

**ZARZĄDZENIE NR 42/2021
STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 26 maja 2021 r.

w sprawie ustalenia zasad organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 2. 1. Staż dla osoby bezrobotnej, zwanej dalej „stażystą”, ma na celu ułatwienie osobom bezrobotnym zdobycia doświadczenia i pozyskania umiejętności niezbędnych do wykonywania pracy. Stażyści stanowią pomoc merytoryczną w realizacji zadań nałożonych na poszczególne stanowiska pracy w komórkach organizacyjnych, do których stażysta zostanie przydzielony.

2. Sprawy związane z organizacją stażu dla osób bezrobotnych prowadzone są na stanowisku ds. rozwoju pracowników.

§ 3. 1. Kierownik komórki organizacyjnej, zainteresowany zorganizowaniem stażu dla osób bezrobotnych, zobowiązany jest do złożenia dokumentów:

- 1) wniosku o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) programu stażu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Kierownik komórki organizacyjnej wskazuje pracownika, który będzie sprawował opiekę nad realizacją programu stażu przez stażystę. Opiekun merytoryczny może równolegle sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.

3. Program stażu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera:

- 1) dokładne określenie miejsca odbywania stażu;
- 2) określenie czynności lub zadań, z którymi zapozna się osoba bezrobotna podczas odbywania stażu.

4. Akceptacja projektu programu stażu oraz zgoda Sekretarza Powiatu na wniosku o zorganizowanie stażu powoduje wszczęcie procedury przyjęcia na staż osoby bezrobotnej.

5. Wyboru kandydata do odbycia stażu w Starostwie Powiatowym w Słupsku dokonuje się poprzez rozmowę z kandydatem przeprowadzoną przez kierownika komórki organizacyjnej, w której ma być zorganizowany staż.

6. Stanowisko ds. rozwoju pracowników przygotowuje wymagane dokumenty do złożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słupsku w celu skierowania osób bezrobotnych do odbycia stażu.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 65/2016 Starosty Słupskiego z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie ustalenia zasad organizacji stażu dla osób bezrobotnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 42/2021
Starosty Słupskiego
z dnia 26 maja 2021 r.

.....

(nazwa komórki organizacyjnej)

Słupsk,.....

Sekretarz Powiatu

w miejscu

WNIOSEK O PRZYJĘCIE STAŻYSTY

Zwracam się z prośbą o możliwość zorganizowania stażu

Uzasadnienie:

.....

.....

Umiejscowienie stanowiska pracy

(należy wskazać nr pokoju)

Potwierdzenie zabezpieczenia miejsca pracy w niezbędne wyposażenie meblowe (m.in. biurko, krzesło, szafa itp.)

.....

(data, podpis kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego)

Potwierdzenie zabezpieczenia miejsca pracy w niezbędny sprzęt informatyczny:

.....

(data, podpis kierownika Oddziału Obsługi Informatycznej)

.....

(data, podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

.....

(akceptacja Sekretarza Powiatu)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 42/2021
Starosty Słupskiego
z dnia 26 maja 2021 r.

PROGRAM STAŻU BEZROBOTNEGO

Opiekę nad realizacją programu stażu sprawować będzie:

.....

(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko służbowe)

L p.	Opis czynności lub zadań, z jakimi zapozna się bezrobotny podczas odbywania stażu

.....
(podpis i pieczęć kierownika komórki organizacyjnej)

.....
(akceptacja Sekretarza Powiatu)