



ZAMIESZCZENIE W EWIDENCJI STOWARZYSZEŃ ZWYKŁYCH ZMIENIONYCH DANYCH

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

I. SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY:

1. Formularz wniosku można otrzymać w Biurze Obsługi Mieszkańca lub na stronie www.bip.powiat.slupsk.pl.

Wnioski przyjmowane są w Biurze Obsługi Mieszkańca (pok.01), na parterze siedziby Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14.

II. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zamieszczenie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych zmienionych danych (formularz do pobrania).
2. Załączniki:
Do wniosku o zamieszczenie w ewidencji stowarzyszeń zwykłych zmienionych danych należy dołączyć dokumenty, na podstawie których dokonano zmian:
 - 1) protokół z zebrania,
 - 2) lista obecności z podpisami członków uczestniczących w zebraniu,
 - 3) podjęte uchwały dotyczące zmian,
 - 4) aktualny regulamin jeśli został zmieniony.

III. OPŁATY:

Opłata skarbową: NIE PODLEGA OPŁACIE

IV. TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:

Zgodnie z art. 35 Kodeksu postępowania administracyjnego niezwłocznie.

V. TRYB ODWOŁAWCZY:

Nie przysługuje

VI. INFORMACJE DODATKOWE:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w Biurze Obsługi Interesanta Starostwa Powiatowego w Słupsku.

VII. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:

Wydział Polityki Społecznej, pok. 116 (I piętro), tel. 59 841 85 75, e-mail: ps@powiat.slupsk.pl

Wydanie I z dnia 30 października 2020 r.