

**UCHWAŁA NR 23/2021  
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 8 kwietnia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIII/217/2020 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok uchwała się, co następuje:

**§ 1.** 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych w 2021 roku z zakresu pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Paweł Lisowski**  
Starosta Słupski

**Rafał Konon**  
Wicestarosta

**Grzegorz Grabowski**  
Członek Zarządu

**Zdzisław Kołodziej**  
Członek Zarządu

**Marcin Kowalczyk**  
Członek Zarządu

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).

1. Rodzaj zadania: Zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla mężczyzn, kobiet i dzieci z powiatu słupskiego, dotkniętych przemocą oraz wsparcie ofiar przemocy w rodzinie poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa.
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi: 12 300,00 zł.
3. Zasady przyznawania dotacji:
  - 3.1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
  - 3.2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057). Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą serwisu „WITKAC”, udostępnionego na stronie: witkac.pl oraz pod linkiem <https://powiat.slupsk.pl/strona/witkac-pl>.
  - 3.3. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
    - 1) aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku) lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, potwierdzony „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób uprawnionych;
    - 2) kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
    - 3) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
    - 4) na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
  - 3.4. Złożone oferty w inny sposób niż za pomocą elektronicznego systemu naboru wniosków lub złożenie PZO po terminie, spowoduje jej odrzucenie z przyczyn formalnych.
  - 3.5. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

- 3.6. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego według trybu określonego w § 15 Programu współpracy powiatu słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2020 rok przyjętego uchwałą Nr XXIII/217/2020 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 1 grudnia 2020 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  - 3.7. W ramach otwartego konkursu ofert może zostać wybranych kilka ofert realizacji tego samego zadania.
  - 3.8. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
    - 3.8.1. pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
    - 3.8.2. budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
    - 3.8.3. udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
    - 3.8.4. działalność polityczną lub religijną,
    - 3.8.5. zakup napojów alkoholowych,
    - 3.8.6. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
    - 3.8.7. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
    - 3.8.8. koszty kar i grzywien,
    - 3.8.9. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
  - 3.9. Przewodniczący Komisji Konkursowej wyniki prac Komisji przedstawia Zarządowi, który podejmie ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji.
  - 3.10. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
  - 3.11. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim a podmiotem, którego oferta została wybrana.
  - 3.12. Zarząd Powiatu Słupskiego po przyznaniu dotacji może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
  - 3.13. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie 10-procentowych przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami.
  - 3.14. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania muszą być wydatkowane na to zadanie. Niewykorzystywane przychody oferent zobowiązany jest zwrócić na zasadach określonych w umowie.
  - 3.15. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania. Wszelkie zmiany powinny być zgłoszone przez oferenta w formie pisemnej i wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach otrzymanej dotacji wymaga pisemnej zgody. Wówczas Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na ich wprowadzenie.
4. Terminy i warunki realizacji zadania:
    - 4.1. Zadanie powinno być rozpoczęte i zakończone w 2021 roku. Wydatki ze środków dotacji nie mogą być poniesione przed podpisaniem umowy o realizację zadania publicznego.

- 4.2. Zadanie powinno być zrealizowane w taki sposób, aby podmiotami działań byli mieszkańcy powiatu słupekiego.
- 4.3. Podmiot ubiegający się o dotację winien zrealizować oferowane zadanie na terenie powiatu słupekiego. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się realizację zadania poza powiatem słupekim.
- 4.4. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w wersji elektronicznej za pomocą serwisu „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania do Biura Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 podpisanego przez osoby uprawnione Potwierdzenia Złożenia Sprawozdania (wydruk z pliku PDF w serwisie „WITKAC”) w terminie określonym w umowie.
- 4.5. Cele zadania publicznego:
- 4.6. Udzielenie skutecznej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie.
- 4.7. Oczekiwane rezultaty:  
Zapewnienie przez okres 7 miesięcy, tj. od czerwca do grudnia, co najmniej 3 całodobowych miejsc dla ofiar przemocy w rodzinie, wraz z noclegiem, wyżywieniem i poradnictwem specjalistycznym.
5. Termin składania ofert.
  - 5.1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej za pomocą serwisu „WITKAC”, udostępnionego na stronie: witkac.pl oraz pod linkiem <https://powiat.slupsk.pl/strona/witkac-pl> do 30 kwietnia 2021 r. do godziny 23.59.
  - 5.2. Wydruk „Potwierdzenia Złożenia Oferty” podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do Biura Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Słupsku w terminie do 4 maja 2021 r, w przypadku przesłania pocztą tradycyjną decyduje data wpływu do Urzędu.
  - 5.3. Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym terminie, pozostaną bez rozpatrzenia.
6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert.
  - 6.1. Pracownik wydziału Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnego za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria wymienione w załączniku nr 1.
  - 6.2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa w oparciu o następujące kryteria:
  - 6.3. W przypadku gdy oferta nie spełnia kryterium określonego w punktach I i II w Karcie Oceny Merytorycznej Komisja opiniuje tę ofertę negatywnie.
  - 6.4. Komisja ma prawo odrzucić oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
  - 6.5. Zlecający zadanie dokona wyboru oferty w terminie do 30 dni od terminu składania ofert wymienionego w pkt 20.1.
  - 6.6. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: [www.powiat.slupsk.pl](http://www.powiat.slupsk.pl).
7. Zrealizowane przez powiat słupeki zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:
  - 7.1. w 2021 roku: nie zrealizowano zadania.

- 7.2. w 2020 roku: przekazano dotację w wysokości: 9 840 zł.
8. Informacji udziela: Urszula Dąbrowska - dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, tel. 59 8414 1311, Tomasz Jusiewicz – inspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, pokój 116, tel. 59 8418 706.
  9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie przysługuje tryb odwoławczy.
  10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.

### Karta Oceny Formalnej

Nr oferty: .....

Nazwa Oferenta: .....

Tytuł oferty: .....

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.			
2.	Dostarczono Potwierdzenie Złożenia Oferty w terminie.			
3.	Potwierdzenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.			
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.			
6.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			
7.	Załączono kopię umowy lub statut spółki potwierdzony za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....  
Data

.....  
Podpis

### KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

**I. Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem**                      **TAK/NIE**

**II. Oferta ma wymiar powiatowy**                                      **TAK/NIE**

Zaznaczenie opcji NIE dyskwalifikuje ofertę.

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania. (określenie grupy docelowej, spójność zaplanowanych działań i ich rozplanowanie w czasie, adekwatność działań do założonych celów, znaczenie realizacji zadania dla społeczności i odbiorców, stopień zgodności z celami konkursu)	20		
2.	Opis realizacji zadania. (prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, wymiar powiatowy, trwałość efektów po zakończeniu realizacji zadania,)	20		
3.	Rezultaty zadania. (czy opisane rezultaty będą trwałe, wykorzystywane w dalszych działaniach organizacji; czy działania i ich rezultaty będą pozwalały na osiągnięcie celów wskazanych w ogłoszeniu; wskazanie i opis zmiany społecznej, jaka została osiągnięta poprzez realizację zadania)	15		
4.	Kwalifikacje, doświadczenie osób i organizacji w realizacji podobnych zadań. (czy oferent jest organizacją pozarządową prowadzącą działania na terenie powiatu słupskiego, ocena dotychczasowych działań, czy oferent posiada doświadczenie w realizacji podobnych projektów, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania, czy organizacja posiada zasoby rzeczowe)	15		

5.	Koszty realizacji zadania. (Czy koszty ujęte w budżecie są spójne z opisem działań i realne do zakresu i skali zaplanowanych działań)	10		
6	Analiza i ocena realizacji zadań publicznych. Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanej dotacji przez organizację w latach poprzednich.			
6.	Wysokość wkładu z innych środków:	10		
	Wysokość wkładu własnego finansowego w realizację zadania (do 5% - 1 punkt, 5% - 10% - 3 punkty, powyżej 10% - 5 punktów)	5		
	Wkład własny niefinansowy. Posiadane zasoby rzeczowe w realizacji zadania i zaangażowanie wolontariuszy. (do 10% łącznie wkład osobowy i rzeczowy – 3 punkty, powyżej 10% 5 punktów)	5		

**Podpisy Członków Komisji:**

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

**Przewodniczący:** .....