

**UCHWAŁA NR XXVII/262/2021  
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 27 kwietnia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Powiatowej Bursy Młodzieżowej oraz nadania jej statutu**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 88 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2021 r. publiczną placówkę, zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania pod nazwą "Powiatowa Bursa Młodzieżowa" z siedzibą w Ustce przy ul. Wróblewskiego 5. Niniejsza uchwała stanowi jednocześnie akt założycielski.

**§ 2.** Bursie, o której mowa w § 1, nadaje się pierwszy statut, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Bursę wyposaża się w majątek niezbędny do jej prawidłowego funkcjonowania, stanowiący część mienia wykorzystywanego dotychczas w działalności Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ustce przy ul. Wróblewskiego 5 w Ustce.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Jan Olech**

## **Statut Powiatowej Bursy Młodzieżowej w Ustce**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1. 1. Nazwa bursy i jej siedziba:**

Powiatowa Bursa Młodzieżowa z siedzibą w Ustce przy ul. Wróblewskiego 5.

2. Powiatowa Bursa Młodzieżowa jest publiczną placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, zwaną dalej „Bursą”.

#### **§ 2. 1. Organem prowadzącym Bursę jest Powiat Słupski.**

2. Nadzór pedagogiczny nad Bursą sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

#### **§ 3. 1. Bursa jest jednostką budżetową.**

2. Bursa zapewnia opiekę i wychowanie uczniom klas VII i VIII szkół podstawowych oraz ponadpodstawowych, w tym wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania, w wieku do 24 roku życia.

**§ 4.** Bursie nadaje imię organ prowadzący na wniosek dyrektora Bursy lub wspólny wniosek rady pedagogicznej i samorządu wychowanków.

### **Rozdział 2. Cele i zadania**

**§ 5. 1.** Celem Bursy jest zapewnienie wychowankom całodobowej opieki i wychowania w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania.

2. Bursa prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w organizacji której przewidziane są ferie szkolne i jest czynna przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem przerw świątecznych i ferii szkolnych przewidzianych w organizacji roku szkolnego.

3. Za zgodą organu prowadzącego, Bursa może również prowadzić działalność w okresie ferii szkolnych zapewniając wychowankom zajęcia opiekuńcze i wychowawcze.

4. Bursa zapewnia wychowankom warunki niezbędne do ich rozwoju, przygotowania do pełnienia przez nich obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady odpowiedzialności, solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

#### **§ 6.** Do zadań Bursy należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 2) zapewnienie całodziennego wyżywienia i zakwaterowania;
- 3) zapewnienie właściwych warunków sanitarno - higienicznych;
- 4) zapewnienie warunków do nauki;
- 5) zapewnienie pomocy w nauce przez wychowawcę oraz w formie samopomocy koleżeńskiej;
- 6) zapewnienie warunków do rozwijania zainteresowań i szczególnych uzdolnień;
- 7) zapewnienie warunków umożliwiających uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce;
- 8) organizowanie i udzielanie wychowankom i ich rodzicom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.

**§ 7. 1.** Bursa realizuje swoje zadania współdziałając z rodzicami wychowanka lub jego prawnymi opiekunami poprzez wymianę bieżących informacji na temat rozwoju psychofizycznego, społecznego i intelektualnego wychowanka.

2. Bursa realizuje swoje zadania współdziałając ze szkołą, do której uczęszcza wychowanek, w formie monitorowania postępów wychowanków w nauce i frekwencji na zajęciach lekcyjnych.

3. W odniesieniu do wychowanków wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania Bursa współpracuje z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.

### **Rozdział 3. Organizacja Bursy**

**§ 8.** Organami Bursy są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Samorząd Wychowanków.

**§ 9. 1.** W Bursie działa zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków, powoływany przez Dyrektora Bursy.

2. Do zadań zespołu wychowawczego należy w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów wychowawczych wychowanków;
- 2) opracowanie planu wychowawczego na dany rok szkolny;
- 3) dokonywanie okresowej analizy i oceny skuteczności podejmowanych działań wychowawczych;
- 4) doskonalenie metod pracy wychowawczej.

3. W skład zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor Bursy lub upoważniona przez niego osoba - jako przewodniczący zespołu;
- 2) wychowawca grupy wychowawczej;
- 3) w miarę potrzeb i możliwości - pedagog lub psycholog oraz inni specjaliści.

**§ 10. 1.** Dyrektora Bursy powołuje i odwołuje organ prowadzący.

2. Zadania Dyrektora Bursy obejmują w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością Bursy, reprezentowanie jej na zewnątrz oraz przewodniczenie Radzie Pedagogicznej;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą”;
- 3) zapewnienie opieki nad wychowanekami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) wykonywanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Bursy i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi Bursy;
- 6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom i nauczycielom;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
- 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) stwarzanie warunków do działania w placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej placówki;
- 10) wdrażanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez placówkę z przepisami o ochronie danych osobowych.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić wychowanek z listy wychowanków na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Bursie pracowników, decydując w szczególności w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Bursy;
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Bursy;
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Bursy.

5. Dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

6. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Bursy.

7. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) wychowawczy poziom Bursy;
- 2) realizację zadań wynikających z uchwał rady pedagogicznej, przepisów szczególnych oraz zarządzeń organu nadzoru pedagogicznego i organu prowadzącego Bursę;
- 3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy wychowanków;
- 4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.

8. Dyrektor Bursy za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

**§ 11. 1.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Bursy w zakresie realizacji zadań dotyczących opieki i wychowania.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Bursy oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Bursie.

3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy jej członków.

4. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi jej niezgodność z przepisami prawa. O zaistniałym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny, tj. Pomorskiego Kuratora Oświaty.

5. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli wychowawców i innych pracowników Bursy.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady są protokołowane.

7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane:

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny;
- 2) z inicjatywy Dyrektora Bursy;
- 3) z inicjatywy organu prowadzącego;
- 4) z inicjatywy 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu pracy opiekuńczo - wychowawczej Bursy;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Bursie;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego wychowawców;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków placówki;
- 5) dokonywanie semestralnej analizy wyników wychowawczo - dydaktycznych wychowanków;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy w placówce, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych;
- 2) projekt planu finansowego Bursy;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie wychowawcom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału wychowawcom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć opiekuńczo - wychowawczych.

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty zmian w statucie placówki i je uchwała, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.

11. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Bursą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Bursy, jej dyrektora lub innego nauczyciela wychowawcy zatrudnionego w Bursie. Wnioski te mają dla organu charakter wiążący.

12. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Bursy i występuje z wnioskami do Dyrektora Bursy i organu prowadzącego.

13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w placówce.

**§ 12. 1.** W Bursie działa Samorząd Wychowanków, zwany dalej "Samorządem", który tworzą wszyscy wychowankowie Bursy, a młodzież poszczególnych grup wychowawczych tworzy samorząd grup.

2. Celem działania Samorządu jest reprezentowanie ogółu wychowanków i podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia skutecznej działalności Bursy.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków. Regulamin nie może być sprzeczny z ustawą i statutem Bursy.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Bursy wnioski i opinie we wszystkich sprawach Bursy, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków, takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z planem wychowawczo - opiekuńczym Bursy oraz zgłaszania własnych propozycji działań;
- 2) prawo do organizowania życia w Bursie, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Bursy;
- 4) prawo wyboru wychowawcy pełniącego rolę opiekuna Samorządu Wychowanków.

5. Samorządem Wychowanków opiekuje się nauczyciel wychowawca wybrany przez ogół wychowanków.

6. Dyrektor i Rada Pedagogiczna mają obowiązek rozpatrzyć i odpowiedzieć na wnioski i opinie Samorządu.

**§ 13. 1.** Organy Bursy współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Bursy w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w ustawie, statucie placówki i regulaminach ich działalności.

2. Koordynatorem współdziałania organów Bursy jest Dyrektor Bursy, który:

- 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz Bursy;
- 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Bursy o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach;
- 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów Bursy.

3. Sprawy sporne pomiędzy organami Bursy rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora Bursy.

4. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów Dyrektor Bursy może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.

5. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami Bursy, rozstrzyga Dyrektor Bursy po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

6. Bursa zapewnia wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach pomiędzy organami Bursy poprzez:

- 1) zamieszczanie informacji na tablicy ogłoszeń;
- 2) wspólne spotkania;
- 3) inne formy, np. apele.

§ 14. 1. Szczegółową organizację Bursy w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Bursy opracowany przez Dyrektora Bursy w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacyjny Bursy, po zaopiniowaniu przez Pomorskiego Kuratora Oświaty, zatwierdza organ prowadzący Bursę, w terminie do 31 maja danego roku.

2. Szczegółową organizację Bursy w pierwszym roku szkolnym (liczonym od dnia utworzenia Bursy) określa arkusz organizacji Bursy opracowany przez Dyrektora Bursy w terminie do 20 sierpnia 2021 r. Arkusz organizacyjny Bursy na pierwszy rok szkolny 2021/2022, po zaopiniowaniu przez Pomorskiego Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący Bursę w terminie do 30 sierpnia 2021 r.

§ 15. 1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Bursie jest grupa wychowawcza. Liczbę wychowanków w grupie określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor powierza grupę wychowawczą opiece nauczycielowi - wychowawcy grupy wychowawczej.

3. Tygodniowy wymiar zajęć opiekuńczo - wychowawczych dla grupy wychowawczej opracowuje Dyrektor Bursy w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 16. 1. Pora nocna w Bursie trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.

2. Opiekę w porze nocnej sprawuje wychowawca grupy wychowawczej.

3. W uzasadnionych przypadkach opiekę w porze nocnej może sprawować osoba niebędąca wychowawcą, wyznaczona przez Dyrektora Bursy.

4. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami i ich bezpieczeństwo.

5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele wychowawcy, którym powierzono opiekę nad daną grupą wychowawczą, ustalają dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.

6. Pracę z wychowankami, nauczyciel wychowawca planuje cyklicznie, opracowując miesięczne plany pracy. Zaplanowaną tematykę realizuje w dowolnym czasie w ciągu miesiąca, w trakcie zajęć z grupą, zgodnie z założonym celem działania, a także w trybie zajęć indywidualnych.

§ 17. Tryb rekrutacji wychowanków do Bursy określają odrębne przepisy.

#### **Rozdział 4. Pracownicy**

§ 18. 1. W Bursie zatrudnia się nauczycieli wychowawców.

2. Nauczyciele wychowawcy współpracują z pedagogiem, psychologiem, doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami specjalistami.

§ 19. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój wychowanków, proces uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie samodzielnych działań;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w grupie oraz pomiędzy wychowankami, a innymi członkami społeczności Bursy;

- 4) tworzenie warunków zapewniających wychowankom bezpieczeństwo i zaspokajanie ich potrzeb, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami i innymi przejawami patologii społecznej;
- 5) utrzymanie kontaktu z nauczycielami szkół, pedagogami oraz w razie potrzeby z innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozwiązywaniu problemów młodzieży;
- 6) dbanie o zdrowie i higienę psychiczną wychowanków;
- 7) sprawiedliwe traktowanie wszystkich wychowanków z uwzględnieniem zasady bezstronności i obiektywizmu w ocenie ich zachowania;
- 8) wspomaganie rozwoju zainteresowań i uzdolnień;
- 9) organizowanie czasu wolnego młodzieży.

**§ 20.** 1. Kadre administracyjną i obsługową Bursy stanowią pracownicy zatrudnieni przez Dyrektora Bursy.

2. Zadaniem pracowników administracyjnych i obsługowych Bursy jest zapewnienie sprawnego działania Bursy w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa słuchaczy, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

3. Szczegółowe zadania pracowników Bursy, niebędących nauczycielami wychowawcami określają odrębne przepisy. Zakres czynności pracowników ustala Dyrektor Bursy.

## **Rozdział 5. Wychowankowie**

**§ 21.** Wychowankowie Bursy mają prawo do:

- 1) poszanowania ich godności;
- 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, w granicach prawa oraz szacunku i poszanowania przekonań i poglądów innych osób;
- 3) optymalnych warunków pobytu w Bursie;
- 4) korzystania z pomieszczeń i urządzeń Bursy zgodnie z ich przeznaczeniem, obowiązującymi instrukcjami, przepisami bhp i przeciwpożarowymi oraz wymaganiami pracowników i Dyrektora Bursy;
- 5) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) uczestnictwa w organizowanych imprezach kulturalnych i sportowych na terenie Bursy;
- 7) przyjmowania na terenie Bursy osób odwiedzających po okazaniu przez nie dokumentu tożsamości w portierni, w godzinach ustalonych przez Dyrektora Bursy.

**§ 22.** Wychowankowie Bursy mają obowiązek:

- 1) utrzymywania porządku, czystości oraz estetyki w pomieszczeniach mieszkalnych oraz otoczeniu Bursy;
- 2) regularnego uiszczania opłat za mieszkanie w Bursie;
- 3) przestrzegania zasad obowiązujących podczas ciszy nocnej;
- 4) zgłaszania wyjść i powrotów poza teren Bursy poprzez dokonanie wpisu do zeszytu wyjść (nie dotyczy wyjść w celu uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych w szkole);
- 5) odpowiedzialności za własne postępowanie (za wyrządzone szkody wychowanek ponosi odpowiedzialność finansową);
- 6) dbania o mienie placówki, zgłaszania usterek;
- 7) powiadamiania o wyjazdach poza teren Ustki, w tym o wyjeździe do domu (włącznie z wpisem do zeszytu wyjazdów);
- 8) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 9) odpowiedzialności za sprzęt pozostawiony do ich dyspozycji.

**§ 23.** Wychowankom Bursy zabrania się:

- 1) wnoszenia, posiadania, spożywania alkoholu i przebywania pod jego wpływem na terenie Bursy;

- 2) wnoszenia, posiadania, rozprowadzania i używania środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem na terenie Bursy;
- 3) przyjmowania nietrzeźwych odwiedzających lub będących pod wpływem środków odurzających;
- 4) używania tytoniu i wyrobów tytoniowych oraz tzw. "e-papierosów" na terenie Bursy;
- 5) uprawiania hazardu na terenie Bursy;
- 6) dewastacji mienia Bursy;
- 7) zachowań demoralizujących oraz wybryków chuligańskich na terenie Bursy.

§ 24. W przypadku naruszenia postanowień statutu, wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków bursy przez Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

§ 25. Dyrektor może przyznać wychowankowi za wzorową postawę lub inne osiągnięcia nagrodę w postaci:

- 1) dyplomu lub książki;
- 2) powiadomienia szkoły wychowanka o wzorowej postawie.

§ 26. Za nieprzestrzeganie ustaleń statutu i regulaminu przez wychowanka Bursy Dyrektor może ukarać wychowanka:

- 1) naganą udzieloną w rozmowie indywidualnej lub na spotkaniu ze społecznością Bursy;
- 2) powiadomieniem rodziców lub prawnych opiekunów o zaistniałej sytuacji i wymierzonej karze;
- 3) powiadomieniem szkoły wychowanka o zaistniałej sytuacji i wymierzonej karze;
- 4) skreśleniem z listy wychowanków Bursy, w trybie określonym w § 24.

§ 27. 1. Wychowankowi przysługuje prawo do wystąpienia do Dyrektora Bursy w ciągu 3 dni od daty powiadomienia go o wymierzonej karze, o której mowa w § 26 ust. 1-3, z wnioskiem o jej uzasadnienie.

2. Wychowankowi przysługuje prawo do odwołania się od wymierzonej kary, o której mowa w § 26 ust. 1-3 w ciągu 7 dni od jej wymierzenia do Dyrektora Bursy.

3. Odwołanie rozpatruje komisja powołana przez Dyrektora Bursy w składzie: wychowawca, przedstawiciel Samorządu Wychowanków, w terminie 14 dni od dnia wniesienia odwołania.

4. Decyzja komisji jest ostateczna.

5. Wychowankowi skreślonego z listy wychowanków przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dyrektora Bursy do organu wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji, w terminie 14 dni od jej doręczenia w trybie przewidzianym przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

6. W trakcie całego postępowania odwoławczego wychowanek ma prawo przebywać w Bursie i uczestniczyć w zajęciach do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.

7. Każdemu wychowankowi przysługuje prawo do złożenia skargi w przypadku naruszenia jego praw.

8. Skargę w formie pisemnej składa się do Dyrektora Bursy. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Statucie do skarg stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256, z późn. zm.).

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 28. 1. Bursa prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Bursy określają odrębne przepisy.