

## **ZARZĄDZENIE NR 58/2022 STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 20 września 2022 r.

### **zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Słupsku**

Na podstawie art. 5 i art. 104 - 104<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 poz 1526), w uzgodnieniu z Organizacją Międzyzakładową NSZZ "Solidarność" przy Zarządzie Regionu Słupskiego Kołem Nr 1 w Starostwie Powiatowym w Słupsku zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie Pracy Starostwa Powiatowego w Słupsku ustalonego zarządzeniem Nr 45/2020 Starosty Słupskiego z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Pracy Starostwa Powiatowego w Słupsku wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

"1. Pracownicy, z wyłączeniem pracowników zatrudnionych na stanowisku konserwatora oraz pracownika otwierającego budynek i wydającego klucze pracownikom wykonują pracę według następującego rozkładu czasu pracy:

- 1) poniedziałek – rozpoczęcie pracy godz. 7.30, zakończenie godz. 16.00,
- 2) wtorek – czwartek - rozpoczęcie pracy godz. 7.30, zakończenie godz. 15.30,
- 3) piątek - rozpoczęcie pracy godz. 7.30, zakończenie godz. 15.00.

2. Pracownicy na stanowisku konserwatora wykonują pracę od poniedziałku do piątku w przedziale czasu pracy w godzinach pomiędzy 7.00 a 16.00, według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez pracownika organizującego pracę konserwatorów.

3. Pracownicy otwierający budynek i wydający klucze pracownikom wykonują pracę od poniedziałku do piątku w przedziale czasu pracy w godzinach pomiędzy 7.00 a 16.00, według miesięcznego harmonogramu ustalonego przez Kierownika Oddziału Biura Obsługi Mieszkańców.

4. Harmonogram podaje się do wiadomości pracowników co najmniej na 1 tydzień przed rozpoczęciem pracy w okresie, na który został sporządzony. Wskazany termin może być niedotrzymany w przypadku wystąpienia wcześniej nieprzewidzianych okoliczności. (m.in. choroba pracownika, opieka nad chorym członkiem rodziny, urlop na żądanie). Niezwłocznie po ustaniu przyczyny pracownik zapoznawany jest z rozkładem czasu pracy.

5. Zmiana rozkładu czasu pracy ustalona harmonogramem jest dopuszczalna w przypadku wystąpienia szczególnych wcześniej nieprzewidzianych okoliczności.

6. Pracownik, którego dobowy wymiar czasu pracy wynosi co najmniej 6 godzin, ma prawo do przerwy w pracy trwającej co najmniej 15 minut, wliczanej do czasu pracy niekolidującej z załatwianiem interesantów."

2) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Plan urlopów sporządza pracodawca najpóźniej do 31 stycznia każdego roku, na dany rok kalendarzowy, uwzględniając wnioski pracowników i potrzeby Starostwa”.

**§ 2.** Zmiana Regulaminu Pracy wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

**Paweł Lisowski**