



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia czwartek, 4 marca 2021 r.

Poz. 843

### UCHWAŁA NR XXV/242/2021 RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 23 lutego 2021 r.

#### **w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22, art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 poz. 1057);
- 2) Organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie powiatu słupskiego;
- 3) Radzie Pożytku - należy przez to rozumieć Powiatową Radę Działalności Pożytku Publicznego, powołaną zgodnie z art. 41e ustawy;
- 4) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego;
- 5) Radzie Powiatu - należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego;
- 6) Staroście - należy przez to rozumieć Starostę Słupskiego;
- 7) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Wyborczą powołaną w celu przeprowadzenia wyborów.

#### **Rozdział 2. Tryb powoływania członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 3. 1.** Radę Pożytku powołuje Zarząd Powiatu.

2. W skład Rady Pożytku wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli wskazanych przez Radę Powiatu,
- 2) od dwóch do czterech przedstawicieli Zarządu Powiatu,
- 3) sześciu przedstawicieli Organizacji.

§ 4. 1. Przedstawiciele Organizacji do Rady Pożytku wybierani są przez osoby uprawnione do reprezentowania tych Organizacji w wyborach organizowanych przez Zarząd Powiatu.

2. Ogłoszenie o naborze i sposobie wyboru kandydatów na członków Rady Pożytku wybieranych przez Organizację zamieszcza się na stronie internetowej powiatu słupskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

3. Wybory przeprowadzi Komisja powołana przez Starostę.

4. Wybory przeprowadzane są w następujących obszarach tematycznych:

- 1) działalność na rzecz edukacji, kultury, aktywności zawodowej i obywatelskiej,
- 2) działalność na rzecz pomocy społecznej, osób niepełnosprawnych, seniorów i grup marginalizowanych,
- 3) działalność na rzecz sportu, turystyki, rekreacji, rozwijania zainteresowań.

5. W wyborach do Rady Pożytku wybieranych jest sześciu członków, w obszarach tematycznych wskazanych w ust.4, po dwóch z każdego obszaru tematycznego.

6. Każda Organizacja ma prawo do zgłoszenia na członków Rady Pożytku nie więcej niż dwóch kandydatów w każdym z trzech obszarów tematycznych, wskazanych w ust. 4.

7. Zgłoszenia kandydatów w wyborach do Rady Pożytku dokonują Organizacje mające siedzibę lub struktury na terenie powiatu słupskiego, lub działające na rzecz mieszkańców powiatu.

8. Organizacje dokonują zgłoszenia kandydatów na członków Rady Pożytku poprzez przesłanie pocztą lub osobiste dostarczenie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia, o którym mowa w § 4 ust. 2, wypełnionej karty zgłoszeniowej, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Po upływie terminu zgłaszania kandydatów do Rady Pożytku Komisja dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów, po czym sporządza kartę do głosowania z imienną listą osób, których kandydatury zostały zgłoszone w poszczególnych obszarach, określonych w § 4 ust. 4.

2. Kartę do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, zamieszcza się na stronie internetowej powiatu słupskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 6. 1. Po sporządzeniu kart do głosowania Starosta w drodze Zarządzenia określi termin rozpoczęcia i zakończenia głosowania. Głosowanie trwa maksymalnie 10 dni i odbywa się za pomocą wypełnionej karty do głosowania wrzuconej do urny umieszczonej w Biurze Obsługi Mieszkańca Starostwa Powiatowego w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, bądź też przesłanej za pomocą poczty elektronicznej na adres: starostwo@powiat.slupsk.pl. Do wypełnionej i dostarczonej karty do głosowania należy dołączyć kartę upoważniającą do głosowania, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Karta do głosowania jest ważna, jeżeli oddano maksymalnie po dwa głosy w każdym z trzech obszarów tematycznych. Kandydata wskazuje się poprzez postawienie znaku X w kratce zamieszczonej po lewej stronie jego nazwiska.

3. Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli:

- 1) postawiono znak X przy więcej niż dwóch kandydatach w jednym obszarze tematycznym,
- 2) nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie,
- 3) jest niekompletna lub uszkodzona w sposób uniemożliwiający stwierdzenie jej ważności.

§ 7. 1. Wyniki głosowania zostaną opublikowane na stronie internetowej powiatu słupskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku w terminie 7 dni od dnia jego zakończenia.

2. Głosy liczone są przez Komisję, która stwierdza ważność głosu.

3. Dla każdej kategorii tematycznej sporządzana jest osobna lista wyników głosowania.

4. W każdej kategorii tematycznej wygrywa dwóch kandydatów, którzy otrzymali najwięcej głosów.

5. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów w tej samej kategorii tematycznej, co uniemożliwia ustalenie wyników głosowania, zarządzane jest losowanie.

6. Losowanie przeprowadzane jest przez Komisję.

7. Z przeprowadzonego głosowania sporządza się protokół, który zawiera informację o:

- 1) liczbie organizacji, które wzięły udział w głosowaniu,
- 2) liczbie dostarczonych kart do głosowania,
- 3) liczbie oddanych głosów:
  - a) ważnych,
  - b) nieważnych, wraz z przyczyną stwierdzenia nieważności.
- 4) wynikach głosowania:
  - a) w poszczególnych obszarach tematycznych z liczbą głosów oddanych na kandydatów,
  - b) wskazuje osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
- 5) w przypadku losowania w protokole zawarta jest informacja o jego przebiegu oraz wyniku.

8. Protokół jest podpisywany przez wszystkich obecnych członków Komisji i przedkładany Zarządowi Powiatu.

9. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej powiatu słupskiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

**§ 8. 1.** W przypadku zgłoszenia jedynie sześciu kandydatów na członków Rady Pożytku, powołuje się ich bez przeprowadzania głosowania.

2. W przypadku zgłoszenia mniej niż sześciu kandydatów na członków Rady Pożytku, ogłasza się nabór uzupełniający poprzez publikację ogłoszenia o wyborach w konkretnym obszarze tematycznym w BIP z siedmiodniowym terminem zgłaszania kandydatur. Wyboru spośród tak zgłoszonych kandydatów dokonują Organizacje w sposób opisany w § 5,6 i 7 niniejszej uchwały.

**§ 9.** Uwagi dotyczące przebiegu głosowania, o którym mowa w §7 ust. 1 można zgłaszać w terminie 3 dni od jego zakończenia. Rozpatruje je Komisja odpowiedzialna za przeprowadzenie wyborów. Informację na temat zgłoszonych uwag dołącza się do protokołu z przeprowadzonego głosowania wraz z informacją o ich uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wraz z uzasadnieniem. W przypadku uwzględnienia przez Komisję uwag, które mają wpływ na wynik lub przeprowadzone głosowanie Komisja zarządza powtórzenie czynności będących podstawą uwzględnionych uwag.

**§ 10.** Zarząd Powiatu zarządza wybory najpóźniej 60 dni przed upływem kadencji Rady Pożytku.

**§ 11.** Wyznaczenie na następną kadencję przedstawicieli Rady Powiatu i Zarządu Powiatu oraz wybór przedstawicieli Organizacji powinien nastąpić przed upływem kadencji Rady Pożytku.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

**§ 12.** Zadania i kompetencje Rady Pożytku określa Ustawa.

**§ 13. 1.** Pracą Rady Pożytku kieruje dwóch Współprzewodniczących. Współprzewodniczącego ze strony Organizacji wybierają spośród siebie członkowie Rady Pożytku będący przedstawicielami tych Organizacji. Współprzewodniczącego ze strony Rady Powiatu lub Zarządu Powiatu wskazuje Starosta.

2. Odwołanie Współprzewodniczących Rady Pożytku następuje w takim samym trybie, co ich wybór.

3. Do zadań Współprzewodniczących Rady Pożytku należy:

- 1) przewodzenie posiedzeniom Rady Pożytku;
  - 2) organizowanie prac Rady Pożytku;
  - 3) ustalanie harmonogramu prac Rady Pożytku, w szczególności przez ustalanie terminów i programów kolejnych posiedzeń Rady Pożytku;
  - 4) reprezentowanie Rady Pożytku między jej posiedzeniami.
4. Rada Pożytku działa na podstawie przyjętego przez siebie Regulaminu.
5. Posiedzenia Rady Pożytku odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

6. Pierwsze posiedzenie Rady Pożytku zwołuje i prowadzi Starosta lub osoba przez niego upoważniona.

7. W przypadku nieobecności na posiedzeniu Współprzewodniczących Rady Pożytku, jej członkowie wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Pożytku, przewodniczącego obrad na czas zwołanego posiedzenia.

8. Posiedzenia Rady Pożytku zwoływane są przez Współprzewodniczących z ich własnej inicjatywy, na wniosek Starosty lub na wniosek co najmniej 3 członków Rady.

9. Posiedzenia Rady Pożytku są prawomocne, jeśli weźmie w nich udział co najmniej połowa jej członków.

10. Rada Pożytku swoje opinie i stanowiska wyraża w drodze głosowania, zwykłą większością głosów. Na wniosek członka Rady Pożytku zarządza się głosowanie tajne.

11. Rada może wyrażać opinie w trybie indywidualnego zebrania głosów, w szczególności z wykorzystaniem nowoczesnych technologii komunikacyjnych. Ważność tego sposobu opiniowania jest dopełniona, jeśli wzięła w nim udział, co najmniej połowa członków Rady Pożytku.

12. Rada może powoływać zespoły robocze.

**§ 14.** 1. Utrata członkostwa w Radzie Pożytku następuje na skutek:

- 1) śmierci członka Rady Pożytku,
- 2) upływu kadencji członka Rady Pożytku,
- 3) w przypadku członków wymienionych w § 3 ust. 2 pkt 1 i 2 na skutek odwołania przez organ, który wskazał członka.

2. Skład Rady Pożytku uzupełnia się na poniższych zasadach:

- 1) w przypadku utraty członkostwa, o którym mowa w ust. 1 przez przedstawiciela Rady Powiatu, Rada Powiatu wskazuje swojego nowego przedstawiciela,
- 2) w przypadku utraty członkostwa, o którym mowa w ust. 1 przez przedstawiciela Zarządu Powiatu, Zarząd Powiatu wskazuje swojego nowego przedstawiciela,
- 3) w przypadku utraty członkostwa, o którym mowa w ust. 1 przez przedstawiciela Organizacji członkiem Rady Pożytku zostaje osoba, która uzyskała kolejny wynik w wyborach w danym obszarze tematycznym. Jeżeli uzupełnienie składu w tym trybie nie byłoby możliwe ogłasza się ponowny nabór uzupełniający poprzez publikację w BIP z siedmiodniowym terminem zgłaszania kandydatur. Wyboru spośród tak zgłoszonych kandydatów dokonuje Starosta.

**§ 15.** Członkowie Rady Pożytku biorą udział w pracach Rady nieodpłatnie.

**§ 16.** Obsługę organizacyjno-techniczną Rady Pożytku zapewnia Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

**§ 17.** Traci moc uchwała nr VII/57/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego, terminów i sposobu zgłaszania kandydatur na członków Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego (Dz.Urz. Woj. Pom. z 2015 r. poz. 1624).

**§ 18.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Jan Olech**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXV/242/2021  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 23 lutego 2021 r.

**KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATKI/KANDYDATA NA CZŁONKA POWIATOWEJ RADY  
DZIAŁALNOŚCI POZYTKU PUBLICZNEGO**

<b>Imię i nazwisko kandydatki/kandydata wraz z danymi kontaktowymi (nr telefonu i adres e-mail)</b>	
<b>Nazwa organizacji zgłaszającej</b>	
<b>Informacja o organizacji</b>	<p><i>Proszę wskazać na jakiej podstawie organizacja jest uprawniona do zgłoszenia kandydatki/kandydata (należy wskazać właściwą odpowiedź):</i></p> <p>“Posiada siedzibę w powiecie słupskim “Posiada strukturę organizacyjną w powiecie słupskim “Prowadzi działalność na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego</p>
<b>Krótką informacją o prowadzeniu działalności (tylko w przypadku organizacji nieposiadających siedziby i/lub struktur organizacyjnych w powiecie słupskim)</b>	
<b>Wskazanie obszarów działalności, do których zgłoszony jest kandydat</b>	<p><i>Proszę wskazać obszar tematyczny do którego zgłoszona/y jest kandydatka/kandydat:</i></p> <p>“Działalność na rzecz edukacji, kultury, aktywności zawodowej i obywatelskiej. “Działalność na rzecz pomocy społecznej, osób niepełnosprawnych, seniorów i grup marginalizowanych. “Działalność na rzecz sportu, turystyki, rekreacji, rozwijania zainteresowań.</p>
<b>Informacja o kandydacie na członka i jego działalności społecznej</b>	
<b>Oświadczenie kandydata na członka</b> Wyrażam zgodę na kandydowanie do Powiatowej	

Rady Działalności Pożytku Publicznego. Oświadczam, że nie jestem skazany/a prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione z winy umyślnej.	Podpis
Czytelne podpisy lub podpisy z imienną pieczętką osób reprezentujących organizację.	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/242/2021  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 23 lutego 2021 r.

**KARTA WYBORCZA  
W GŁOSOWANIU W WYBORACH  
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO**

**ZASADY WAŻNOŚCI GŁOSU:**

Karta do głosowania jest ważna, jeżeli oddano maksymalnie po dwa głosy w każdym z trzech obszarów tematycznych. Kandydata wskazuje się poprzez postawienie znaku X w kratce zamieszczonej po lewej stronie jego nazwiska.

Karta do głosowania jest nieważna, jeżeli:

- 1) postawiono znak X przy więcej niż dwóch kandydacie w jednym obszarze tematycznym;
- 2) nie postawiono znaku X przy żadnym kandydacie;
- 3) jest niekompletna lub uszkodzona w sposób uniemożliwiający stwierdzenie jej ważności.

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ EDUKACJI, KULTURY, AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ  
I OBYWATELSKIEJ:**

- NAZWISKO IMIĘ
- NAZWISKO IMIĘ
- NAZWISKO IMIĘ

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ POMOCY SPOŁECZNEJ, OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH,  
SENIORÓW I GRUP MARGINALIZOWANYCH:**

- NAZWISKO IMIĘ
- NAZWISKO IMIĘ
- NAZWISKO IMIĘ

**DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ SPORTU, TURYSTYKI, REKREACJI, ROZWIJANIA  
ZAINTERESOWAŃ:**

- NAZWISKO IMIĘ
- NAZWISKO IMIĘ
- NAZWISKO IMIĘ

*Wypełnioną kartę do głosowania należy wrzucić do urny umieszczonej w Biurze Obsługi Mieszkańca w Starostwie Powiatowym w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, bądź też przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: [starostwo@powiat.slupsk.pl](mailto:starostwo@powiat.slupsk.pl).*

*Do wypełnionej i dostarczonej karty do głosowania należy dołączyć kartę upoważniającą do głosowania, podpisaną przez upoważnione osoby.*



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/242/2021  
Rady Powiatu Słupskiego  
z dnia 23 lutego 2021 r.

**Karta upoważniająca do głosowania w wyborach do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego**

<b>Nazwa organizacji</b>	
<b>Adres siedziby organizacji lub struktury organizacyjnej w powiecie słupskim</b>	
<b>Informacja o uprawnieniu organizacji do udziału w głosowaniu</b>	<i>Proszę wskazać na jakiej podstawie organizacja jest uprawniona do zgłoszenia kandydata/kandydatki (proszę wybrać właściwą odpowiedź):</i> Posiada siedzibę w powiecie słupskim. Posiada strukturę organizacyjną w powiecie słupskim. Prowadzi działalność na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego.
<b>Imię i nazwisko osoby upoważnionej do głosowania</b>	
<b>Czytelne/y podpis/y lub podpis/y z imienną pieczętką osoby/osób upoważnionej/nych do reprezentowania organizacji</b>	

*Wypełnioną i podpisaną przez osoby upoważnione kartę upoważniającą należy złożyć wraz z wypełnioną kartą do głosowania.*