

**ZARZĄDZENIE NR 56/2022**  
**STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 10 sierpnia 2022 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 4 i 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm. ) oraz art 53 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W §6 Instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku, stanowiącej załącznik do zarządzenia Nr 18/2020 Starosty Słupskiego z dnia 9 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji określającej zasady sporządzania, obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Starostwie Powiatowym w Słupsku, zmienionego zarządzeniami Starosty Słupskiego: Nr 61/2020 z dnia 28 lipca 2020 r. i Nr 84/2020 z dnia 14 października 2020 r., po ust. 10 dodaje się ust. 11 o następującym brzmieniu:

„11. Starosta Powiatu Słupskiego może upoważnić pracownika Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego do dokonywania kontroli merytorycznej, czyli celowości, oszczędności i legalności w zakresie spraw dotyczących zadań statutowych związanych z edukacją realizowanych na terenie Powiatu Słupskiego, w czasie nieobecności dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego. Kontrolę taką potwierdza podpisem. Wzór podpisu znajduje się w Wydziale Finansowo-Budżetowym”.

**§ 2.** Zobowiązuje się głównego księgowego, naczelników wydziałów, kierowników komórek organizacyjnych, pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach pracy, zgodnie ze strukturą organizacyjną Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego do zapoznania ze zmianą wszystkich podległych pracowników.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

**Paweł Lisowski**