

**UCHWAŁA NR XXXIV/333/2021
RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu słupskiego

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920 oraz z 2021 r. poz. 1038) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu słupskiego, stanowiące załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVI/187/2008 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu słupskiego, zmieniona uchwałą Nr XXXI/297/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 czerwca 2017 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jan Olech

Zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami powiatu słupskiego

§ 1.

1. Konsultacje społeczne mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie wiążą organów powiatu, chyba że odpowiednie ustawy stanowią inaczej.

2. Konsultacje z mieszkańcami powiatu przeprowadza się:

1) w przypadkach przewidzianych ustawami;

2) w innych sprawach ważnych dla powiatu

z wyłączeniem przypadków, dla których zasady i tryb konsultacji określono odrębną uchwałą Rady Powiatu Słupskiego.

§ 2.

Konsultacje, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1, w zakresie nie uregulowanym innymi ustawami przygotowuje i przeprowadza Zarząd Powiatu Słupskiego.

§ 3.

1. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2, może wystąpić:

1) co najmniej 1/3 składu Rady Powiatu Słupskiego;

2) klub radnych;

3) Starosta Słupski;

4) mieszkańcy powiatu w liczbie nie mniejszej niż 500 osób.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien określać:

1) przedmiot i cel konsultacji;

2) propozycję terminu, czasu trwania oraz formy przeprowadzenia konsultacji;

3) projekt formularza ankiety, jeśli konsultacje mają odbyć się w formie badania ankietowego;

4) udział wnioskodawcy w organizacji i przeprowadzeniu konsultacji;

5) zestawienie kosztów proponowanej konsultacji, jeśli występują;

6) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji.

3. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, niezbędne jest dodatkowo przedłożyć:

1) danych osoby upoważnionej do kontaktów w imieniu mieszkańców (imię i nazwisko, dane teleadresowe);

2) danych osób udzielających poparcia w liczbie wynikającej z ust. 1 pkt 4 (imiona i nazwiska, ich adres zamieszkania na terenie powiatu oraz podpisy).

4. W sytuacji, gdy wniosek zawiera braki formalne, Starosta Słupski pisemnie wzywa osobę, o której mowa w ust. 3 pkt 1, do ich uzupełnienia wyznaczając siedmiodniowy termin, liczony od dnia doręczenia wezwania. Wniosek, którego braki nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Wniosek spełniający wymogi określone w ust. 2 i 3 jest rozpatrywany przez Zarząd Powiatu Słupskiego nie później niż w terminie miesiąca, licząc od dnia jego złożenia.

6. Zarząd Powiatu Słupskiego rozstrzygając wniosek, o którym mowa w ust. 1 podejmuje uchwałę.

§ 4.

Zarząd Powiatu Słupskiego, wyrażając wolę rozpoczęcia konsultacji, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 określa w uchwale:

- 1) przedmiot i cel konsultacji;
- 2) termin przeprowadzenia konsultacji i czas ich trwania;
- 3) formę konsultacji, w tym wzór formularza ankiety, jeśli konsultacje mają odbyć się w formie badania ankietowego;
- 4) osobę odpowiedzialną za ich przeprowadzenie oraz komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego w Słupsku lub jednostkę organizacyjną powiatu słupskiego zapewniającą obsługę informacyjno-organizacyjną.

§ 5.

1. Konsultacje z mieszkańcami powiatu przeprowadza się w jednej z następujących form:

- 1) spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami, w tym organizowanych on-line;
- 2) badania ankietowego przeprowadzanego w formie papierowej lub przy użyciu internetu;
- 3) spotkań reprezentacji poszczególnych grup obywateli, prowadzących do wypracowania propozycji rozwiązań;
- 4) pisemnego, w tym elektronicznego, zbierania uwag;
- 5) innych, niż wymienione w pkt 1-4, wynikających ze specyfiki przedmiotu konsultacji.

2. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach społecznych są wszyscy mieszkańcy powiatu słupskiego.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

§ 6.

1. Zawiadomienie o konsultacjach społecznych umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Powiatu Słupskiego.

2. W zależności od potrzeb, zawiadomienie o konsultacjach może być umieszczone także:

- 1) na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 2) na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń urzędów gmin położonych na terenie powiatu, za ich zgodą;
- 3) w lokalnych mediach;
- 4) innymi środkami masowego przekazu.

§ 7.

1. Ze spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami powiatu oraz spotkań reprezentacji grup obywateli sporządza się protokół.

2. W protokole zamieszcza się:

- 1) informację, w jakiej formie nastąpiło zawiadomienie osób uczestniczących w spotkaniu;
- 2) temat konsultacji;
- 3) przebieg dyskusji;
- 4) podjęte ustalenia i opinie.

3. Dodatkowo w protokole mogą zostać zamieszczone uwagi i wnioski, które wpłynęły w trakcie spotkań i wiążą się z tematem konsultacji.

4. Osoby uczestniczące w konsultacjach podpisują listę obecności.

§ 8.

1. Po zakończeniu konsultacji osoba odpowiedzialna za ich przeprowadzenie przygotowuje raport zawierający w szczególności:

- 1) informacje, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 2) zebrane opinie mieszkańców;
- 3) wnioski z konsultacji.

2. W przypadku spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami powiatu oraz spotkań reprezentacji grup obywateli protokół, o którym mowa w § 7 ust. 1 stanowi załącznik do raportu.

§ 9.

Raport o konsultacjach oraz informacja o sposobie ich rozstrzygnięcia, podlegają upublicznieniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Słupskiego.