

**UCHWAŁA NR .....**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia ..... 2021 r.

**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

Na podstawie art. 33 i art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 38b ust. 2 i art. 191 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2020, poz. 821 z późn. zm.), art. 35c ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 poz. 573) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Udziela się Pani Urszuli Dąbrowskiej pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu w zakresie wynikającym z działania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

**§ 2.** Pełnomocnictwo uprawnia do kierowania jednostką w ramach uchwalonego statutu, reprezentowania na zewnątrz i składania jednoosobowo oświadczeń woli w sprawach majątkowych, a zwłaszcza:

- 1) gospodarowania środkami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób niepełnosprawnych:
  - rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków PFRON,
  - zawierania umów na dofinansowanie ze środków PFRON w zakresie rehabilitacji społecznej,
  - udzielania pożyczek dla osób niepełnosprawnych ze środków PFRON;
- 2) gospodarowania budżetem jednostki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 3) zawierania umów cywilno-prawnych;
- 4) oddania części pomieszczeń kierowanej jednostki w najem, dzierżawę, albo jej użyczenie w drodze umowy zawartej na czas nie dłuższy niż trzy lata, z równoczesnym zawiadomieniem Zarządu Powiatu;
- 5) reprezentowania Powiatu Słupskiego w sprawach przed sądami powszechnymi i administracyjnymi w zakresie wynikającym z działań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, a w szczególności:
  - a) w sprawach o ustanawianie kuratora dla osoby nieobecnej w postępowaniu administracyjnym dotyczącym ustalenia opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej,
  - b) w sprawach o ustanawianie kuratora dla osoby nieobecnej w postępowaniu administracyjnym dotyczącym ustalenia alimentów dla dziecka przebywającego w pieczy zastępczej,
  - c) w sprawach dotyczących dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo - wychowawczymi;
- 7) do udzielania dalszych pełnomocnictw w zakresie kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz placówkami opiekuńczo - wychowawczymi;
- 8) do zawierania porozumień, o których mowa w art. 191 ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dotyczących:
  - a) umieszczania dzieci w rodzinach zastępczych, rodzinnych domach dziecka lub placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie innych powiatów oraz warunków ich pobytu i wysokości wydatków na ich opiekę i wychowanie,

- b) umieszczania dzieci w regionalnych placówkach opiekuńczo - terapeutycznych lub interwencyjnych ośrodkach preadopcyjnych prowadzonych przez samorząd województwa oraz warunków ich pobytu i wysokości wydatków na ich opiekę i wychowanie,
  - c) przyjmowania dzieci z innych powiatów do rodzin zastępczych, rodzinnych domów dziecka i placówek opiekuńczo - wychowawczych na terenie Powiatu Słupskiego oraz warunków ich pobytu i wysokości wydatków na ich opiekę i wychowanie;
- 9) do przedkładania w imieniu Powiatu Słupskiego Prezesowi Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych sprawozdania rzeczowo - finansowego o zadaniach zrealizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
- 10) do dysponowania rachunkiem bankowym Powiatu Słupskiego o numerze: 70 9315 0004 0050 6834 2000 0180 utworzonym zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w celu realizacji zadań określonych w art. 35a tej ustawy;
- 11) do zawierania umów cywilno - prawnych związanych z realizacją zadań określonych w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w części realizowanej przez PCPR.

**§ 3.** Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa należy nabycie, zbycie i obciążanie nieruchomości oraz ich wydzierżawianie i wynajmowanie na okres powyżej trzech lat.

**§ 4. 1.** Pełnomocnictwa udziela się na czas trwania stosunku pracy.

2. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie.

**§ 5.** Tracą moc uchwały Nr: 32/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 34/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do zawierania umów cywilno - prawnych przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, 25/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 2 lutego 2012 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do dysponowania rachunkiem bankowym Powiatu Słupskiego utworzonym dla środków pochodzących z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 33/2012 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 1 marca 2012 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dla Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do zawierania porozumień z właściwymi gminami dotyczących zwrotu wydatków na opiekę i wychowanie dzieci umieszczanych w pieczy zastępczej, 61/2013 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do przedkładania sprawozdań z realizacji środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, 5/2015 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 14 stycznia 2015 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku do sprawowania kontroli nad rodzinami zastępczymi, prowadzącymi rodzinne domy dziecka i placówkami opiekuńczo - wychowawczymi 120/2015 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 29 września 2015 r. w sprawie udzielenia upoważnienia do zawierania porozumień przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Uzasadnienie**  
**do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego**  
**w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych**  
**z kierowaniem bieżącą działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku**

W myśl art. 48 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym Zarząd Powiatu może upoważnić pracowników starostwa, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży oraz jednostek organizacyjnych powiatu do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu.

Zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku zobowiązany jest do dochodzenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz dzieci przebywających w pieczy zastępczej, natomiast na mocy art. 193 do prowadzenia postępowań administracyjnych wobec rodziców biologicznych w sprawach dotyczących ustalenia opłaty za pobyt dzieci w pieczy zastępczej. W prowadzonych postępowaniach występuje konieczność kierowania do sądów wniosków o ustalenie kuratorów dla osób nieobecnych w postępowaniu administracyjnym.

Dotychczasowe pełnomocnictwo Urszuli Dąbrowskiej – dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nadane uchwałą Nr 32/2011 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 17 marca 2011 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych z kierowaniem bieżącą działalnością Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku nie obejmuje spraw związanych występowaniem przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, w związku z czym zachodzi potrzeba nadania nowego upoważnienia.

Ponadto, w związku z dużą liczbą posiadanych przez Urszulę Dąbrowską upoważnień nadanych uchwałami Zarządu Powiatu Słupskiego proponuje się nadanie tekstu jednolitego dla wszystkich tych uchwał i stworzenie jednej uchwały.

Z up. Starosty Słupskiego

Anna Tates-Kardaś

Inspektor ds. kultury i ochrony zabytków