

**ZARZĄDZENIE NR 9/2023
STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 19 stycznia 2023 r.

w sprawie procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z § 13 ust.1 umowy o powierzenie grantu nr 5581/P/2022 z dnia 27 września 2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU - działanie 5.1. rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji konkursu grantowego "Cyfrowy Powiat" o numerze POPC.05.01.00-00-001/21-00 zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu oraz trwałości projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat”, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”

1. Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” (przedsięwzięcie grantowe realizowane przez Powiat Słupski) została opracowana zgodnie z § 13 ust. 1 umowy o powierzenie grantu nr 5581/P/2022 z dnia 15 września 2022 r. w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU – działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, dotyczącej realizacji konkursu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.
2. Celem procedury monitorowania utrzymania efektów projektu jest kontrola utrzymania efektów projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu oraz utrzymania trwałości projektu.
3. Projekt zakłada nabycie sprzętu informatycznego dla potrzeb poprawy standardów realizacji usług publicznych świadczonych w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców przez Starostwo Powiatowe w Słupsku oraz przeprowadzenie audytu cyberbezpieczeństwa. Zakupiony sprzęt informatyczny (tj. serwer wirtualizacji, laptopy wraz z oprogramowaniem, macierz dyskowa, switch zarządzalny) ma na celu poprawę bezpieczeństwa świadczonych usług oraz zwiększenie potencjału Starostwa Powiatowego w Słupsku do realizacji usług na drodze teleinformatycznej. W efekcie przeprowadzonego audytu cyberbezpieczeństwa powstanie diagnoza aktualnego stanu bezpieczeństwa usług świadczonych na drodze teleinformatycznej przez Starostwo Powiatowe w Słupsku.
4. Zgodnie z umową o powierzenie grantu nr 5581/P/2022 z dnia 15 września 2022 r Powiat Słupski jest zobowiązany do:
 - 1) utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu, rozumianego jako data zaakceptowania przez Operatora projektu końcowego rozliczenia projektu grantowego. Poprzez Operatora konkursu grantowego należy rozumieć Politechnikę Łódzką,
 - 2) zachowania trwałości projektu w rozumieniu art. 71 ust.1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013, w odniesieniu do wydatków ponoszonych jako środki trwałe, przez okres 5 lat licząc od daty płatności końcowej przekazanej powiatowi w ramach projektu.
5. Każdorazowo w przypadku wystąpienia okoliczności mogących powodować naruszenie utrzymania efektów projektu, powiat jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym zdarzeniu Operatora projektu.

6. Zakupiony w ramach projektu sprzęt informatyczny zostanie ubezpieczony w ramach ogólnego ubezpieczenia mienia urzędu.
7. Sprzęt zostanie przekazany do użytkowania pracownikom Starostwa Powiatowego w Słupsku na podstawie protokołu potwierdzającego powierzenie mienia służbowego. Wzór protokołu stanowi załącznik 1.
8. Pracownicy, którym powierzono do użytkowania sprzęt zakupiony w ramach projektu zobowiązani będą do:
 - 1) złożenia oświadczeń, że w okresie utrzymania efektów projektu oddany im do użytkowania sprzęt informatyczny będzie użytkowany w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, z zachowaniem odpowiednich warunków użytkowania i gwarancji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do procedury,
 - 2) składnia corocznie w okresie 2 lat od daty zakończenia projektu oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do procedury.
9. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu w okresie utrzymania efektów projektu powiat jest zobowiązany do odkupienia nowego sprzętu o nie gorszych parametrach.
10. Na potrzeby projektu będzie prowadzona ewidencja sprzętu zakupionego w ramach realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”. Wzór ewidencji stanowi załącznik nr 4.



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 1 do procedury monitorowania utrzymania
efektów projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”

.....
(miejsowość) (data)

PROTOKÓŁ POWIERZENIA PRACOWNIKOWI MIENIA ZAKUPIONEGO W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „CYFROWY POWIAT”

1. Na podstawie art. 124 k.p. powierzam Pani/Panu
zatrudnionej/zatrudnionemu na stanowisku mienie w postaci
..... do użytku służbowego.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialność za prawidłowe użytkowanie powierzonego mienia.

.....
Podpis pracodawcy

Pracownik potwierdza, iż zapoznał się ze stanem technicznym mienia.

Ponadto, pracownik potwierdza odbiór mienia:

.....
Podpis pracownika

Oświadczenie jest potwierdzeniem utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Załącznik nr 2 do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”

.....,

(miejsowość)

(data)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powierzony mi do użytkowania sprzęt w postaci zakupiony w ramach projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” będzie użytkowany w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i właściwościom, w szczególności z zachowaniem odpowiednich warunków użytkowania, gwarancji i opieki serwisowej.

Przyjmuję do wiadomości obowiązki związane z użytkowaniem przekazanego mi sprzętu, w szczególności:

1. obowiązek rozliczenia się z powierzonego mi mienia oraz jego zwrotu na każde żądanie pracodawcy,
2. obowiązek dbania o powierzone mi mienie,
3. korzystania z mienia w sposób zgodny z zasadami jego prawidłowej eksploatacji oraz zgodnie z jego przeznaczeniem,
4. podejmowania wszelkich możliwych działań chroniących przekazany mi sprzęt przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą mienia,
5. zakaz oddawania mienia osobie trzeciej.

W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogłyby grozić lub spowodowały zniszczenie, uszkodzenie lub utratę sprzętu, zobowiązuję się niezwłocznie zgłosić ten fakt pracodawcy.

.....
Podpis pracownika

Oświadczenie jest potwierdzeniem utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

Załącznik nr 3 do procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego „Cyfrowy Powiat”

.....,

(miejsowość)

(data)

OŚWIADCZENIE

W związku z powierzeniem mi do użytkowania sprzętu w postaci zakupionego w ramach projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” oświadczam, że sprzęt powierzony mi na podstawie protokołu przekazania nr z dnia utrzymywany jest w należyłym stanie technicznym oraz użytkowany w celu realizacji obowiązków służbowych. Sprzęt nie został sprzedany, oddany w użyczenie ani przekazany do używania osobom trzecim.

.....
Podpis pracownika

Oświadczenie jest potwierdzeniem utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowy Powiat” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1. Rozwój Cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia

EWIDENCJA SPRZĘTU ZAKUPIONEGO W RAMACH PROJEKTU „CYFROWY POWIAT” POWIERZONEGO PRACOWNIKOM STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUPSKU

Lp.	Nazwa sprzętu	Data nabycia	Nr ewidencyjny	Imię i nazwisko pracownika, któremu powierzono sprzęt	Data przekazania sprzętu pracownikowi	Miejsce przechowywania (nr pokoju)