**UMOWA Nr**

zawarta w dniu ………… września 2022 r. pomiędzy **Powiatem Słupskim** z siedzibą w Słupsku przy   
ulicy Szarych Szeregów 14, zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**,reprezentowanym przez:

**Pawła Lisowskiego** – Starostę Słupskiego

**Rafała Konona** – Wicestarostę Słupskiego

**przy kontrasygnacie**

**Jadwigi Janickiej** – Skarbnika Powiatu

a ……………………………………

zwanym dalej **„Zleceniobiorcą”**.

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 2, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526); art. 2 pkt. 1, 2, 4, art. 13 pkt 3 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608) oraz uchwały Nr …./2022 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia września 2022 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert……………, w wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zadania ………………………………………………….., zgodnie z ofertą złożoną przez Zleceniobiorcę w dniu …….. września br., stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.

2. Termin realizacji zadania ustala **się od 3 października do 15 października 2022 roku**.

**§ 2**

Zleceniobiorca oświadcza, że:

1) wszystkie pomieszczenia, w których będzie udzielał świadczeń zdrowotnych spełniają wymagania sanitarno-epidemiologiczne, zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

2) osoby działające w jego imieniu przy realizacji umowy posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;

3) posiada zawartą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021 r. poz. 711). obowiązującą przez cały okres realizacji niniejszej umowy.

**§ 3**

Zgodnie z § 1 umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do:

1) realizacji zadania w zakresie i na zasadach określonych niniejszą umową;

2) prowadzenia stosownej dokumentacji medycznej zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;

5) prowadzenia stosownej sprawozdawczości z zakresu statystyki publicznej, zgodnie   
z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie oraz innej dokumentacji odzwierciedlającej realizację zadania w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli;

6) niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o niebezpieczeństwie niewykonania całości lub części zadania ze szczegółowym wskazaniem powodów;

7) zapewnienia wysokiej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych objętych zadaniem;

**§ 4**

Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za zdarzenia medyczne powstałe w związku z realizacją zadania.

**§ 5**

Organizację prowadzonych działań objętych zadaniem, miejsce i czas jego realizacji, planowaną liczbę osób objętych badaniem precyzują punkty ………. oferty.

**§ 6**

1. Na realizację zadania wymienionego w § 1 Zleceniodawca przeznacza środki finansowe   
w wysokości **55 000,00 złotych brutto** (słownie złotych brutto: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych) zgodnie z zaakceptowanym kosztorysem, stanowiącym integralną część oferty.

2. Podstawą wystawienia przez Zleceniobiorcę faktur za wykonane badania będą wykazy wykonanych badań, zawierające: liczbę porządkową, miejscowość zamieszkania pacjenta, datę wykonania badania.

3. Środki finansowe w wysokości określonej w ust. 1 zostaną przekazanez budżetu powiatu słupskiego po wystawieniu i przekazaniu prawidłowo sporządzonych faktur, o których mowa w ust. 2 na konto bankowe Zleceniobiorcy: ……………………………….

4. Faktury za wykonanie przedmiotowej umowy Zleceniobiorca wystawi na adres: **Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk. NIP 839-25-87-150.**

5. Faktury, Zleceniobiorca przekaże do **Starostwa Powiatowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14**, osobiście lub prześle listem.

5. Faktura płatna będzie w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu jej otrzymania przez Zleceniodawcę, przy czym ostatnią fakturę za wykonanie badań należy wystawić **do dnia   
30 października 2022 roku.**

**§ 7**

1. Zobowiązuje się Zleceniobiorcę do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków oraz dokonywania z tych środków wydatków na realizację zadania,   
o którym mowa w niniejszej umowie.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca realizował zadanie.

**§ 8**

Za realizację umowy ze strony Zleceniodawcy odpowiedzialność ponosi inspektor ds. promocji zdrowia w Wydziale Polityki Społecznej. Za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy odpowiedzialność ponosi …………………………………………..

**§ 9**

1. Zleceniodawcy przysługuje prawo do okresowej kontroli prawidłowości realizacji zadania przez Zleceniobiorcę, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania.

3. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty oraz udzielić wyjaśnień i informacji, w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

**§ 10**

1. Zleceniobiorca w terminie **do dnia 30 października 2022 r.** przedłoży Zleceniodawcy sprawozdanie końcowe z realizacji zadania.

2. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie realizacji zadania nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 złożonego wraz z pismem przewodnim.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia.

5. W przypadku niezastosowania się do wezwania, Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5% kwoty określonej w § 6 ust. 1.

**§ 11**

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania otrzymanych środków finansowych niezgodnie z przeznaczeniem, nieterminowego   
i nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli, odmowy poddania się kontroli bądź nie doprowadzenia w terminie określonym przez Zleceniodawcę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę w przypadku, o którym mowa w ust. 1 Zleceniodawca określi kwotę środków finansowych wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z ustawowymi odsetkami, od dnia przekazania środków z budżetu powiatu, termin zwrotu oraz numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

**§ 12**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwią wykonanie umowy.

2. Skutki finansowe rozwiązania umowy w trybie wskazanym w ust. 1 Strony określą   
w sporządzonym protokole.

**§ 13**

1. Zleceniobiorca może odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaże środkóww terminie określonym w § 6 ust. 5 umowy.

2. Odstąpienie winno nastąpić w formie pisemnej, w terminie 5 dni od wystąpienia zdarzenia stanowiącego jego podstawę.

**§ 14**

Zleceniobiorca jest zobowiązany zapłacić Zleceniodawcy kary umowne w przypadku:

1) nieuzasadnionej niedostępności do świadczeń w terminach ustalonych w punkcie 3 i 5 oferty   
 w wysokości 3% kwoty określonej w § 6 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;

2) nieuzasadnionego odstąpienia przez Zleceniobiorcę od wykonania umowy w wysokości 10% kwoty określonej w § 6 ust. 1.

**§ 15**

Wszystkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 16**

1. W zakresie nieuregulowanym umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia   
1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 17**

1. Wszelkie sprawy sporne powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Zleceniodawcy Sądowi Powszechnemu   
z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Spory między Stronami powstające w związku z realizacją umowy w pierwszej kolejności rozstrzygane będą polubownie z zachowaniem zasady działania w dobrej wierze i z poszanowaniem słusznych interesów Stron.

**§ 18**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

**Zleceniobiorca** Z**leceniodawca**