



**WYDANIE ZAŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCEGO UTWORZENIE  
STOWARZYSZENIA ZWYKŁEGO**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego
- ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańców lub na stronie [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl)
2. Wydanie zaświadczenia.  
Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańców (pok.01), na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia potwierdzającego utworzenie stowarzyszenia zwykłego (formularz do pobrania).
2. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

**III. OPŁATY:**

Opłata skarbową: 17 zł. Dowód uiszczenia opłaty należy przedłożyć w momencie składania wniosku. (cz. II pkt 21 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej).

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni (w przypadku dopełnienia wszystkich formalności).

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Nie przysługuje.

**VI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.

**VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Polityki Społecznej, pok. 116 (I piętro), tel. 59 841 85 75, e-mail: [ps@powiat.slupsk.pl](mailto:ps@powiat.slupsk.pl)

Wydanie I z dnia 30 października 2020 r.