

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie Starostwa;
- korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
- poprzez ePUAP: /770979683/SkrytkaESP;
- telefonicznie: 59 84 18 500;
- e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- bezpośrednio, w siedzibie Starostwa;
- korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 59 84 18 724;
- e-mail: iod@powiat.slupsk.pl.

3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań w sprawach odbierania zawiadomień o rzeczach znalezionych, poszukiwania właściciela rzeczy i powiadomienia go o znalezieniu rzeczy oraz możliwości jej odbioru na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 908), o rzeczach znalezionych, w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (z art. 6 ust 1 lit. c RODO), a w pozostałym zakresie na podstawie zgody oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

4. Kategorie danych osobowych

Przetwarzane są następujące dane: imię i nazwisko, adres, nr telefonu, adres e-mail

5. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

6. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

7. Okres przechowywania danych

Podane dane osobowe przechowywane będą do zakończenia postępowania w sprawie. Następnie teczki aktowe przechowywane będą w komórkach organizacyjnych przez okres dwóch lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia spraw, których akta znajdują się w teczce. Po upływie tego czasuteczka aktowa przekazana zostanie do archiwum zakładowego, gdzie przechowywana będzie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach tj przez 5 lat.

8. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

9. Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pan zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Informacje o źródle danych

Pani/Pana dane uzyskaliśmy od Jednostki Policji.

11. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pan dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości powyższe informacje:

.....
(data i podpis)