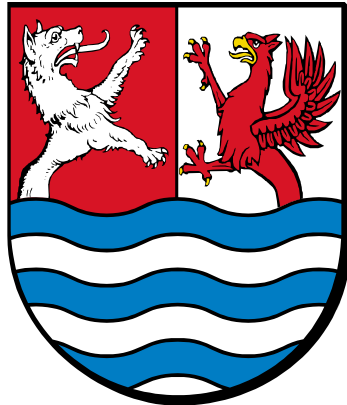


Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/213/2016
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 25 października 2016 r.



PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU SŁUPSKIEGO
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI
NA 2017 ROK

Spis treści

SŁOWNIK POJEĆ.....	4
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU	4
ZASADY WSPÓŁPRACY	4
ZAKRES PRZEDMIOTOWY	5
FORMY WSPÓŁPRACY	5
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE.....	6
OKRES REALIZACJI PROGRAMU.....	7
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.....	7
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU	8
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU	8
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT	9
INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI.....	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11

SŁOWNIK POJEĆ

§ 1

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok”, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Słupski;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Słupskiego;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Słupskiego;
- 4) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 5) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu;
- 8) Programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok;
- 9) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym uczestniczą Organizacje.

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2

1. Celem głównym Programu jest zapewnienie efektywnego wykonania zadań publicznych Powiatu poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
 - 1) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych;
 - 2) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
 - 3) umożliwienie sektorowi pozarządowemu wpływu na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
 - 4) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku;
 - 5) poprawa efektywności i wzrost liczby realizowanych zadań publicznych przez Organizacje.

ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3

Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę partnerstwa – współpraca pomiędzy Powiatem a Organizacjami opiera się na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, oznacza dobrowolną współpracę, równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie definiowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 2) zasadę pomocniczości – Powiat powierza Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

- 3) zasadę suwerenności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje, mają zdolność do niezależnego wykonywania swoich zadań oraz swobodę w przekazywaniu swych kompetencji innym podmiotom;
- 4) zasadę efektywności – partnerzy współpracy, Powiat i Organizacje dążą do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- 5) zasadę uczciwej konkurencji – oznacza ona wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) zasadę jawności – wszystkie możliwości współpracy Powiatu z Organizacjami są powszechnie dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 4

Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, należących do zadań Powiatu.

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5

Współpraca Powiatu z Organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 6

1. Współpraca finansowa polega na:
 - 1) zleceniu Organizacjom zadań publicznych o charakterze ponadgminnym na zasadach określonych w Ustawie. Zlecenie Organizacjom zadań może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) oddawaniu w najem Organizacjom na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu lokali użytkowych i obiektów na cel prowadzonej przez nie działalności;
 - 3) wdzierżawianiu Organizacjom na preferencyjnych warunkach należących do Powiatu nieruchomości na potrzeby realizowanych przez nie zadań;
 - 4) nieodpłatnym udostępnianiu pomieszczeń i obiektów jednostek powiatu słupskiego na potrzeby realizacji zadań publicznych zleconych na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego;
 - 5) dofinansowaniu wkładu własnego Organizacji do projektów służących realizacji zadań publicznych Powiatu współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
2. Zlecenie zadań może odbywać się w trybie:
 - 1) konkursu na podstawie art. 13 Ustawy;
 - 2) pozakonkursowym na podstawie art. 19a Ustawy;
 - 3) własnej inicjatywy Organizacji na podstawie art. 12 Ustawy.
3. Powiat zlecając zadanie może zawierać umowy o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż 5 lat.

§ 7

1. Współpraca pozafinansowa polega na:
 - 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań;
 - 2) konsultacji z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) konsultacji projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Powiatową Radą Działalności Pożytku Publicznego;
 - 4) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 5) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych;
 - 6) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu;
 - 7) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowaniu konferencji);
 - 8) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
 - 9) publikowaniu artykułów nadesłanych przez Organizacje w biuletynie „Powiat Słupski”;
 - 10) zamieszczaniu na stronie internetowej Powiatu istotnych informacji dotyczących Organizacji oraz aktualnego wykazu takich Organizacji działających na terenie Powiatu;
 - 11) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi podejmowanymi przedsięwzięciami przez Organizacje, na pomocy w ich organizacji, udziale w pracach komisji konkursowych itp.;
 - 12) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i Organizacji.
2. Starosta w ramach współpracy pozafinansowej może udzielić rekomendacji wniosku składanego przez Organizację do instytucji przyznającej granty.
3. Zarząd w ramach współpracy pozafinansowej może przystąpić do partnerstwa z Organizacją.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 8

Do priorytetowych zadań publicznych Powiatu, realizowanych we współpracy z Organizacjami należą:

- 1) w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
 - a) zapewnienie tymczasowego miejsca noclegowego dla kobiet z dziećmi z powiatu słupskiego, ofiar przemocy w rodzinie oraz udzielenie wsparcia poprzez prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
 - b) prowadzenie Domu Pomocy Społecznej w Przytocku – zadanie to realizuje wyłonione w otwartym konkursie ofert Zgromadzenie Szkół Braci Chrześcijańskich z siedzibą w Kopcu na podstawie umowy PS/47/2 z dnia 31 grudnia 2013 r. (obowiązuje do 31.12.2018 r.);
- 2) w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego;
- 3) w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - a) prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych;
 - b) organizowanie lokalnych i regionalnych imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wspierających ich aktywność w tych dziedzinach;

- c) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego;
 - d) organizacja Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych z uroczystością wręczenia Honorowych Wyróżnień Starosty Słupskiego pn. DAJĘ RADOŚĆ;
- 4) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
realizacja i wspieranie programów edukacyjno–profilaktycznych oraz promocja działań profilaktycznych;
- 5) w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
- a) organizacja Powiatowej Olimpiady Dzieci i Młodzieży szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych;
 - b) organizacja imprez sportowych na rzecz rozwoju fizycznego dzieci, młodzieży i dorosłych oraz aktywnego spędzania czasu wolnego;
- 6) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) działania na rzecz rozwoju kultury i sztuki, (imprezy, spotkania, plenery, warsztaty, wydawnictwa itp.);
 - b) działania na rzecz ochrony i opieki nad zabytkami (spotkania i imprezy poświęcone edukacji i popularyzacji zabytków);
- 7) w zakresie ratownictwa i ochrony ludności:
organizacja Powiatowych Zawodów Pożarniczych;
- 8) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
- a) edukacja ekologiczna, propagowanie działań proekologicznych, przedsięwzięć związanych z ochroną przyrody i zasobów naturalnych;
 - b) działania adresowane do dzieci i młodzieży w zakresie ochrony zwierząt i opieki nad zwierzętami;
- 9) działalność na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32:
dofinansowanie wkładu własnego projektów finansowych z funduszy zewnętrznych realizowanych na rzecz mieszkańców powiatu słupskiego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wspierane będą zadania, na których realizację oferenci pozyskali, bądź są w trakcie pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych (z wyłączeniem środków finansowych z budżetów administracji publicznej powiatu słupskiego), służące zaspokajaniu potrzeb mieszkańców powiatu słupskiego.
- 10) W zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
nieodpłatna pomoc prawna w dwóch punktach na obszarze Powiatu Słupskiego (na podstawie art. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej, Dz. U. z 2015 r. poz. 1255).

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 9

Okres realizacji Programu: od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 10

W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami;

- 2) Zarząd w zakresie realizacji:
 - a) polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
 - b) zadań wynikających z Programu,
 - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań publicznych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i Jednostek,
 - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z Organizacjami;
- 3) Komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert zgłoszonych do otwartych konkursów;
- 4) Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
 - a) Wydział Polityki Społecznej,
 - b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Obronności,
 - c) Wydział Środowiska i Rolnictwa;
- 5) Jednostki w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
 - a) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku,
 - b) Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku,
 - c) Powiatowy Urząd Pracy w Słupsku;
- 6) Organizacje.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 11

1. Na realizację zadań zleconych planuje się przeznaczyć środki finansowe w wysokości 2 951 227,76 zł, w tym na realizację zadań publicznych w zakresie:
 - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób: 2 287 776 zł;
 - 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej: 288 000 zł;
 - 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych: 40 000 zł (w tym 10 000 zł na organizację Dnia Godności Osób Niepełnosprawnych);
 - 4) ochrony i promocji zdrowia: 17 000 zł;
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu: 100 000 zł (w tym 20 000 zł na pozostałe zadania z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu);
 - 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego: 28 000 zł
 - 7) ratownictwa i ochrony ludności: 24 000 zł;
 - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego: 20 000 zł;
 - 9) działalności na rzecz organizacji w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32: 10 000 zł;
 - 10) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: 121 451,76 zł¹;oraz zadań zleconych w trybie art. 19a Ustawy - pozakonkursowym: 15 000 zł.
2. Ostateczną wysokość środków na realizację zadań zleconych Organizacjom określi Rada Powiatu w uchwale budżetowej na rok 2017.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 12

¹ Kwota szacunkowa. Ostateczna wysokość środków zostanie ustalona decyzją Wojewody Pomorskiego.

1. Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez Wydział Polityki Społecznej. Jej wyniki zostaną przedstawione w sprawozdaniu.
2. Przy ocenie współpracy finansowej brane będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba Konkursów;
 - 2) liczba ofert złożonych w Konkursach;
 - 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - 5) przyczyna zerwania lub unieważnienia zawartej umowy;
 - 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - 7) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
 - 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - 9) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania po stronie Organizacji, z podziałem na pracowników Organizacji i wolontariuszy;
 - 10) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
 - 11) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną przez Powiat;
 - 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
 - a) do 5 000 zł,
 - b) powyżej 5 000 zł do 20 000 zł,
 - c) powyżej 20 000 zł;
 - 13) wysokość kwot udzielonych dotacji;
 - 14) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 15) liczbę zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
 - 16) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.
 - 17) liczba i wysokość udzielonych dotacji w trybie art. 19a ustawy.
3. Przy ocenie współpracy pozafinansowej brane będą następujące wskaźniki:
 - 1) liczba skonsultowanych aktów prawnych;
 - 2) liczba utworzonych wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
 - 3) liczba udzielonych patronatów;
 - 4) liczba przeprowadzonych wspólnych przedsięwzięć;
 - 5) liczba wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 13

1. Komisje konkursowe powoływane są przez Zarząd na czas obowiązywania Programu w celu sprawdzenia zgodności ofert z wymogami ogłoszonymi w Konkursie, dokonania oceny merytorycznej oraz przedstawienia propozycji wysokości dofinansowania zadań zgłoszonych przez Organizacje w otwartych konkursach ofert, ogłoszonych przez Zarząd.
2. Komisje konkursowe powołuje Zarząd najpóźniej na 7 dni przed pierwszym planowanym ich posiedzeniem.
3. Komisje konkursowe składają się z co najmniej dwóch przedstawicieli Zarządu oraz co najmniej dwóch osób wskazanych przez Organizacje, z zastrzeżeniem ust. 7.

4. Organizacje pozarządowe wskazują swoich przedstawicieli za pośrednictwem Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego. Informacje o Radzie dostępne są na stronie www.powiat.slupsk.pl w zakładce organizacje pozarządowe.
5. Rada Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego w ciągu 30 dni od dnia przyjęcia niniejszego Programu wskazuje przedstawicieli, o których mowa w ust. 4 do wszystkich zakresów zadań publicznych wymienionych w §8 .
6. W przypadku ogłoszenia Konkursu na realizację zadania publicznego nieujętego w §8 Starosta Słupski zwraca się z prośbą do Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego o wskazanie kolejnych przedstawicieli, o których mowa w ust. 4.
7. W przypadku, gdy Organizacje nie wskażą swoich przedstawicieli, Zarząd powołuje Komisje w składzie co najmniej trzyosobowym.
8. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli:
 - 1) żadna Organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej, lub
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie przepisów rozdziału 5 Kodeksu postępowania administracyjnego lub gdy zostały wskazane przez organizacje biorące udział w konkursie.
9. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Zarząd Powiatu Słupskiego.
10. Regulamin pracy Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.
11. Przewodniczący Komisji wyniki prac Komisji przedstawia Zarządowi, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
12. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.
13. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w § 13 ust. 3 Ustawy.
14. Od wyników Konkursu nie przysługuje odwołanie.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14

Program został opracowany w oparciu o najważniejsze dokumenty wieloletnie powiatu słupskiego, tj. Strategię rozwoju społeczno-gospodarczego powiatu słupskiego na lata 2012-2022, Program działań na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie słupskim na lata 2016-2018, Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Słupskiego na lata 2014-2017 z perspektywą do 2021 roku, Powiatowy program zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.

Prace nad przygotowaniem Programu rozpoczął w czerwcu 2016 roku zespół składający się z przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego Powiatu Słupskiego oraz pracowników Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi. Zespół opracował propozycję projektu Programu, którą następnie przedstawił Zarządowi Powiatu Słupskiego wraz z uwagami uzasadniającymi jego przyjęcie. Zarząd po zapoznaniu się z projektem Programu na posiedzeniu w dniu 26 sierpnia 2016 r. skierował go do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, które trwały do 9 września 2016 r. Zebrane w trakcie konsultacji uwagi i propozycje od Organizacji zostały przedstawione na posiedzeniu Zarządu w dniu września 2016 r., który je

rozpatrzył i projekt Programu wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia skierował do zaopiniowania przez Komisję Polityki Społecznej Rady Powiatu Słupskiego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

§ 16

Zarząd przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 maja 2018 r.

§ 17

Propozycje zadań, na których podstawie zostanie opracowany Program Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 rok, mogą być składane w Starostwie Powiatowym w Słupsku do dnia 10 sierpnia 2017 r. według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Programu.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Przewodniczący Komisji odpowiedzialny jest za:
 - 1) organizację pracy Komisji, w tym zwoływanie ewentualnych posiedzeń Komisji;
 - 2) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji;
 - 3) sporządzenie i przedstawienie Zarządowi protokołu z prac Komisji, który rozpatrzy oferty zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Przewodniczący Komisji wskazuje spośród członków Komisji swojego zastępcę, który przejmie jego obowiązki w przypadku wyłączenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 lub nieobecności Przewodniczącego.
4. Spotkania Komisji są protokołowane.
5. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny.
6. W pracach Komisji mogą brać udział także osoby niebędące jej członkami, wykonujące czynności związane z jej obsługą oraz eksperci w zakresie tematyki objętej konkursem ofert.

§ 2

1. Przewodniczący Komisji oraz jej członkowie podpisują deklarację bezstronności i poufności, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Członek Komisji podlega wyłączeniu z prac Komisji, jeżeli zachodzą przesłanki do wyłączenia zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego, dotyczącymi wyłączenia pracownika.

§ 3

1. Członkowie Komisji opiniują oferty, które przeszły weryfikację formalną, za pośrednictwem systemu Witkac.pl wg ustalonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert kryteriów oceny merytorycznej.
2. Członkowie Komisji opiniują ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu, jako jedyna.
3. W trakcie oceny merytorycznej członkowie Komisji proponują wysokość wsparcia realizacji zadania, biorąc pod uwagę zasadność jego kosztów.
4. Łączna suma środków finansowych na wsparcie zadań publicznych nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej w konkursie do rozdysponowania na te zadania.

§ 4

Protokół, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3 zawiera następujące elementy:

- 1) termin pracy komisji;
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 3) liczbę zgłoszonych ofert;
- 4) uwagi członków Komisji;
- 5) wykazanie ofert, które nie spełniły wymogów formalnych z uzasadnieniem;
- 6) wskazanie ofert, które otrzymały najwyższe oceny punktowe i kwalifikują się do wsparcia;
- 7) proponowaną wysokość wsparcia;
- 8) ewentualne odrębne stanowisko członka Komisji;
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 5

Ogłoszenie wyników konkursu przez Zarząd Powiatu Słupskiego jest równoznaczne z zakończeniem postępowania konkursowego.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI I POUFNOŚCI

Na podstawie § 2 ust. 1 Regulaminu Komisji Konkursowej **deklaruję zachowanie bezstronności w pracach Komisji Konkursowej, powołanej do opiniowania ofert na realizację zadań powiatu słupskiego z zakresu**

Oświadczam, że w stosunku do podmiotów składających oferty w ramach otwartego konkursu ofert:

- nie zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5 działu I** Kodeksu Postępowania Administracyjnego
- zachodzą** okoliczności opisane w **rozdziale 5 działu I** Kodeksu Postępowania Administracyjnego w stosunku do następujących oferentów:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.

Deklaruję uczciwie wykonywać swoje obowiązki w odniesieniu do każdej ocenianej oferty. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przeze mnie w trakcie procedury oceny ofert wynikające z procesu oceny.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam też, że zapoznałem/zapoznałam się z Regulaminem Pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

WNIOSEK

O uwzględnienie proponowanych działań w Programie Współpracy Powiatu Słupskiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 rok

Sfera zadań publicznych (o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy):
Opis proponowanego działania z uzasadnieniem konieczności jego realizacji:
Charakterystyka beneficjentów działania:
Oczekiwane rezultaty działania:
Czy proponowane działanie może zostać zorganizowane w partnerstwie (dot. organizacji z powiatu słupskiego), jeśli tak to prosimy o wskazanie proponowanej organizacji partnerskiej:
Nazwa wnioskodawcy:
Adres wnioskodawcy:
Telefon kontaktowy, fax, mail wnioskodawcy

Uwaga!

Niniejszy wniosek nie jest wnioskiem o realizację zadania.

Wypełniony formularz stanowi zgłoszenie propozycji do ujęcia w Programie na 2018 rok i ogłoszenia w otwartym konkursie ofert w 2018 roku.