



**ZMIANY DANYCH ZAWARTYCH W EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH  
(DOT. UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH I KLUBÓW SPORTOWYCH  
DZIAŁAJĄCYCH W FORMIE STOWARZYSZEŃ, KTÓRYCH STATUT NIE PRZEWIDUJE  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)**

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie
- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

**I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańca lub na stronie [www.bip.powiat.slupsk.pl](http://www.bip.powiat.slupsk.pl).
2. Zmiany w ewidencji dokonywane są na podstawie kompletu wymaganych dokumentów.
3. Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie zmiany danych w ewidencji uczniowskich klubów sportowych/klubów sportowych działających w formie stowarzyszeń, których statut nie przewiduje działalności gospodarczej.  
Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańca (pok.01), na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

**II. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. Wniosek o zmianę danych zawartych w ewidencji klubów sportowych (formularz do pobrania).
2. Załączniki:  
Do wniosku o dokonanie zmiany w ewidencji należy dołączyć dokumenty, na podstawie których dokonano zmian:
  - 1) protokół z Walnego Zebrania,
  - 2) lista obecności na Walnym Zebraniu z podpisami członków uczestniczących w zebraniu,
  - 3) podjęte uchwały dotyczące zmian.Do wniosku o wpis zmiany adresu siedziby do ewidencji – zarząd zobowiązany jest podać nowy adres siedziby oraz numer telefonu.

**III. OPŁATY:**

Opłata skarbową: 10 zł za wydanie decyzji administracyjnej. Dowód uiszczenia opłaty należy przedłożyć w momencie składania wniosku.  
(cz. I pkt 53 załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej).

**IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

Zgodnie z art.35 Kodeksu postępowania administracyjnego bez zbędnej zwłoki, nie dłużej niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu 2 miesięcy.

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Słupsku, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**VI. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wydział Polityki Społecznej pok. 116 (I piętro), tel. 59 841 85 75, e-mail: [ps@powiat.slupsk.pl](mailto:ps@powiat.slupsk.pl)

Wydanie I z dnia 30 października 2020 r.