

**UCHWAŁA NR LIX/562/2023  
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 26 września 2023 r.

**w sprawie statutu Rady Seniorów Powiatu Słupskiego**

Na podstawie art. 3f ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.), art. 4 i art. 5 ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o samorządzie województwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 572), w związku z uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego nr 103/2021 z dnia 22 października 2021 r. w sprawie utworzenia Rady Seniorów Powiatu Słupskiego oraz określenia zasad jej funkcjonowania uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Radzie Seniorów Powiatu Słupskiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Olech**

## **STATUT RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO**

**§ 1. 1.** Statut Rady Seniorów Powiatu Słupskiego, zwany dalej "Statutem", określa zasady działania i tryb wyboru członków Rady Seniorów Powiatu Słupskiego.

2. Rada Seniorów Powiatu Słupskiego, zwana dalej "Radą Seniorów", jest organem o charakterze doradczym, konsultacyjnym i inicjatywnym, który w oparciu o zasoby wiedzy i doświadczenia środowiska osób starszych współpracuje ze Starostą Słupskim, Zarządem Powiatu Słupskiego i radnymi Powiatu Słupskiego w obszarze spraw lokalnych, w szczególności dotyczących planowania i realizacji polityki senioralnej.

**§ 2.** Rada Seniorów podejmuje działania w celu wzmacniania udziału seniorów w życiu społeczności Powiatu Słupskiego, w szczególności poprzez:

- 1) ujednoczenie działań na rzecz seniorów w powiecie;
- 2) wzajemną współpracę;
- 3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć;
- 4) pobudzanie aktywności lokalnej i jej promowanie;
- 5) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej seniorów, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 6) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu seniorów na rzecz inicjatyw środowiskowych, w tym w zakresie kultury, sportu, rekreacji, edukacji;
- 7) zapobieganie marginalizacji seniorów oraz przełamywanie stereotypowego postrzegania ich społecznej roli;
- 8) współpracę z organami Powiatu Słupskiego przy opiniowaniu istotnych problemów dotyczących potrzeb i oczekiwań osób w wieku senioralnym;
- 9) formułowanie propozycji dotyczących krótko i długoterminowych działań na rzecz osób w wieku senioralnym, w tym do ujęcia w powiatowych planach i programach dotyczących seniorów;
- 10) określanie potrzeb i doradztwo w zakresie profilaktyki i promocji zdrowia osób w wieku senioralnym, pomocy społecznej i usług opiekuńczych oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu;
- 11) współpracę z organizacjami pozarządowymi i instytucjami, które zajmują się problemami seniorów;
- 12) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym;
- 13) upowszechnianie informacji o podejmowanych działaniach na rzecz osób w wieku senioralnym.

**§ 3.** Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności - powoływana jest na wspólną 5 – letnią kadencję, odpowiadającą każdorazowo kadencji Rady Powiatu Słupskiego, z tym, że pierwsza kadencja Rady Seniorów Powiatu Słupskiego kończy się z dniem zakończenia kadencji 2018 – 2024.

**§ 4. 1.** W skład Rady Seniorów wchodzi do 20 członków w wieku powyżej 60 roku życia powoływanych przez Zarząd Powiatu Słupskiego będących przedstawicielami:

- 1) Gminnych Rad Seniorów;
- 2) Uniwersytetów Trzeciego Wieku;
- 3) organizacji pozarządowych działających na rzecz seniorów;
- 4) innych osób działających w ramach niezrzeszonych grup aktywnych seniorów w wieku powyżej 60 lat, działających wspólnie i na rzecz swojego środowiska, np. w klubach seniora.

2. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów posiadają przedstawiciele podmiotów, o których mowa w ust. 1, działających na rzecz środowiska seniorów lub zrzeszających seniorów mających siedzibę na terenie Powiatu Słupskiego – wzór formularza zgłoszeniowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Statutu.

3. Do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady Seniorów, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

4. Zarząd Powiatu Słupskiego dokonuje wyboru członków do Rady Seniorów spośród zgłoszonych kandydatur, uwzględniając ich zaangażowanie w działalność na rzecz seniorów.

5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje funkcje społecznie nie pobierając z tego tytułu wynagrodzenia.

**§ 5. 1.** Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów do czasu wyboru Przewodniczącego, zwołuje Starosta Słupski, w ciągu 21 dni kalendarzowych od powołania jej składu.

2. Pierwszemu posiedzeniu Rady Seniorów do czasu wyboru Przewodniczącego, przewodniczy najstarszy z jej członków obecny na posiedzeniu.

3. Podczas pierwszego posiedzenia Rada Seniorów wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

4. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady Seniorów na zewnątrz;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Seniorów oraz określanie terminów, miejsc i porządku obrad;
- 3) przewodniczenie obradom;
- 4) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady Seniorów;
- 5) zapraszanie na posiedzenia przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów.

5. Zastępca Przewodniczącego Rady posiada kompetencje Przewodniczącego Rady Seniorów w przypadku jego nieobecności.

**§ 6. 1.** Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się, co najmniej raz na kwartał.

2. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek 4 członków Rady Seniorów;
- 3) na wniosek Starosty.

3. Zwołanie Rady Seniorów następuje w drodze pisemnego zaproszenia wysłanego na adres zamieszkania członka Rady, z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Zaproszenie zawiera określenie daty, godziny, miejsca posiedzenia oraz proponowany porządek obrad Rady. Zawiadomienie można również wysłać na adres e-mail wskazany przez członka Rady Seniorów lub powiadomić w inny, wskazany przez członka Rady sposób.

4. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) liczbę obecnych oraz nazwiska i imiona osób nieobecnych;
- 3) porządek obrad;
- 4) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu;
- 5) opinie oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu;
- 6) wyniki głosowania.

5. Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

6. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

**§ 7. 1.** Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie opinii, stanowisk lub wniosków przyjętych zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Rady Seniorów.

2. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

3. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę Seniorów jest jawne.

**§ 8. 1.** Wygaśnięcie członkostwa w Radzie Seniorów następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się członkostwa;
- 2) śmierci członka Rady Seniorów;
- 3) trzech kolejnych nieusprawiedliwionych nieobecności na posiedzeniach Rady Seniorów.

2. Zarząd Powiatu Słupskiego uzupełnia skład Rady Seniorów w trakcie kadencji, z zachowaniem zasad określonych w § 4 "Statutu,, w przypadku, gdy liczba członków spadnie poniżej 11 osób.

**§ 9. 1.** Obsługę organizacyjną i administracyjną Rady Seniorów zapewnia Starosta Słupski.

2. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Powiatu Słupskiego z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Seniorów.

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA NA CZŁONKA  
RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO**

<b>DANE IDENTYFIKACYJNE PODMIOTU ZGŁASZAJĄCEGO KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO</b>	
NAZWA PODMIOTU NR KRS LUB INNEGO REJESTRU	
FORMA PRAWNA	
ADRES	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
IMIĘ I NAZWISKA OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU	

<b>DANE KANDYDATA DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO</b>	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES ZAMIESZKANIA	
NUMER TELEFONU	
ADRES E-MAIL	
KRÓTKA INFORMACJA O KANDYDACIE (m.in. działalność społeczna, uzasadnienie wyboru) w formie załącznika	
PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU DOKONUJĄCEGO ZGŁOSZENIA	..... (złożenie podpisu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych)
DATA	

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### 1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14.

Kontakt:

- bezpośrednio, po wcześniejszym ustaleniu terminu, w siedzibie Starostwa;
- korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
- poprzez ePUAP: /770979683/SkrytkaESP;
- telefonicznie: 59 84 18 500;
- e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl.

### 2. Inspektor Ochrony Danych

Kontakt:

- bezpośrednio, w siedzibie Starostwa;
- korespondencyjnie: ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk;
- telefonicznie: 59 84 18 724;
- e-mail: iod@powiat.slupsk.pl.

### 3. Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu powołania Rady Seniorów Powiatu Słupskiego.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO) oraz w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

### 4. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Powiat Słupski zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

### 5. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego.

### 6. Okres przechowywania danych

Przekazane dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, m.in. ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

### 7. Prawa osób, których dane dotyczą

Ma Pani/Pan prawo do:

- żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- żądania sprostowania (poprawienia);
- żądania usunięcia swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- przenoszenia swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
- wniesienia skargi do Prezesa UODO, tj. organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

### 8. Informacja o prawie do cofnięcia zgody

Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, to ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

### 9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Przyjmuję do wiadomości powyższe informacje:

.....  
(data i podpis)

**WYKAZ OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA  
KANDYDATOWI DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Adres</b>	<b>Nr telefonu</b>	<b>Podpis</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Złożenie podpisu jest jednoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią klauzuli obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY NA KANDYDOWANIE  
DO RADY SENIORÓW POWIATU SŁUPSKIEGO**

Ja, niżej podpisany/-na .....(imię i nazwisko  
kandydata/-ki), zamieszkały/-ła .....oświadczam, że wyrażam  
zgode na kandydowanie na członka Rady Seniorów Powiatu Słupskiego.

.....  
Miejscowość, data oraz czytelny podpis kandydata