

**WYNIKI KONSULTACJI
PROJEKTU PROGRAMU WSPÓLPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK**

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę lub wniosek	Nazwa części dokumentu, do której odnosi się uwaga lub wniosek	Zgłoszona uwaga	Czy uwzględniono	Uzasadnienie
1.	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	§6	<p>Dodanie ustępu 3: Punkt 3</p> <p>3. Zarząd Powiatu, który zleca zadania w ramach konkursów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, ogłasza otwarte konkursy ofert na podstawie podjętych uchwał Zarządu, zamieszczając wszelkie informacje o konkursach na stronie powiatu słupskiego. Informacje o otwartym konkursie ofert zawierają:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Treść ogłoszenia o konkursie (stanowi załącznik do Uchwały Zarządu), w nim: <ol style="list-style-type: none"> a) rodzaj zadania, b) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, c) zasady przyznawania dotacji, d) terminy i warunki realizacji zadania, e) termin składania ofert, f) tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty (zgodne z art.15 ust.1 ustawy) oraz termin dokonania wyboru ofert, g) informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej zadaniach tego samego rodzaju, które były dotowane w roku ogłoszenia konkursu oraz w roku poprzedzającym, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji udzielonych na ten cel organizacjom pozarządowym, h) pozostałe niezbędne informacje; 2) wzór oferty; 3) wzór umowy; 4) wzór sprawozdania; 5) karta oceny formalnej; 6) karta oceny merytorycznej. 	Nie	Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert określa art. 13 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.). Powtórzenie przepisów ustawy w Programie zgodnie z §137 w związku z §143 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie "Zasad techniki prawodawczej", stanowić może istotne naruszenie prawa.

**WYNIKI KONSULTACJI
PROJEKTU PROGRAMU WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK**

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę lub wniosek	Nazwa części dokumentu, do której odnosi się uwaga lub wniosek	Zgłoszona uwaga	Czy uwzględniono	Uzasadnienie
2.	Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie	Załącznik do Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r.	Zmiana załącznika do Programu Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2017 r. (Treść przedstawiona w załączniku 1 do niniejszych wyników konsultacji).	Tak	Zmieniony załącznik zawiera więcej informacji o zaproponowanym działaniu.
3.	Fundacja Kochajmy Zabytki	§8 pkt 3 lit. a	Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności osób niepełnosprawnych niezbędnych do: - samodzielnego funkcjonowania, - komunikacji i integracji społecznej bezpośredniej oraz za pośrednictwem nowoczesnych mediów i technologii, - kształtowania i rozwijania własnych zainteresowań i talentów, - prowadzenia działalności gospodarczej, artystycznej lub innych form kreatywnego zaangażowania.	Nie	Zapis zaproponowany w projekcie Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, tj. „prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych” jest tożsamy z zapisem §1 pkt 5 lit.a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym. Umożliwia on organizacjom składanie wniosków na działania zmierzające do zaspokojenia potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie budowania relacji społecznych, realizowania zainteresowań i talentów, a także podejmowania aktywności zawodowej. Nie ma potrzeby uszczegółowienia zapisu.
4.	Starostwo Powiatowe w Słupsku	§8 pkt 7 lit. b	Wykreślenie zapisu.	Tak	Zadanie publiczne pn. Organizacja Powiatowej Olimpiady Wiedzy o Pierwszej Pomocy Przedmedycznej dla szkół powiatu słupskiego będzie realizowane przez Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności.

**WYNIKI KONSULTACJI
PROJEKTU PROGRAMU WSPÓLPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI NA 2017 ROK**

Lp.	Nazwa podmiotu zgłaszającego uwagę lub wniosek	Nazwa części dokumentu, do której odnosi się uwaga lub wniosek	Zgłoszona uwaga	Czy uwzględniono	Uzasadnienie
5.	Starostwo Powiatowe w Słupsku	§13 ust. 1, 2, 4, 5, 6, 9, 10, 11 oraz w związku z tym dodanie do Programu załącznika Regulamin pracy komisji konkursowej.	<p>1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd na czas obowiązywania Programu w celu sprawdzenia zgodności ofert z wymogami ogłoszonymi w Konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych przez Zarząd.</p> <p>2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd najpóźniej na 7 dni przed pierwszym planowanym ich posiedzeniem.</p> <p>4. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego. Informacje o Radzie dostępne są na stronie www.powiat.slupsk.pl w zakładce organizacje pozarządowe.</p> <p>5. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia niniejszego Programu wskazuje przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 do wszystkich zakresów zadań publicznych wymienionych w §8 .</p> <p>6. W przypadku ogłoszenia Konkursu na realizację zadania publicznego nieujętego w §8 Starosta Słupski zwraca się z prośbą do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego o wskazanie kolejnych przedstawicieli, o których mowa w ust. 4.</p> <p>9. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Zarząd Powiatu Słupskiego.</p> <p>10. Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.</p> <p>11. Przewodniczący Komisji wyniki prac Komisji przedstawia Zarządowi, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Treść Regulaminu pracy komisji przedstawiona w załączniku 2 do niniejszych wyników konsultacji.</p>	Tak	Konsultowany projekt Programu pozostawiał Zarządowi Powiatu Słupskiego, tj. organowi wykonawczemu możliwość opracowania zasad i trybu pracy Komisji w uchwale o ich powołaniu, co jest sprzeczne z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Art. 5a ust. 4 pkt 11 wskazuje, że zasady działania komisji konkursowych powinny zostać określone w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi, natomiast art. 5 ust. 1 uchwalenie takiego programu pozostawia wyłącznie organowi stanowiącemu, tj. Radzie Powiatu Słupskiego. W związku z powyższym regulaminy pracy komisji nie mogą być przygotowywane przez Zarząd Powiatu Słupskiego.

Komórka organizacyjna odpowiedzialna za konsultacje: WYDZIAŁ POLITYKI SPOŁECZNEJ

STAROSTA

Zdzisław Kołodziejcki



Słupsk, 19.09.2016 r.

WNIOSEK

Załącznik nr 1
do wyników konsultacji Projektu programu
współpracy powiatu słupskiego z
organizacjami pozarządowymi na 2017 rok.

O uwzględnienie proponowanych działań w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 rok

Sfera zadań publicznych (o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy):
Opis proponowanego działania z uzasadnieniem konieczności jego realizacji:
Charakterystyka beneficjentów działania:
Oczekiwane rezultaty działania:
Czy proponowane działanie może zostać zorganizowane w partnerstwie (dot. organizacji z powiatu słupskiego), jeśli tak to prosimy o wskazanie proponowanej organizacji partnerskiej:
Nazwa wnioskodawcy:
Adres wnioskodawcy:
Telefon kontaktowy, fax, mail wnioskodawcy

Uwaga!

Niniejszy wniosek nie jest wnioskiem o realizację zadania.

Wypełniony formularz stanowi zgłoszenie propozycji do ujęcia w Programie na 2018 rok i ogłoszenia w otwartym konkursie ofert w 2018 roku.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
 - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
4. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

§ 4

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.