

**ZARZĄDZENIE NR 65/2022**  
**STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 14 października 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia Polityki Antymobbingowej w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 94<sup>3</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2022 r. poz.1510, z późn. zm.), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Politykę Antymobbingową w Starostwie Powiatowym w Słupsku, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 13/2012 Starosty Słupskiego z dnia 13 lutego 2012 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznej Polityki Antymobbingowej w Starostwie Powiatowym w Słupsku (z późniejszymi zmianami).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

**Paweł Lisowski**

## **POLITYKA ANTYMOBBINGOWA**

**§ 1.** Polityka antymobbingowa ustala zasady przeciwdziałania zjawisku mobbingu w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

**§ 2.** Ilekroć w polityce antymobbingowej jest mowa o:

- 1) komisji antymobbingowej - rozumie się przez to organ kolegialny, powoływany przez pracodawcę do rozpatrywania skarg pracowników o mobbing;
- 2) mobbingu - rozumie się przez to działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko pracownikowi, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu pracownika, wywołujące u niego zaniżoną ocenę przydatności zawodowej, powodujące lub mające na celu poniżenie lub ośmieszenie pracownika, izolowanie go lub wyeliminowanie z zespołu współpracowników;
- 3) pracodawcy - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Słupsku;
- 4) pracownika - rozumie się przez to osobę pozostającą z pracodawcą w stosunku pracy.

**§ 3.** Jakikolwiek działania lub zachowania noszące znamiona mobbingu nie będą tolerowane przez pracodawcę.

**§ 4. 1.** Każdy pracownik, który uzna, że został poddany mobbingowi, może wystąpić z pisemną skargą do Starosty Słupskiego lub Sekretarza Powiatu.

2. Skarga powinna zawierać przedstawienie stanu faktycznego, dowody na poparcie przytoczonych okoliczności, wskazanie ewentualnego sprawcy lub sprawców mobbingu oraz wskazanie osoby wnioskowanej do komisji.

3. Skarga powinna być własnoręcznie podpisana przez pracownika i opatrzona datą.

**§ 5. 1.** Skargę składa się w zamkniętej kopercie opisaną "do rąk własnych Starosty Słupskiego" lub "do rąk własnych Sekretarza Powiatu".

2. Po otrzymaniu skargi pracownika Starosta w ciągu 7 dni roboczych powołuje komisję antymobbingową, w skład której wchodzi: Sekretarz Powiatu, członek związku zawodowego, niezależna osoba wskazana przez pracownika wnoszącego skargę.

3. Starosta może powołać komisję antymobbingową w składzie innym niż wymieniony w ust.2, w szczególności osobę posiadającą przygotowanie merytoryczne w zakresie socjologii lub psychologii.

**§ 6. 1.** Komisja antymobbingowa wybiera ze swojego grona przewodniczącego.

2. Zadaniem komisji jest dokładne przeanalizowanie zarzutów i dowodów zawartych w złożonej skardze oraz pełne, rzetelne i bezstronne wyjaśnienie problemu określonego w skardze.

3. Skarga podlega rozpatrzeniu w ciągu 14 dni roboczych od dnia jej złożenia.

**§ 7. 1.** Skarżący pracownik i domniemany sprawca lub sprawcy mobbingu mają pełną swobodę wypowiedzenia się przed komisją.

2. Prace komisji, ze względu na ochronę dóbr osobistych stron biorących udział w postępowaniu, mają charakter poufny, a ustalone fakty nie będą ujawniane publicznie.

**§ 8. 1.** Komisja antymobbingowa sporządza protokół z postępowania, w którym zawarte są ustalenia w danej sprawie i stwierdzenie, czy zarzuty zawarte w skardze są uzasadnione oraz propozycję wyciągnięcia konsekwencji wobec sprawcy lub sprawców, w przypadku potwierdzenia zarzutów.

2. Strony postępowania zapoznawane są z treścią protokołu.

3. Protokół wraz z dokumentacją z przebiegu prac komisji antymobbingowej przechowywany jest na stanowisku do spraw kadr.

4. Decyzję o wyciągnięciu konsekwencji wobec sprawcy mobbingu podejmuje Starosta.

§ 9. Każdorazowo nowozatrudniony pracownik zapoznawany jest z niniejszą polityką antymobbingową, co potwierdza stosownym oświadczeniem opatrzonym własnoręcznym podpisem.