



**WPIS DO EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH
(DOT. KLUBÓW SPORTOWYCH ORAZ UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH
DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH STATUT NIE PRZEWIDUJE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- rozporządzenie ministra sportu i turystyki w sprawie ewidencji klubów sportowych z dnia 18 października 2011r.
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców lub na stronie www.bip.powiat.slupsk.pl.
2. Wydanie decyzji administracyjnej po dokonaniu wpisu do ewidencji na podstawie wszystkich dokumentów (punkt III. 2 niniejszej informacji) potwierdzających dane, których wpisanie jest wymagane do ewidencji.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wpis do ewidencji klubów sportowych (formularz do pobrania).
2. Załączniki:
Zgodnie z art. 4 ust. 5 ustawy o sporcie i § 7 rozporządzenia w sprawie ewidencji klubów sportowych:
 - 1) statut,
 - 2) lista założycieli, zawierająca ich imiona i nazwiska, daty i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy,
 - 3) informacja o adresie siedziby Uczniowskiego Klubu Sportowego/Klubu Sportowego,
 - 4) dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji administracyjnej.
dodatkowo- zgodnie z § 5 rozporządzenia należy dołączyć poniższe dokumenty potwierdzające dane, których wpisanie jest wymagane do ewidencji:
 - 1) imiona, nazwiska i funkcję osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej,
 - 2) dane osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych.

III. OPŁATY:

Opłata skarbową: 10 zł. Dowód uiszczenia opłaty należy przedłożyć w momencie składania wniosku.
(cz. I pkt 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej)

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art.35 Kodeksu postępowania administracyjnego bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Polityki Społecznej, pok. 116 (I piętro), tel. 59 841 85 75, e-mail: ps@powiat.slupsk.pl

Wydanie I z dnia 30 października 2020 r.