



**WYKREŚLENIE Z EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH
(DOT. UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH I KLUBÓW SPORTOWYCH DZIAŁAJĄCYCH
W FORMIE STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH STATUT NIE PRZEWIJDUJE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ)**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańca lub na stronie www.bip.powiat.slupsk.pl.
2. Wydanie decyzji w sprawie wykreślenia z ewidencji uczniowskich klubów sportowych/klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statut nie przewiduje działalności gospodarczej.
Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańca (pok.01), na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wykreślenie z ewidencji stowarzyszeń kultury fizycznej (formularz do pobrania).
2. Załączniki:
 - 1) protokół z Walnego Zebrania,
 - 2) lista obecności na walnym zebraniu z podpisami członków uczestniczących w zebraniu,
 - 3) podjęte uchwały dot. rozwiązania i likwidacji (wyznaczenie likwidatora, przekazanie majątku),
 - 4) protokół końcowy likwidatora,
 - 5) dowód uiszczenia opłaty skarbowej

III. OPŁATY:

Opłata skarbową: 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej. Dowód uiszczenia opłaty należy przedłożyć w momencie składania wniosku.
(cz. I pkt 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej)

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art.35 Kodeksu postępowania administracyjnego bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Polityki Społecznej, pok. 116 (I piętro), tel. 59 841 85 75 e-mail: ps@powiat.slupsk.pl

Wydanie I z dnia 30 października 2020 r.