekretarza.

Zadaniem Jury jest:

- ocena prac pod względem plastycznym oraz zgodności z tematyką konkursu, ustalenie wyników eliminacji,
- sporządzenie protokołu z wynikami eliminacji według kolejności miejsc w danych grupach i przesłanie go wraz z pracami do komitetu organizacyjnego szczebla wyższego,
- poinformowanie opiekunów lub nauczycieli o wynikach eliminacji.

Orzeczenia Jury są ostateczne.

TECHNIKA WYKONANIA PRAC

Dopuszczalna technika wykonania prac: rysunek, grafika, malarstwo, kolaż, malowanie na tkaninie. Nie będą uwzględniane malowidła na szkle, kompozycje przestrzenne, rzeźby oraz prace z plasteliny. Dopuszczalny format prac konkursowych - od A3 do B1.

POPULARYZACJA

Organizatorzy nie przewidują zwrotu nadesłanych prac. Wybrane prace finałowe będą eksponowane na wystawach w budynkach Komendy Głównej PSP oraz zamieszczone na stronie internetowej www.straz.gov.pl. Nagrodzone prace mogą być również wykorzystane do projektowania materiałów popularyzatorskich i promocyjnych opracowywanych przez Komendę Główną PSP. Nadesłane prace stają się własnością Komendy Głównej PSP i będą stanowiły element promocyjny Państwowej Straży Pożarnej.

Regulamin oraz poniższa tabela znajdują się na stronie www.straz.gov.pl/konkursy

XIV edycja Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży pod hasłem: „20 lat Państwowej Straży Pożarnej – jak nas widzą, tak nas malują”														
Lp.	Dane autora pracy													
1	Imię													
2	Nazwisko													
3	Wiek ¹	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	inne
4	Grupa ¹	I			II			III			IV			
5	Nazwa szkoły lub placówki oświatowej:													
	Ulica:							Numer:						
	Kod pocztowy:							Miejscowość:						
	Powiat: SŁUPSKI							Województwo: POMORSKIE						
6	Nauczyciel/opiekun	Imię i nazwisko												
		Tel. kontaktowy												
7	Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora na potrzeby Konkursu (ustawa o ochronie danych osobowych z dn. 29 sierpnia 1997r Dz.U. Nr 133 z późn. zm.)													
..... Podpis rodzica lub opiekuna prawnego														

Powyższą tabelkę z danymi proszę przykleić na rewersie pracy konkursowej.

Proszę o wypełnienie wszystkich rubryk literami drukowanymi

¹ zaznaczyć używając znaku X

HARMONOGRAM
szkoleń organizowanych na szczeblu powiatowym w 2012r
przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku

Lp.	Temat	Organizator	Adresat	Planowany termin	Miejsce	Liczba dni	Liczba godzin
1.	Rodzaje nadzwyczajnych zagrożeń, właściwość rzeczowa i miejscowa organów państwowych i samorządowych	Starosta Słupski	Pracownicy odpowiedzialni za OC i ZK szczebla powiatowego i gminnego	luty	Starostwo Powiatowe	1	4
2.	Zagrożenia pandemiczne, akty bioterroryzmu	Starosta Słupski	Pracownicy odpowiedzialni za OC i ZK szczebla powiatowego i gminnego	kwiecień	Starostwo Powiatowe	1	4
3.	Model oceny ryzyka infrastruktury krytycznej	Starosta Słupski	Pracownicy odpowiedzialni za OC i ZK szczebla powiatowego i gminnego	wrzesień	Starostwo Powiatowe	1	4
4.	Organizacja systemów kryzysowych, przepisy, procedury, teoretyczne i praktyczne aspekty problemu	Starosta Słupski	Pracownicy odpowiedzialni za OC i ZK szczebla powiatowego i gminnego	listopad	Starostwo Powiatowe	1	4

**PLAN KONTROLI
w roku 2012**

Ip.	Temat kontroli	Rodzaj kontroli	Nazwa jednostki podlegającej kontroli	Okres objęty kontrolą	Termin przeprowadzenia kontroli	Imię i nazwisko pracownika odpowiedzialnego za przeprowadzenie kontroli	Jednostki lub osoby współdziałające
1	2	3	4	5	6	7	8
Kontrole planowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności							
1	1. System wykrywania i alarmowania (SWA) 2. System Wczesnego Ostrzegania (SWO) 3. Wdrażanie Planu Zarządzania Kryzysowego w powiecie słupskim.	problemowa	Wszystkie jednostki samorządowe w powiecie słupskim	2010-2012	maj-czerwiec 2012	Stanisław Juncewicz	Krzysztof Duszkiewicz Leszek Jankowiak
2	1. Przygotowanie przeciwpowodziowe jednostek w powiecie słupskim, 2. Kontrola Operacyjnych Planów Przeciwpowodziowych.	problemowa	Urząd Gminy Słupsk, Urząd Gminy Smoldzino, Urząd Gminy Głównicyce, Urząd Gminy Dębница Kaszubska	2010-2012	lipiec – wrzesień 2012	Leszek Jankowiak	Stanisław Juncewicz Krzysztof Duszkiewicz
Kontrole planowane przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego							
1	Kontrola prawidłowości i aktualności dokumentacji oraz przygotowania obiektów do przeprowadzenia Kwalifikacji Wojskowej	problemowa	Starostwo Powiatowe w Słupsku		I/II kwartał 2012	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego	

WYTYCZNE
SZEFA OBRONY CYWILNEJ KRAJU
z dnia 27.12.2011 r.

w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów i gmin.

Na podstawie art. 17, ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (Dz. U z 2004 r., Nr 241, poz. 2416, z późn. zm.) oraz §2 pkt 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U z 2002 r., Nr 96, poz. 850) ustala się co następuje:

§ 1

Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 2

Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd obsługujący organ obrony cywilnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych.

§ 3

Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w §3 pkt 24 w/w rozporządzenia Rady Ministrów, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń właściwego organu OC. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.

§4

Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada organ obrony cywilnej określonego szczebla.

§5

Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §3.

§6

Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół, według decyzji szefa obrony cywilnej określonego szczebla.

§7

O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji.

§8

Organy obrony cywilnej opracują zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do wytycznych.

§9

Szef obrony cywilnej województwa określa szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej powiatów oraz przekazuje wzory:

- zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, o którym mowa w §8;
- karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w §3.

§10

Szef obrony cywilnej powiatu określa szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej gmin oraz przekazuje wzory:

- zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, o którym mowa w §8;
- karta realizacji zadań obrony cywilnej, o której mowa w §3.

§11

Szefowie obrony cywilnej określają zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazują do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej, o których mowa w §3.

§12

Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej.

§13

Plan obrony cywilnej podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdza:

- a. plan obrony cywilnej województwa - szef obrony cywilnej województwa;
- b. plan obrony cywilnej powiatu - szef obrony cywilnej powiatu;
- c. plan obrony cywilnej gminy - szef obrony cywilnej gminy;
- d. kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w §3 - kierownik tej jednostki.

§14

Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga uzgodnienia z nadrzędnym organem obrony cywilnej oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§15

Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w §3, podlega uzgodnieniu z właściwym organem obrony cywilnej.

§16

Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata.

§17

Plan obrony cywilnej składa się z:

- a. planu głównego;
- b. procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej;
- c. załączników funkcjonalnych;
- d. informacji uzupełniających;
- e. innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan.

§18

Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki danej jednostki administracyjnej.

§19

Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 z późno zm.), dokonując korelacji danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania województwa, powiatu i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§20

Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:

- a. dokumentów opisowych i aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planów obrony cywilnej;
- b. dokumentów graficznych - map, planów, szkiców i aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

§21

Skalę dokumentów graficznych określa organ opracowujący plan, jeśli organ nadrzędny nie zdecydował inaczej.

§22

Tracą moc wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 13 października 1999 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województw, powiatów, gmin i zakładów pracy.

§23

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1

do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27.12.2011 r.
w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej
województw, powiatów i gmin

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

W skład planów obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

I. Plan główny zawierający:

1. zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;
2. arkusz uzgodnień;
3. rejestr zmian;
4. wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
5. zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie;
6. charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
7. ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
8. terminy i tryb aktualizacji planu;
9. inne.

II. Procedury postępowania:

- procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,
- inne według decyzji organu sporządzającego plan.

III. Załączniki funkcjonalne określające:

1. monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania;
2. kierowanie i łączność;
3. ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
4. opiekę medyczną, pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną;
5. odkażanie i inne podobne działania ochronne;
6. przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych;
7. obsługę środków zaciemnienia;
8. ratownictwo;
9. walkę z pożarami;
10. wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych;
11. dostarczanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia;
12. doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej;
13. doraźne grzebanie zmarłych;
14. pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania;
15. doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami;
16. dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne.

IV. Informacje uzupełniające - stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania

i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak - mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.

V. Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów (według uznania organu sporządzającego plan), między innymi takie jak:

1. plany operacyjne;
2. plany ochrony;
3. plany ratownicze, itp.

Załącznik nr 2

do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27.12.2011 r.
w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej
województw, powiatów i gmin

**ZESTAWIENIE ZADAŃ OBRONY CYWILNEJ
REALIZOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NA ADMINISTROWANYM TERENIE**

Treść zadania							
Realizujący	X Sp. z o.o. (adres, tel, fax)	Zarząd Nieruchomości	Szkoła Podstawowa Nr 1				
Realizujący							
Treść zadania							
Realizujący							
Realizujący							

Załącznik nr 3

do Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Kraju z dnia 27.12.2011 r.
w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej
województw, powiatów i gmin

ZATWIERDZAM

(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE - WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		

UZASADNIENIE

Obecna struktura i treść planów obrony cywilnej nie przystają do istniejących realiów i nie odpowiadają wyzwaniom w zakresie ochrony ludności.

Celem „nowego” planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego działania w sytuacji zagrożeń, niezależnie od ich przyczyny oraz ustalenie zasad i procedur udzielania pomocy przez szczebel wyższy, a także podmioty z zagranicy. Plan powinien umożliwić sprawne osiągnięcie gotowości do realizacji skutecznej ochrony ludności w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

Specyfika jednostki administracyjnej sporządzającej plan obrony cywilnej jest zróżnicowana (np. struktura organizacyjna, występujące zagrożenia, charakterystyka obszaru, realizowane zadania, możliwości finansowe i inne) stąd też treść planów musi się różnić.

I tak władze lokalne reagują jako pierwsze po wystąpieniu zagrożenia. Jednak w razie potrzeby mogą uzyskać pomoc od wyższych szczebli administracji. Plany lokalne (gminne) głównie powinny koncentrować się na przedsięwzięciach podstawowych dla ochrony ludności, a więc ostrzeganiu i alarmowaniu o niebezpieczeństwach (w tym sposobach zachowania się) oraz ewakuacji i możliwości zapewnienia miejsc czasowego pobytu dla ewakuowanych, a także zapewnieniu im pomocy (społecznej, psychologicznej, religijnej, itp.).

Plany powiatowe, ponad elementy wskazane wyżej, powinny uwzględniać wykorzystanie posiadanych sił i środków ratowniczych.

Województwa w swoich planach powinny uwzględnić udzielenie pomocy władzom powiatowym, gdy ich możliwości reagowania okażą się niewystarczające, same reagować (w określonych przypadkach) oraz współdziałać ze szczeblem centralnym, wtedy gdy pomoc tego szczebla jest niezbędna.

Przyjęta treść planów na poszczególnych szczeblach powinien umożliwić wzmocnienie potencjału niższego szczebla administracji, skupić się na zagadnieniach przekraczających możliwości reagowania tego szczebla i nie powodować tzw. „wyręczania” oraz powielania danych i procedur. Należy przyjąć zasadę, że im wyższy szczebel tym mniej kierowania, a więcej koordynowania. Plan danego szczebla powinien uwzględniać specyfikę danej jednostki administracyjnej, a procedury działania winny być uzgodnione ze szczeblem nadrzędnym.

W wytycznych określono ogólną strukturę planów obrony cywilnej. Określenie zbyt szczegółowej i sztywnej struktury może spowodować, że na wszystkich szczeblach treść planów obrony cywilnej będzie jednakowa i powielana, pozbawiona indywidualnych cech lokalnych (te same treści w planie gminy, powiatu i województwa). Struktura zawiera ogólny układ planu, pozwalający dostosować jego treść do potrzeb i możliwości danej jednostki administracyjnej i przyjęcia lokalnych, specyficznych rozwiązań. Natomiast organ nadrzędny zobowiązany będzie do przekazywania informacji potrzebnych do opracowania planów oraz uczestniczenia w procesie planowania tego szczebla.

Ponadto proces planowania na każdym ze szczebli wymaga zaangażowania pełnego przekroju organizacji i instytucji zaangażowanych w działania związane z realizacją zadań ochrony ludności (w tym m. in. służb, inspekcji, straży, organizacji pozarządowych oraz lokalnych mediów).

Plan główny przeznaczony jest przede wszystkim dla organu administracji ogólnej określonego szczebla oraz koordynatorów zadań funkcyjnych. Zawiera on omówienie zasad organizacji działania. Określa koncepcję działania oraz przydziela obowiązki realizacji określonych zadań, w tym obowiązek opracowania standardowych procedur operacyjnych.

Załączniki funkcjonalne przeznaczone są dla instytucji (organizacji) koordynującej wykonanie określonego zadania i instytucji (organizacji) współdziałającej. Natomiast wszystkie podmioty realizujące zadania w ramach poszczególnych załączników funkcjonalnych powinny posiadać własne plany działania służące głównie dla ich potrzeb. Plany przygotowuje się i sporządza według zasad przyjętych w danej instytucji (organizacji).

Załączniki funkcjonalne to plany realizacji określonych i przydzielonych zadań. Każdy z nich ogniskuje uwagę na jednej z ważnych funkcji. Rodzaje załączników mogą być różne w różnych społecznościach, zależy to od potrzeb, możliwości i organizacji danej jednostki administracyjnej. Główną troską powinno być właściwe uwzględnienie wszystkich ważnych zadań.

Informacje uzupełniające, to istotne dane o konkretnych zagrożeniach, potrzebne do wykonania określonego zadania. Są one przygotowywane jeżeli wymagają tego przepisy lub istnieje taka potrzeba i załącza się je do planu. Mogą one mieć postać map, harmonogramów, zestawień sił i środków, różnego rodzaju baz danych, itp.

Plan obrony cywilnej powinien zostać opracowany przez zespół powołany zarządzeniem właściwego szefa oc. W skład zespołu powinni wejść przedstawiciele instytucji (organizacji) zaangażowanych w realizację zadań obrony cywilnej, w tym administracji wojskowej.

Proponowana struktura planu obrony cywilnej w swojej konstrukcji zbliżona jest do struktury planu zarządzania kryzysowego, co umożliwi integrację obu planów, bez powielania treści zawartych w planach zarządzania kryzysowego. Plan obrony cywilnej powinien być uzupełnieniem planu zarządzania kryzysowego i określać realizację zadań na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny. Również nie powinien powielać danych i procedur ujętych w innych planach lecz zawierać odnośniki do nich.

Postuluje się aby plany obrony cywilnej były planami jawnymi. Jeżeli organ tworzący dany plan zamieszcza informacje, które kwalifikują się jako informacje o wyższej klauzuli, zgodnie z zapisami ustawy należy im taką klauzulę nadać. Pamiętać przy tym należy, że zarówno zawyżanie jak też zaniżanie klauzuli jest zabronione .

PLAN LEGALIZACJI SPRZĘTU DOZYMETRYCZNEGO JEDNOSTEK SAMORZĄDOWYCH Z TERENU POWIATU SŁUPSKIEGO W LATACH 2010 -2014

lp	nazwa jednostki	powiat	termin realizacji					uwagi
			2010	2011	2012	2013	2014	
1	Starostwo Powiatowe	Słupski	X		X		X	
2	Gmina Damnica		X		X		X	
3	Gmina Dębica Kaszubska		X		X		X	
4	Gmina Głównyce		X		X		X	
5	Gmina Kobylnica		X		X		X	
6	Gmina Potęgowo		X		X		X	
7	Gmina Smołdzino		X		X		X	
8	Gmina Słupsk		X		X		X	
9	Gmina Ustka		X		X		X	
10	Miasto Kępice		X		X		X	
11	Miasto Ustka		X		X		X	

Na podstawie Planu legalizacji sprzętu dozymetrycznego na terenie Województwa Pomorskiego w latach 2010-2014