

Projekt

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 2022 r.

w sprawie powołania Komisji ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.¹⁾) i § 6 Regulaminu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury - załącznika do uchwały Nr XXIII/146/2004 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów, uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję ds. rozdziału stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury, w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Ciechanowicz - naczelnik Wydziału Polityki Społecznej - przewodniczący,
- 2) Sandra Winnicka - dyrektor Centrum Kultury Powiatu Słupskiego,
- 3) Anna Tates-Kardaś - inspektor ds. kultury i ochrony zabytków.

2. Komisja pracuje zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie wniosków o przyznanie stypendium, określenie wysokości stypendium i okresu jego przyznawania.

2. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.

§ 3. Komisję powołuje się na okres kadencji Rady Powiatu Słupskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 i 1834.

Załącznik do uchwały Nr

Zarządu Powiatu Słupskiego

z dnia.....2022 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI DS. ROZDZIAŁU ŚRODKÓW STYPENDIALNYCH OSOBOM ZAJMUJĄCYM SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM I OCHRONĄ DÓBR KULTURY

§ 1. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób ubiegających się o stypendia, przedstawicieli instytucji, stowarzyszeń i innych jednostek organizacyjnych występujących na rzecz kandydatów do stypendiów.

2. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji oraz eksperci w zakresie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury.

3. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

4. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:

- 1) organizację pracy Komisji, w tym za zwoływanie posiedzeń Komisji;
- 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
- 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi Powiatu Słupskiego protokołu z prac Komisji.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 2 osoby.

§ 2. 1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 ze zm.) dotyczące wyłączeń.

§ 3. Przystępując do rozpatrzenia zgłoszonych wniosków, Komisja dokonuje następujących czynności:

- 1) sprawdza zgodność wniosku z Regulaminem przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury;
- 2) odrzuca wnioski, które nie spełniają warunków formalnych, określonych w § 4 Regulaminu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury - załącznika do Uchwały Nr XXIII/146/2004 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów, a także w załączniku Nr 2 do Regulaminu pracy Komisji;
- 3) zapoznaje się z nadesłanymi wnioskami stypendialnymi, a w szczególności z informacjami o zawartych w nich programach stypendialnych i sposobach ich realizacji;
- 4) ocenia wnioski spełniające wymogi formalne według kryteriów określonych w załączniku Nr 3 do Regulaminu pracy Komisji;
- 5) sporządza listę wybranych kandydatów do stypendium.

§ 4. 1. Członkowie Komisji oceniając wnioski wpisują oceny do arkusza ocen (załącznik Nr 4), zawierającego nazwę osoby ubiegającej się o stypendium i krótki opis programu stypendialnego. Każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

2. Ocena łączna danego wniosku, wystawiona przez członka Komisji, jest sumą wystawionych przez niego ocen częściowych.

3. Członek Komisji może przyznać maksymalnie 100 punktów.

4. Wynik oceny stanowić będzie średnia arytmetyczna z ocen członków Komisji.

5. Stypendium może zostać przyznane, jeżeli wniosek otrzyma nie mniej niż 50 % + 1 punkt ze średniej arytmetycznej oceny wszystkich członków Komisji.

6. Na podstawie punktacji przyznanej przez Komisję oraz wysokości proponowanego stypendium tworzona jest lista rankingowa kandydatów. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania stypendium.

7. Wysokość miesięcznego stypendium dla jednego stypendysty nie może przekroczyć kwoty ustalonej przez Radę Powiatu, a łączna suma środków finansowych na stypendia nie może przekroczyć kwoty ujętej na ten cel w uchwale budżetowej powiatu na dany rok.

§ 5. 1. Posiedzenia są protokołowane, ich obsługę administracyjno-organizacyjną zapewnia Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu posiedzenia;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych wniosków;
- 4) wskazanie wniosków zgłoszonych po terminie;
- 5) wskazanie kandydatów do stypendium, proponowanej wysokości i okresu przyznawania stypendium albo stwierdzenie, że żaden z wniosków nie został przyjęty - wraz z uzasadnieniem, ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji wraz z uzasadnieniem;
- 6) podpisy członków Komisji.

§ 6. Propozycje kandydatów, wysokości stypendiów i okresu jego przyznawania Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu Słupskiego, który podejmie decyzję o przyznaniu stypendium.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI

Na podstawie § 2 Regulaminu Komisji Konkursowej

Ja

(imię i nazwisko)

deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury.

Oświadczam, że w stosunku do osób składających wnioski o przyznanie stypendium osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury (właściwe podkreśl):

- I. nie zachodzą okoliczności opisane w § 2 ust. 2 Regulaminu Komisji Konkursowej ;
- II. zachodzą okoliczności opisane w 2 ust. 2 Regulaminu Komisji Konkursowej w stosunku do następujących wnioskodawców:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

.....

data

.....

czytelny podpis

KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU

Numer wniosku:.....

Nazwa programu stypendialnego:

Lp.	Wymóg formalny	Spełnienie wymogu	
		TAK	NIE
1.	Wniosek złożony w terminie		
2.	Zgodność wniosku z Regulaminem przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury: - dane osobowe kandydata, - informacja o dorobku twórczym, artystycznym, naukowym, popularyzatorskim, konserwatorskim lub innym, - program stypendialny obejmujący cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium, termin jej zakończenia.		

Podpisy członków Komisji

- 1.
- 2.
- 3.

KRYTERIA OCENY PRZEDMIOTOWEJ**WNIOSKÓW O PRYZNANIE STYPENDIUM OSOBOM ZAJMUJĄCYM SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ
ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM I OCHRONĄ DÓBR KULTURY****Suma punktów przypadających na jedną osobę w Komisji Konkursowej wynosi 100.**

L.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA
1.	Działalność lub osiągnięcia w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium.	0 - 15
2.	Wieloletni dorobek twórczy.	0 - 25
3.	Projekty z dziedziny kultury o istotnym znaczeniu dla powiatu słupskiego.	0 – 20
4.	Program stypendium, obejmujący cel, na który ma być przeznaczone stypendium, plan pracy w okresie pobierania stypendium oraz termin jej zakończenia.	0 – 40
Maksymalna liczba punktów		100

Arkusz oceny wniosków

Rozdział środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury

L.p./ nr wniosku	Dane osobowe Kandydata	Program stypendialny	Działalność lub osiągnięcia w roku kalendarzowym poprzedzającym przyznanie stypendium	Wieloletni dorobek twórczy	Projekty z dziedziny kultury o istotnym znaczeniu dla powiatu słupskiego	Program stypendium, obejmującego cel, na który ma być przeznaczone stypendium, planu pracy w okresie pobierania stypendium oraz terminu jej zakończenia	Ocena łączna
			0 – 15	0 – 25	0 – 20	0 – 40	
1.							
2.							
3.							
4.							

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie powołania Komisji ds. rozdziału środków stypendialnych osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury

Powołanie Komisji wynika z obowiązku, jaki nakłada na Zarząd Powiatu Słupskiego par. 6 Regulaminu przyznawania stypendiów, który jest załącznikiem do uchwały Rady Powiatu Słupskiego z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz wysokości tych stypendiów.

Podjęcie uchwały jest zasadne.

Katarzyna Ciechanowicz
Naczelnik
Wydziału Polityki Społecznej