

**UCHWAŁA NR 61/2021
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 17 czerwca 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych
w Ustce**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z późn. zm.) oraz art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.), a także §1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce, z siedzibą w Ustce przy ulicy Wróblewskiego 5.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na:

- 1) stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słupsku: www.bip.powiat.slupsk.pl w zakładce: „Praca w Jednostkach Organizacyjnych Powiatu”;
- 2) tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Słupskiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Paweł Lisowski
Starosta Słupski

Grzegorz Grabowski
Członek Zarządu

Zdzisław Kołodziejcki
Członek Zarządu

Marcin Kowalczyk
Członek Zarządu

Załącznik do uchwały Nr 61/2021
Zarządu Powiatu Słupskiego
z dnia 17 czerwca 2021 r.

Zarząd Powiatu Słupskiego
z siedzibą w Słupsku
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora
Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce,
z siedzibą w Ustce przy ulicy Wróblewskiego 5

I. Organ prowadzący szkołę:

Powiat Słupski, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk.

II. Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs:

Zespół Placówek Oświatowych w Ustce, ul. Wróblewskiego 5, 76 – 270 Ustka.

III. Do konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2017 r. poz. 1597, z późn. zm.), tj.:

1. Jest nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym spełniającym łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w szkole lub placówce wchodzącej w skład Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe;
- 2) ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskała:
 - a) co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub,
 - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
 - c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni,
- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
- 7) nie była prawomocnie ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

10) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);

11) w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), ukończyła studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

2. Jest osobą niebędącą nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny,

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

5) spełnia wymagania określone w ust. 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

3. Jest:

1) nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, zatrudnionym na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub

2) nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym, zatrudnionym na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub

3) nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym urlopowanym lub zwolnionym z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263, z późn. zm.)

- spełniającym wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zespole placówek oświatowych określa § 16 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r. poz. 1289).

IV. Wymagane dokumenty:

1. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z późn. zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu;

2) koncepcję funkcjonowania i rozwoju Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce, która powinna się odnosić w szczególności do:

a) zaspokajania potrzeb i wyzwań edukacyjnych uczniów i wychowanków oraz ich środowiska;

b) umożliwienia uczniom i wychowankom pełnego rozwoju i przygotowania ich do kolejnego etapu edukacji oraz włączenia się w nurt życia społecznego i zawodowego;

c) stwarzania warunków i zapewnienia wsparcia potrzebnemu uczestnikom procesów edukacyjnych;

- Jeśli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie, zawierającej wymaganą dokumentację również prezentacji multimedialnej. Prezentacja multimedialna musi być zbieżna z koncepcją złożoną na piśmie.

- 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 4) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 6) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 7) w przypadku cudzoziemca - poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii: dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672) lub dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 8) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 9) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289, z późn. zm.);
- 12) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 2141, z późn. zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
- 13) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 14) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 15) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215, z późn. zm.) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);

16) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

2. Wszystkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

3. Zaświadczenie lekarskie powinno być sporządzone przez lekarza uprawnionego do jego wystawienia (np. lekarz medycyny pracy).

V. Składanie ofert:

1. Oferty z wyżej wymienionymi dokumentami należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, telefonem do kontaktu oraz adresem e-mail (o ile kandydat ten adres posiada) oraz dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce”, w terminie do dnia 8 lipca 2021 roku do godziny 15³⁰, na adres: Starostwo Powiatowe w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76 – 200 Słupsk – osobiście lub za pośrednictwem poczty (liczy się data wpływu dokumentów do Starostwa).

2. Dopuszcza się również możliwość składania ofert w postaci elektronicznej, termin składania upływa o godzinie 15³⁰ w dniu 8 lipca 2021 roku (liczy się data wpływu dokumentów do Starostwa). Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty, dodatkowo w temacie należy wpisać „Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce”, a w treści podać numer telefonu kontaktowego. Kandydat jest obowiązany przedstawić komisji konkursowej w dniu konkursu oryginały dokumentów przekazanych drogą elektroniczną Adres Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP: /770979683/SkrytkaESP

3. Oferty, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.

VI. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

VII. Konkurs przeprowadzi Komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Słupskiego odrębną uchwałą.

VIII. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

IX. Zaleca się, aby kandydat wskazał w ofercie, czy Komisja ma rozpatrywać jego kandydaturę jako nauczyciela czy też jako osoby niebędącej nauczycielem.

X. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja konkursowa ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

Informujemy, iż związku z obostrzeniami związanymi z możliwością zakażenia się wirusem SARS CoV- 2 konkurs na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce nie będzie otwarty dla publiczności w części obejmującej prezentację koncepcji funkcjonowania i rozwoju placówki przygotowanej przez kandydata na stanowisko dyrektora.

XI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informujemy Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Słupski, z siedzibą w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 14, nr tel.: 59-8423720, e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych poprzez adres e-mail: oin@powiat.slupsk.pl, telefonicznie pod nr telefonu 59 8418557 lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych.

3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przeprowadzenie konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych, ul. Wróblewskiego 5, 76 – 270 Ustka.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587, z późn. zm.), które określają jakie dane osobowe są niezbędne do przetwarzania w celu przeprowadzenia konkursu i powołania na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce, ul. Wróblewskiego 5.

5. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe wyłącznie dla celów związanych z prowadzonym konkursem i ewentualnym powierzeniem stanowiska dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce, ul. Wróblewskiego 5, w przypadku, gdy zostanie Pani/Pan wyłoniona/y w wyniku konkursu jako kandydat.

6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Ustce, ul. Wróblewskiego 5, a później przez okres wymagany przepisami obowiązującego prawa.

7. Pani/Pana dane nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem członków komisji konkursowej jak też osób upoważnionych przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania służbowych obowiązków.

8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Podanie przez Panią/Pana swoich danych osobowych jest obligatoryjne w przypadku, gdy przesłankę ich przetwarzania stanowi przepis prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

11. Nie podanie danych ustawowo wymaganych skutkowało będzie brakiem udziału w konkursie.

12. Do Pani/Pana uprawnień w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych należą:

- 1) prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych w każdym momencie, gdy są one niepoprawne;
- 3) prawo żądania usunięcia danych osobowych;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 6) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, wycofanie się ze zgody należy złożyć w formie pisemnej;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-103 Warszawa, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.