Załącznik nr 4

do regulaminu

**W N I O S E K O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł

1. **WNIOSKUJĄCY: Wydział ……….**
2. Przedmiot zamówienia[[1]](#footnote-1) *(określa wnioskodawca,* ***podając jego nazwę,*** *rodzaj zamówienia, wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przeniesienie praw własności intelektualnej, cechy charakterystyczne, uwzględnione odrębne przepisy techniczne, informacja na temat uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych, etykiet itp.)*

Przedmiotem zamówienia jest/są ……………………………………………………………

1. Wskazanie kryteriów oceny ofert[[2]](#footnote-2):

**cena – waga kryterium …%,**

**… – waga kryterium …%**

*Uzasadnienie (gdy kryterium ceny przekracza 60% oraz jednym kryterium jest cena)*: …

**Kryterium cena**

Oferta z **najniższą ceną** ze wszystkich ofert nie odrzuconych otrzyma … punktów

procentowych.

Oferty proponujące ceny wyższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, wyliczonych

wg wzoru:

 cena najniższej oferty

**C** = -------------------------------- x 100 x znaczenie (…%)

 cena oferty ocenianej

**Kryterium …**

*Należy podać kryterium, jego wagę i sposób przyznawania punktów.*

Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 punktów za kryterium cena + pozostałe kryteria.

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamówienie zostanie udzielone w częściach: **TAK/NIE[[3]](#footnote-3)**

*Uzasadnienie powodów niedokonania podziału zamówienia na części.*

Liczba części, którą można udzielić jednemu wykonawcy: ….. *(wskazać liczbę części oraz określić kryteria lub zasady, które zostaną zastosowane w celu wyboru, w których częściach zostanie wykonawcy udzielone zamówienie, w przypadku, gdy w wyniku przeprowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia jeden wykonawca miałby uzyskać większą liczbę części zamówienia, niż wynosi maksymalna liczba, na które może mu zostać udzielone zamówienie.)*

1. Kryteria oceny oferty złożonej w części: **…**
2. Symbol kodu CPV: …
3. Proponowane warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
4. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: …;
5. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: …;
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej: …;
7. zdolności technicznej lub zawodowej: …;
8. Wadium **TAK/NIE3,** jeżeli tak, to w wysokości: …
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **TAK/NIE3**, jeżeli tak to w wysokości … zł
10. Zamawiający przewiduje wznowienia: **TAK/NIE3**,
11. Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: **TAK/NIE3,**
12. Źródło finansowania zamówienia:
13. Nr pozycji planu zamówień publicznych: …
14. Szacunkowa wartość zamówienia netto w **PLN: … zł**
15. Podstawa prawna ustalenia wartości zamówienia: **ustalono na podstawie …**
16. Data ustalenia wartości zamówienia: **….. r.**
17. Kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia (brutto): **………… zł, w podziale na:**

**Dział …, rozdział** **… ⸹ …:** **………….. zł,**

1. Analiza potrzeb i wymagań **TAK/NIE3,** jeżeli TAK, należy załączyć do wniosku,
2. Proponowany okres realizacji:

rozpoczęcie: **….,** zakończenie: **…** dni/tygodni/miesięcy/lat**3** od dnia podpisania umowy

1. Wymóg wizji lokalnej (jeżeli dotyczy) **TAK/NIE3,**
2. Propozycja dotycząca wyboru trybu udzielenia zamówienia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych: **…**
3. Podstawę prawną zastosowania innego niż tryb podstawowy lub przetarg nieograniczony (ograniczony)stanowi art. … ust. … pkt … ustawy Pzp.
4. Wybór w/w trybu uzasadniony jest następującymi ustawowymi przesłankami: …
5. Podstawa prawna dokonania zamówienia z pominięciem ustawy: ….
6. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: **TAK/NIE3**,
7. Prowadzono konsultacje rynkowe **TAK/NIE3**,
8. Specjalista branżowy (osoba kontaktowa + tel.): ……………..
9. Kandydaci wnioskodawcy do komisji przetargowej:
10. Przewodniczący – ………
11. Specjalista „branżowy” – ………..
12. Członek komisji – …………..
13. Członek komisji – ……………
14. Członek komisji – ……………

Słupsk, dnia ……………. r.

 podpis wnioskodawcy

1. **Stwierdzam zabezpieczenie środków finansowych na realizację opisanego przedmiotu zamówienia w budżecie na rok …**

……………………………

Słupsk, dnia ………………….. Podpis Skarbnika Powiatu

 lub osoby upoważnionej

1. **Zatwierdzam**

Słupsk, dnia ………………….. ……………………………

 Podpis Starosty

lub osoby upoważnionej

1. **Przedmiot zamówienia**

Wnioskodawca opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 99-103 ustawy Pzp [↑](#footnote-ref-1)
2. **Wskazanie kryteriów oceny ofert**

Wnioskodawca w sposób jednoznaczny i zrozumiały podaje kryteria oceny ofert odnoszące się do przedmiotu zamówienia, umożliwiające sprawdzenie informacji przedstawianych przez wykonawców [↑](#footnote-ref-2)
3. Niewłaściwe skreślić [↑](#footnote-ref-3)