

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia ..... 2020 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim**

Na podstawie art. 12 pkt 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 90 t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 72 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 17) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim, który stanowi załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, określona będzie każdorazowo na dany rok w uchwale budżetowej przyjętej przez Radę Powiatu Słupskiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Słupskiego.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr XXXVII/357/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1818 i 2197.



**REGULAMIN**  
**udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu**  
**Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim**

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe warunki, formy i zakres pomocy udzielanej przez Powiat Słupski w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień Dzieci i Młodzieży w Powiecie Słupskim.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Słupskiego;
- 2) BIP – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Powiatu Słupskiego;
- 3) CUW – należy przez to rozumieć Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego;
- 4) formie pomocy – należy przez to rozumieć Stypendium Starosty Słupskiego i Nagrodę Starosty Słupskiego, które są finansowane z budżetu Powiatu Słupskiego;
- 5) komisji – należy przez to rozumieć Komisję Stypendialną do merytorycznego rozpatrywania wniosków;
- 6) konkursach, turniejach, olimpiadach – należy przez to rozumieć konkursy, turnieje i olimpiady, których tematyka nie jest związana ze sportem;
- 7) indywidualnym programie lub toku nauki – należy przez to rozumieć program realizowany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 grudnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002 r. Nr 3, poz. 28) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2017 r., poz. 1569);
- 8) orzeczeniu o niepełnosprawności ucznia - należy przez to rozumieć orzeczenie w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 426);
- 9) szkole – należy przez to rozumieć: szkołę podstawową, ponadpodstawową (w tym z oddziałem ponadgimnazjalnym) znajdującą się na terenie Powiatu Słupskiego;
- 10) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły podstawowej, ponadpodstawowej (w tym oddziału ponadgimnazjalnego) znajdującą się na terenie Powiatu Słupskiego, jak również absolwenta danej szkoły, który ją ukończył w roku kalendarzowym, w którym przyznawane jest stypendium;
- 11) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły lub, w przypadku stypendiów określonych w §5 ust. 3, rodzica albo ucznia;
- 12) średniej ocen – należy przez to rozumieć średnią ocen z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych lub nadobowiązkowych oraz religii lub etyki, osiągniętą za pierwszy lub drugi semestr roku szkolnego, na który składany jest wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń;

- 13) finaliście – należy przez to rozumieć ucznia, który doszedł do finału, zwyciężając w poprzednich etapach konkursów lub olimpiad międzynarodowych, ogólnopolskich lub wojewódzkich;
- 14) laureacie – należy przez to rozumieć zdobywcę nagrody lub zwycięzcę w konkursie lub olimpiadzie międzynarodowej, ogólnopolskiej lub wojewódzkiej.
- 15) stypendyście – należy przez to rozumieć ucznia, absolwenta któremu przyznano stypendium;
- 16) wnioskowi – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie pomocy.

## **Rozdział 2.**

### **Formy realizacji programu**

**§ 3. 1.** Ustanawia się stypendia naukowe o charakterze motywacyjnym o nazwie: „**Stypendium Starosty Słupskiego**”.

2. Stypendia przyznawane są uczniom:

- 1) klas VIII szkół podstawowych, w tym specjalnych, pobierającym naukę na terenie Powiatu Słupskiego, bez względu na miejsce zamieszkania,
- 2) szkół ponadpodstawowych (oddziałów ponadgimnazjalnych), w tym specjalnych, pobierającym naukę na terenie Powiatu Słupskiego, bez względu na miejsce zamieszkania.

3. Stypendia przyznawane są w pięciu kategoriach:

- 1) za wyniki w nauce – OMNIBUS,
- 2) za osiągnięcia w nauce – CZEMPION,
- 3) dla uczniów klas pierwszych szkół prowadzonych przez Powiat Słupski i pobierających naukę na terenie powiatu – ALFA,
- 4) za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie - ADEPT,
- 5) za osiągnięcia w nauce, artystyczne na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym – TALENT - dla uczniów szkół specjalnych.

**§ 4.** Ustanawia się Nagrodę Starosty Słupskiego o nazwie „SUPERABSOLWENT 20...”

## **Rozdział 3.**

### **Zasady i tryb przyznawania stypendiów i nagrody**

**§ 5. 1. Zasady i tryb przyznawania stypendium za wyniki w nauce - OMNIBUS:**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas i szkół wymienionych w § 3 ust. 2, którzy uzyskali w semestrze danego roku szkolnego:
  - a) co najmniej dobrą ocenę z każdego przedmiotu,
  - b) średnią ocenę z obowiązkowych zajęć edukacyjnych równą co najmniej:
    - 5,5 w szkole podstawowej,
    - 5,0 w liceum ogólnokształcącym,
    - 4,75 w technikum,
    - 4,75 w branżowej szkole I stopnia;
  - c) przy przyznawaniu stypendium będą brane pod uwagę też:
    - uzyskane miejsca w konkursach, olimpiadach tematycznych na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym,
    - osiągnięcia w wybranej dziedzinie nauki, w tym indywidualny tok nauki,
    - działalność na rzecz szkoły, środowiska oraz w organizacjach pożytku publicznego;
- 2) stypendium przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, tj. po:
  - a) pierwszym semestrze danego roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy),
  - b) drugim semestrze roku szkolnego na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy).

- 3) wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i wyższa niż 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 4) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 5) wzór wniosku będzie dostępny w BIP CUW i BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce procedury i wnioski;
- 6) wniosek należy złożyć w CUW, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76 – 200 Słupsk, w następujących terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 7) do wniosku należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia ucznia, o których mowa w pkt 1 lit. c, poświadczone przez szkołę za zgodność z oryginałem;
- 8) stypendium wypłaca CUW.

## **2. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za osiągnięcia w nauce i artystyczne - CZEMPION:**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas i szkół wymienionych w § 3 ust. 2, którzy uzyskali w semestrze danego roku szkolnego tytuł laureata, finalisty konkursów, turniejów lub olimpiad na szczeblu międzynarodowym, ogólnopolskim lub wojewódzkim bądź zajęli czołowe miejsca (miejsca 1-3) w konkursach, turniejach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
- 2) przy przyznawaniu stypendium brane będą też pod uwagę:
  - a) średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - b) osiągnięcia w wybranej dziedzinie nauki, w tym indywidualny tok nauki;
  - c) działalność na rzecz szkoły, środowiska oraz w organizacjach pożytku publicznego;
- 3) stypendium przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, tj. po:
  - a) pierwszym semestrze danego roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy),
  - b) drugim semestrze roku szkolnego na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy).
- 4) wysokość stypendium za osiągnięcia na szczeblu krajowym nie może być niższa niż 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych) i nie wyższa niż 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych), a na szczeblu międzynarodowym nie niższa niż 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych) i nie wyższa niż 300,00 zł miesięcznie (słownie: trzysta złotych);
- 5) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, do której uczęszcza uczeń, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 6) wzór wniosku będzie dostępny w BIP CUW oraz w BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce procedury i wnioski;
- 7) wniosek należy złożyć w CUW, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76 – 200 Słupsk, w następujących terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 8) do wniosku należy dołączyć:
  - a) kserokopię dyplomu potwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty konkursów, turniejów, olimpiad na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym; poświadczonego przez szkołę za zgodność z oryginałem,
  - b) kserokopię dyplomu potwierdzającego zajęcie czołowego miejsca (miejsca 1-3) w konkursach, turniejach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym; poświadczonego przez szkołę za zgodność z oryginałem,
  - c) informację lub zaświadczenie o szczególnych uzdolnieniach,
  - d) informację lub zaświadczenie o aktywnym działaniu społecznym,

9) stypendium wypłaca CUW.

### **3. Zasady i tryb przyznawania stypendium dla uczniów klas pierwszych szkół ponadpodstawowych, z wyjątkiem szkół specjalnych – ALFA:**

- 1) o stypendium może ubiegać się każdy uczeń klasy I szkoły ponadpodstawowej, z wyjątkiem szkoły specjalnej, prowadzonej przez Powiat Słupski i zlokalizowanej na terenie powiatu, który spełnia następujące warunki:
  - a) po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole,
  - b) nie opuścił żadnej godziny lekcyjnej bez usprawiedliwienia,
  - c) uzyskał średnią ocen za pierwszy semestr roku szkolnego:
    - nie niższą niż 4,5 – uczniowie liceum ogólnokształcącego,
    - nie niższą niż 4,0 – uczniowie technikum,
    - nie niższą niż 3,75 – uczniowie branżowej szkoły I stopnia,
  - d) w klasyfikacji semestralnej nie ma żadnej oceny niedostatecznej.
- 2) stypendium przyznawane jest po zakończeniu I semestru roku szkolnego na następny semestr, tj. na okres od 1 lutego do końca czerwca;
- 3) wysokość stypendium określa się na 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych);
- 4) stypendium wypłaca szkoła, do której uczęszcza uczeń;
- 5) pierwsza wypłata stypendium następuje w formie gotówkowej lub na wskazany rachunek bankowy, po przekazaniu środków finansowych z budżetu powiatu na rachunek bankowy szkoły i obejmować będzie środki finansowe za bieżący miesiąc oraz wyrównanie za miesiące, w których uczeń uprawniony był do pobierania stypendium;
- 6) stypendium wypłacane jest do dnia 15 każdego miesiąca;
- 7) z wnioskiem o przyznanie stypendium może wystąpić rodzic ucznia (opiekun prawny) lub sam uczeń;
- 8) wnioski skierowane do dyrektora szkoły, należy składać w sekretariacie szkoły, w terminie 7 dni od dnia zakończenia klasyfikacji za I semestr;
- 9) wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu;
- 10) druki wniosków będą dostępne w sekretariacie szkoły i na stronie internetowej szkoły;
- 11) stypendium przyznaje dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy kandydatów wytypowanych przez Szkolną Komisję Stypendialną;
- 12) Szkolną Komisję Stypendialną powołuje dyrektor szkoły;
- 13) Szkolna Komisja Stypendialna powołana przez dyrektora szkoły po rozpatrzeniu wniosków sporządza protokół zawierający listę kandydatów do stypendium;
- 14) dyrektor szkoły po zatwierdzeniu listy stypendystów występuje do Zarządu Powiatu Słupskiego z wnioskiem o uruchomienie środków na wypłatę stypendiów, do wniosku dołącza zatwierdzoną listę stypendystów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu;
- 15) dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub z własnej inicjatywy w porozumieniu z Szkolną Komisją Stypendialną może pozbawić ucznia stypendium, jeżeli ten rażąco narusza Statut Szkoły, opuszcza się w nauce oraz nie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych.

### **4. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie – ADEPT.**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie branżowych szkół I stopnia oraz techników zlokalizowanych na terenie Powiatu Słupskiego, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) uzyskali bardzo dobry wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
  - b) w dniu składania wniosku są uczniami, a nie absolwentami szkoły,
  - c) mają inne osiągnięcia szkolne i pozaszkolne;

- 2) o stypendium może ubiegać się uczeń, który w danym roku szkolnym nie przystępował do egzaminu poprawkowego;
- 3) bardzo dobry wynik egzaminu, o którym mowa w pkt 1lit. a oznacza uzyskanie min. 80% z części pisemnej egzaminu i min. 85% z części praktycznej egzaminu równocześnie;
- 4) stypendium przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, tj. po:
  - a) pierwszym semestrze danego roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy),
  - b) drugim semestrze roku szkolnego na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy).
- 5) wysokość stypendium nie może być niższa niż 100,00 zł miesięcznie (słownie: sto złotych) i nie wyższa niż 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych);
- 6) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 7) wzór wniosku będzie dostępny w BIP CUW oraz BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce procedury i wnioski;
- 8) wniosek należy złożyć w CUW, ul. Szarych Szeregów 14 B, 76 – 200 Słupsk, w następujących terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;
- 9) do wniosku należy dołączyć:
  - a) zaświadczenie wystawione przez szkołę zawierające informację o uzyskanym wyniku na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie,
  - b) inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia;
- 10) stypendium wypłaca CUW.

#### **5. Zasady i tryb przyznawania stypendiów za osiągnięcia edukacyjne, artystyczne uczniów szkół specjalnych – TALENT.**

- 1) o stypendium mogą ubiegać się uczniowie szkół specjalnych wymienionych w § 3 ust. 2, którzy uzyskali w semestrze danego roku szkolnego:
  - a) dobre i bardzo dobre wyniki w nauce,
  - b) zajęli indywidualnie czołowe miejsca (I-III) w konkursach, turniejach lub olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym;
- 2) stypendium przyznawane jest dwa razy w roku kalendarzowym, tj. po:
  - a) pierwszym semestrze danego roku szkolnego na semestr następny, tj. od 1 lutego do końca czerwca (5 miesięcy),
  - b) drugim semestrze roku szkolnego na okres od 1 sierpnia do końca grudnia (5 miesięcy).
- 3) wysokość stypendium za osiągnięcia określa się w następujący sposób:
  - a) szczebel wojewódzki – 100 zł miesięcznie (słownie: sto złotych),
  - b) szczebel ogólnopolski – 150,00 zł miesięcznie (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
  - c) szczebel międzynarodowym – 200,00 zł miesięcznie (słownie: dwieście złotych);
- 4) z wnioskiem o przyznanie stypendium, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu, występuje dyrektor szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej Szkoły;
- 5) wzór wniosku będzie dostępny w BIP CUW oraz BIP Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakładce procedury i wnioski;
- 6) wniosek należy złożyć w CUW, ul. Szarych Szeregów 14 B, w terminach:
  - a) po pierwszym semestrze do dnia 20 stycznia,
  - b) po drugim semestrze do dnia 10 lipca;

7) do wniosku należy dołączyć:

- a) opinię o uczniu wystawioną przez szkołę zawierającą, m.in. informację o jego osiągnięciach edukacyjnych;
- b) kserokopię dyplomu potwierdzającego zajęcie czołowego miejsca (miejsca 1-3) w konkursach, turniejach, olimpiadach na szczeblu wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym, poświadczonego przez szkołę za zgodność z oryginałem;

8) stypendium wypłaca CUW.

#### **6. Zasady i tryb przyznawania Nagrody Starosty Słupskiego „SUPERABSOLWENT 20...”**

- 1) Nagrodę „SUPERABSOLWENT 20...” Starosta Słupski przyznaje absolwentce/absolwentowi szkoły dla młodzieży kończącej się maturą wchodzącej w strukturę organizacyjną Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce, tj. jednostki oświatowej prowadzonej przez Powiat Słupski;
- 2) celem nagrody jest motywowanie młodzieży do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce i aktywnego uczestnictwa w życiu szkoły;
- 3) nagroda rzeczowa o wartości nieprzekraczającej 500,00 złotych jest przyznawana tylko jednej osobie w zespole szkół;
- 4) warunki otrzymania nagrody:
  - a) uzyskanie przez absolwentkę/absolwenta najwyższej średniej ocen na świadectwie ukończenia szkoły,
  - b) udokumentowane osiągnięcia w konkursach, olimpiadach, turniejach lub zawodach sportowych,
  - c) zaangażowanie w działalność na rzecz środowiska szkolnego,
  - d) zaangażowanie w działalność na rzecz innych ludzi;
- 5) kandydatkę/kandydata do nagrody typuje Rada Pedagogiczna zespołu szkół;
- 6) wyłonionego przez radę pedagogiczną kandydata/kandydatkę do nagrody dyrektor szkoły przedstawia na piśmie Staroście Słupskiemu, do pisma dołącza uzasadnienie wyboru;
- 7) wręczenie nagrody odbywa się podczas uroczystości pożegnania absolwentów.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozpatrywania wniosków**

§ 6.1. Ustala się następujący tryb rozpatrywania wniosków o przyznanie stypendium w kategoriach wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1-2 oraz w pkt 4-5:

- 1) Komisję Stypendialną, do merytorycznego rozpatrywania wniosków, w składzie siedmioosobowym, powołuje Zarząd Powiatu Słupskiego w drodze uchwały. W skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego - przewodniczący,
  - b) pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego - członek,
  - c) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu Słupskiego - członkowie,
  - d) przedstawiciel szkół specjalnych - członek,
  - e) przedstawiciel szkół podstawowych - członek,
  - f) przedstawiciel szkół ponadpodstawowych - członek;
- 2) komisja powoływana jest na czas kadencji Rady Powiatu Słupskiego;
- 3) posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący;
- 4) posiedzenie komisji odbywa się w obecności co najmniej połowy jej składu;
- 5) udział w pracach komisji jest nieodpłatny;
- 6) jeżeli o stypendium ubiega się zstępny członek komisji, to członek ten podlega wyłączeniu z obrad komisji;
- 7) złożenie wniosku o stypendium nie jest równoznaczne z jego przyznaniem;
- 8) wnioski o przyznanie stypendium pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- a) złożenia po terminie,
- b) braków formalnych;
- 9) podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we wniosku oraz załączonych do niego dokumentów;
- 10) ocena merytoryczna wniosku polega na przyznaniu punktów (maksymalnie 77 w ramach kryteriów obowiązkowych i dodatkowych);
- 11) kryteria obowiązkowe, za które można uzyskać maksymalnie 72 punkty:
- a) osiągnięcia (maksymalnie 51 punktów):
- za każdy tytuł finalisty na szczeblu wojewódzkim – 3 pkt,
  - za każdy tytuł laureata na szczeblu wojewódzkim – 4 pkt,
  - za zajęcie miejsca 1-3 na szczeblu wojewódzkim – 2 pkt,
  - za każdy tytuł finalisty na szczeblu ogólnopolskim – 8 pkt,
  - za każdy tytuł laureata na szczeblu ogólnopolskim – 10 pkt,
  - za zajęcie miejsca 1-3 na szczeblu ogólnopolskim – 6 pkt,
  - za każdy tytuł finalisty na szczeblu międzynarodowym – 12 pkt,
  - za każdy tytuł laureata na szczeblu międzynarodowym – 17 pkt,
  - za zajęcie miejsca 1-3 na szczeblu międzynarodowym – 10 pkt,
  - uwzględnia się 3 najwyższe punktowane osiągnięcia;
- b) średnia ocen (maksymalnie 21 punktów) - punkty przyznawane są zgodnie z następującym wzorem:  $LP = \text{średnia ocen} \times 21/6$ , gdzie LP oznacza liczbę punktów, która jest zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku;
- 12) kryteria dodatkowe, za które można uzyskać maksymalnie 5 punktów:
- a) indywidualny program lub tok nauki – 2,5 pkt,
- b) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności – 1 pkt,
- c) zamieszkanie na obszarach wiejskich – 0,5 pkt,
- d) udokumentowana współpraca z organizacjami pożytku publicznego (w semestrze roku szkolnego, za który przyznawane jest stypendium) – 1 pkt;
- 13) Komisja Stypendialna sporządza protokół z posiedzenia, zawierający listę kandydatów do stypendium oraz kwoty proponowanych stypendiów i przedstawia Staroście Słupskiemu;
- 14) w przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria przekracza kwotę zaplanowaną w budżecie powiatu, pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium w kategoriach wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 1-2 oraz pkt 4- mają osoby o najwyższej średniej ocen i największych osiągnięciach;
- 15) Starosta Słupski podejmuje ostateczną decyzję o liczbie i wysokości przyznanych stypendiów, określając listę stypendystów;
- 16) decyzje Starosty Słupskiego są ostateczne i nie stanowią aktu administracyjnego w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 17) od decyzji Starosty Słupskiego odwołanie nie przysługuje;
- 18) zatwierdzona przez Starostę Słupskiego lista stypendystów będzie ogłoszona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

§ 7. 1. Przyznanie stypendium w jednej kategorii, o której mowa w § 3 ust. 3 nie wyklucza przyznania stypendium w innej kategorii, z wyjątkiem kategorii określonej w § 3 ust. 3 pkt. 1, która wyklucza otrzymanie stypendium określonego w § 3 ust. 3 pkt 3.



2. Stypendia i nagroda finansowane są z dochodów własnych Powiatu Słupskiego. Ich liczba będzie uzależniona od wysokości środków zaplanowanych w budżecie powiatu.

3. Stypendia nie mają charakteru socjalnego.

4. Stypendia, z wyłączeniem stypendiów wymienionych w § 3 ust. 3 pkt 3, będą wypłacane do 15 każdego miesiąca, z wyjątkiem:

- 1) lutego, w którym wypłata stypendium może nastąpić do dnia 5 marca,
- 2) sierpnia, w którym wypłata stypendium może nastąpić do dnia 15 września.

5. Przyznane stypendium może być wypłacane w formie gotówkowej lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

6. Przed wypłatą stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1- 2 oraz pkt 4 - 5, stypendysta lub przedstawiciel ustawowy stypendysty składa w CUW oświadczenie o numerze konta, na jakie ma być wypłacone stypendium wraz z danymi jego właściciela.

7. Przyznanie stypendium następuje w sposób uroczysty, po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej.

8. O terminie i miejscu wręczenia dyplomów dla nagrodzonych stypendystów dyrektorzy szkół powiadamiani są pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

9. Dyrektor szkoły ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość danych podanych przez szkołę we wnioskach o przyznanie stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1- 2 oraz pkt 4 - 5.

10. Stypendysta traci prawo do otrzymania stypendium, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt. 1- 2 oraz pkt 4 - 5, jeśli:

- 1) został skreślony z listy uczniów,
- 2) rażąco narusza regulamin szkoły,
- 3) zrzekł się prawa do stypendium.

Stypendium nie wypłaca się począwszy od miesiąca, w którym zaistniały okoliczności utraty stypendium.

11. O zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 10 dyrektor szkoły zobowiązany jest niezwłocznie pisemnie powiadomić Starostę Słupskiego (nie dotyczy absolwentów szkoły).

12. Stypendium wypłacone, pomimo zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do jego cofnięcia, traktuje się jako świadczenie nienależne i stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu za okres, w którym nie dysponował prawem do jego otrzymania, zgodnie z ust. 10.

13. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do promowania uczniów, którzy uzyskali stypendium w środowisku szkolnym oraz w mediach i wystąpieniach publicznych.

14. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystanie przez Starostwo Powiatowe w Słupsku oraz CUW swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach promocyjnych związanych z programem.

15. W szczególnie uzasadnionych i indywidualnych przypadkach Starosta może odstąpić od warunków zawartych w niniejszym Regulaminie i może przyznać stypendium w ramach posiadanych na ten cel środków finansowych.

16. W sprawach nieuregulowanych ostateczne decyzje podejmuje Starosta Słupski.

17. Sprawy związane z przyznawaniem stypendiów prowadzi CUW.

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII OMNIBUS**  
(WZÓR)

.....  
miejsowość, data

<b>Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).</b>													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
<b>Stwierdzenie kompletności wniosku:</b>													
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>										
dokumenty potwierdzające osiągnięcia ucznia,													
<b>Część B (wypełnia dyrektor szkoły).</b>													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
<b>Nazwa szkoły</b>		<b>Pieczęć szkoły</b>											
<b>Typ szkoły<sup>1</sup></b>													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
<b>Imię</b>													
<b>Nazwisko</b>													
<b>Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia</b>	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">-</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;">-</td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td></tr></table> .....					-			-				
		-			-								
<b>PESEL</b>	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td></tr></table>												
<b>Adres zamieszkania ucznia</b>	<b>Ulica</b>												
	<b>Numer domu</b>												
	<b>Numer mieszkania</b>												

<sup>1</sup> Np. szkoła podstawowa, branżowa szkoła I stopnia, technikum, liceum ogólnokształcące.

	Miejscowość			
	Kod pocztowy, poczta		-	.....
	Gmina			
	Powiat			
	Województwo			
Numer telefonu kontaktowego*				
Adres email*				
Klasa, do której uczęszcza uczeń (zawód)		Rok szkolny		
<b>III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:</b>				
Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (do trzech miejsc po przecinku)				
Co najmniej dobra ocena z każdego przedmiotu.				
Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia....				
Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium:				
Lp.	Nazwa konkursu/olimpiady	Organizator konkursu/olimpiady	Uzyskane miejsce/tytuł	Data przeprowadzenia konkursu (dd-mm-rrrr)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
Działalność ucznia na rzecz szkoły, środowiska oraz działalność w organizacjach pożytku publicznego:				

<b>Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii OMNIBUS.</b>	
..... Pieczeńć i podpis dyrektora szkoły	
<b>IV. Oświadczenie wnioskodawcy.</b>	
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.	
..... Miejscowość, data	..... Pieczeńć i podpis dyrektora szkoły
<b>Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).</b>	
<b>I. Oświadczenia</b>	
Oświadczam, że zapoznałem/am się z: 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim, 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym; 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO <b>wyrażam zgodę</b> na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.* oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego.	
..... (Miejscowość, data)	..... (Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny w przypadku osoby niepełnoletniej)
Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.	

\*podanie danych jest dobrowolne

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII CZEMPION**  
(WZÓR)

.....  
miejsowość, data

<b>Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).</b>			
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>	
		<b>Nr sprawy</b>	
<b>Stwierdzenie kompletności wniosku:</b>			
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>
Kserokopie dyplomów			
Informacja lub zaświadczenie o szczególnych uzdolnieniach			
Informacja lub zaświadczenie o aktywnym działaniu społecznym			
<b>Część B (wypełnia dyrektor szkoły).</b>			
<b>I. Informacja o szkole:</b>			
Nazwa szkoły		<b>Pieczęć szkoły</b>	
Typ szkoły <sup>1</sup>			
<b>II. Informacja o uczniu:</b>			
Imię			
Nazwisko			
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	[ ][ ] - [ ][ ] - [ ][ ][ ][ ] .....		
PESEL	[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]		

<sup>1</sup> Np. szkoła podstawowa, branżowa szkoła I stopnia, technikum, liceum ogólnokształcące.

Adres zamieszkania ucznia	Ulica			
	Numer domu			
	Numer mieszkania			
	Miejscowość			
	Kod pocztowy, poczta	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	Gmina			
	Powiat			
	Województwo			
Numer telefonu kontaktowego*				
Adres email*				
Klasa, do której uczęszcza uczeń (zawód)		Rok szkolny		
<b>III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:</b>				
Średnia ocen z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (do trzech miejsc po przecinku)				
Informacja o szczególnych uzdolnieniach				
Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia .....				
Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium:				
Lp.	Nazwa konkursu/olimpiady	Organizator konkursu/olimpiady	Uzyskane miejsce/tytuł	Data przeprowadzenia konkursu (dd-mm-rrrr)
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

Działalność ucznia na rzecz szkoły, środowiska oraz działalność w organizacjach pożytku publicznego:

**Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii CZEMPION.**

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**IV. Oświadczenie wnioskodawcy:**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).**

**I. Oświadczenia**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z:

- 1) treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim,
- 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.\*  
oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny  
w przypadku osoby niepełnoletniej)

Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

\*podanie danych jest dobrowolne

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII ALFA**  
(WZÓR)

.....  
miejsowość, data

<b>Część A (wypełnia pracownik Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce).</b>													
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>											
		<b>Nr sprawy</b>											
<b>Część B (wypełnia wnioskodawca).</b>													
<b>I. Informacja o szkole:</b>													
Nazwa szkoły													
Typ szkoły <sup>1</sup>													
<b>II. Informacja o uczniu:</b>													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;">-</td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;">-</td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>												
Adres zamieszkania ucznia	Ulica												
	Numer domu												
	Numer mieszkania												
	Miejscowość												
	Kod pocztowy, poczta	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;">-</td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> <td style="width: 5%;"> </td> </tr> </table>			-						.....		
		-											

<sup>1</sup> Np. branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące, technikum.



	Gmina		
	Powiat		
	Województwo		
Numer telefonu kontaktowego *			
Adres email*			
Klasa, do której uczęszcza uczeń (zawód)		Rok szkolny	
<b>III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:</b>			
Rok szkolny, w którym uczeń po raz pierwszy rozpoczął naukę w szkole ponadgimnazjalnej.			
Frekwencja na zajęciach lekcyjnych.			
Średnia ocen w pierwszym semestrze roku szkolnego.			
Inne informacje o uczniu:			
<b>Wniosuję o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii ALFA.</b>			
..... Podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego			
<b>IV. Oświadczenie wnioskodawcy:</b>			
Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.			
..... Miejscowość, data		..... Podpis ucznia lub rodzica/opiekuna prawnego	

**Część C (wypełnia uczeń lub rodzic/prawny opiekun).**

**I. Oświadczenia:**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z Treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim;
- 1) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.\*

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna  
prawnego ucznia niepełnoletniego

\* Informacja o sposobie przetwarzania Państwa danych osobowych zamieszczona jest na stronie BIP Zespół Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce w folderze dane osobowe i klauzule informacyjne.

Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

\*podanie danych jest dobrowolne

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim

**UCZNIOWIE UPRAWNIENI**  
**DO OTRZYMANIA STYPENDIUM W KATEGORII ALFA**  
(WZÓR)

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zawód, w którym kształci się uczeń/ przedmioty realizowane w zakresie rozszerzonym	Średnia ocen na koniec I semestru roku szkolnego .....	Liczba godzin	
				usprawiedliwionych	nieusprawiedliwionych

.....  
Zatwierdzam  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

**WNIOSEK**  
**O PRYZYCNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII ADEPT**  
(WZÓR)

.....  
miejsowość, data

Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).														
<b>Data wpływu</b>		<b>Nr kolejny wniosku</b>												
		<b>Nr sprawy</b>												
Stwierdzenie kompletności wniosku:														
		TAK	NIE											
zaświadczenie wystawione przez szkołę o bardzo dobrym wyniku uzyskanym przez ucznia na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie														
dokumenty potwierdzające inne osiągnięcia ucznia – potwierdzone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem														
Część B (wypełnia dyrektor szkoły).														
I. Informacja o szkole:														
Nazwa szkoły		Pieczeńć szkoły												
Typ szkoły <sup>1</sup>														
II. Informacja o uczniu:														
Imię														
Nazwisko														
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px; text-align: center;">-</td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table> <p>.....</p>					-			-					
		-			-									
PESEL	<table border="1" style="margin: auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>													

<sup>1</sup> Np. branżowa szkoła I stopnia, technikum.

Adres zamieszkania ucznia	Ulica										
	Numer domu										
	Numer mieszkania										
	Miejscowość										
	Kod pocztowy, poczta		<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>			-					.....
			-								
	Gmina										
	Powiat										
Województwo											
Numer telefonu kontaktowego*											
Adres email*											
Klasa, do której uczęszcza uczeń (zawód)			Rok szkolny								
<b>III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:</b>											
Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia ...											
Wyszczególnienie innych osiągnięć ubiegającego się o stypendium:											
Lp.	Nazwa konkursu/olimpiady	Organizator konkursu/olimpiady	Uzyskane miejsce/tytuł	Data przeprowadzenia konkursu (dd-mm-rrrr)							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
....	.....	.....	.....	.....							
Inne informacje o uczniu:											
<div style="border: 1px solid black; height: 100px;"></div>											

**Wnioskuje o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii ADEPT.**

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**IV. Oświadczenie wnioskodawcy.**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).**

**I. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim;
- 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.\*  
oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny  
w przypadku osoby niepełnoletniej)

Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

\*podanie danych jest dobrowolne

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE STYPENDIUM STAROSTY SŁUPSKIEGO**  
**W KATEGORII TALENT**  
(WZÓR)

.....  
miejscowość, data

Część A (wypełnia pracownik Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego).													
Data wpływu		Nr kolejny wniosku											
		Nr sprawy											
Stwierdzenie kompletności wniosku:													
		TAK	NIE										
opinia o uczniu wystawiona przez szkołę zawierająca m.in. informację o jego osiągnięciach edukacyjnych;													
kserokopie dyplomów potwierdzające zajęcie czołowego miejsca w konkursach, turniejach, olimpiadach.													
Część B (wypełnia dyrektor szkoły).													
I. Informacja o szkole:													
Nazwa szkoły		Pieczeńć szkoły											
Typ szkoły <sup>1</sup>													
II. Informacja o uczniu:													
Imię													
Nazwisko													
Data (dd-mm-rrrr) i miejsce urodzenia	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;">-</td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;">-</td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr></table> <p>.....</p>					-			-				
		-			-								
PESEL	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td><td style="width: 25px;"> </td></tr></table>												

<sup>1</sup> Np. szkoła podstawowa, szkoła przysposabiająca do pracy.

Adres zamieszkania ucznia	Ulica								
	Numer domu								
	Numer mieszkania								
	Miejscowość								
	Kod pocztowy, poczta				-				.....
	Gmina								
	Powiat								
	Województwo								
Numer telefonu kontaktowego*									
Adres email*									
Klasa (zawód)					Rok szkolny				
<b>III. Kryteria przyznania Stypendium Starosty Słupskiego:</b>									
Pozytywna opinia Rady Pedagogicznej z dnia ...									
Wyszczególnienie osiągnięć ubiegającego się o stypendium:									
Lp.	Nazwa konkursu/olimpiady	Organizator konkursu/olimpiady	Uzyskane miejsce/tytuł		Data przeprowadzenia konkursu (dd-mm-rrrr)				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				
....	.....	.....	.....		.....				



Inne informacje o uczniu:

Wnoszę o przyznanie Stypendium Starosty Słupskiego w kategorii TALENT.

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**IV. Oświadczenie wnioskodawcy.**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć i podpis dyrektora szkoły

**Część C (wypełnia pełnoletni uczeń lub rodzic/prawny opiekun ucznia niepełnoletniego).**

**I. Oświadczenia**

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w ramach Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim;
- 2) podane we wniosku i załącznikach do niego dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym;
- 3) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i art. 9 ust. 2 lit. a RODO **wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do niego - w celach związanych z przyznawaniem stypendium Starosty Słupskiego.\*  
oraz zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania stypendium Starosty Słupskiego.

.....  
(Miejscowość, data)

.....  
(Kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny  
w przypadku osoby niepełnoletniej)

Uwaga: Starosta Słupski zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zamieszczonych we wniosku.

\*podanie danych jest dobrowolne

**UZASADNIENIE**

**do projektu uchwały Rady Powiatu Słupskiego**

**w sprawie określenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej**

**o charakterze motywacyjnym w ramach**

**Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim**

Przepis art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.) zobowiązuje jednostki samorządu terytorialnego, w przypadku przyjęcia programu wspierania edukacji uzdolnionych dzieci i młodzieży, do określenia szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i młodzieży pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania, form i zakresu tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze.

Niniejsza uchwała jest konsekwencją przyjęcia przez Radę Powiatu Słupskiego „Lokalnego Programu Wspierania Uzdolnień w Powiecie Słupskim”. Głównym celem programu jest promowanie uczniów szczególnie uzdolnionych, tj. osiągających wysokie wyniki w nauce, odnoszących sukcesy w wojewódzkich, ogólnopolskich i międzynarodowych konkursach, olimpiadach, turniejach interdyscyplinarnych, przedmiotowych, tematycznych oraz udzielanie im finansowego wsparcia poprzez przyznawanie stypendium. Stypendia pozwalają wyróżnić tych uczniów i stanowią pozytywny bodziec do osiągnięcia jeszcze lepszych wyników, a tym samym przyczyniają się do promocji Powiatu Słupskiego w regionie i w kraju.

W uchwale określono szczegółowe zasady i tryb przyznawania Stypendiów Starosty Słupskiego oraz Nagrody Superabsolwent, w tym:

- 1) formę pomocy o charakterze motywacyjnym,
- 2) kategorie stypendiów dla uzdolnionych uczniów,
- 3) zakres pomocy finansowej przyznawanej w formie stypendium w zależności od kategorii,
- 4) szczegółowe warunki i kryteria, jakie musi spełnić uczeń ubiegający się o stypendium w danej kategorii, z uwzględnieniem zróżnicowania średniej ocen z obowiązkowych zajęć wymagane dokumenty niezbędne przy ubieganiu się o stypendium, w tym potwierdzające uzyskane wyniki i osiągnięcia ucznia,
- 5) terminy składania wniosków o stypendium i tryb ich rozpatrywania.

Potrzeba weryfikacji dotychczas funkcjonującego programu stypendialnego na podstawie uchwały Nr XXXVII/357/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 15 grudnia 2017 roku zmienionej uchwałą Nr XLVI/421/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 28 sierpnia 2018 roku, a także określenie warunków jego realizacji niniejszą uchwałą, pozwoli na dostosowanie regulacji w zakresie przyznawania stypendiów do obowiązującego stanu prawnego. Zmiana, która została wprowadzona ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o zmiany ustawy – Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw, nadaje nowe brzmienie art. 90t ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty: „W przypadku przyjęcia programów, o których mowa w ust. 1, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży **pobierającej naukę na terenie danej jednostki samorządu terytorialnego bez względu na miejsce zamieszkania**, formy i zakres tej pomocy, w tym stypendia dla uzdolnionych uczniów oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając w szczególności przedsięwzięcia sprzyjające eliminowaniu barier edukacyjnych, a także osoby lub grupy osób uprawnione do pomocy oraz potrzeby edukacyjne na danym obszarze”. Wobec powyższego zachodzi potrzeba określenia nowego kręgu beneficjentów, do których będzie kierowany program, tj. uczniów uczęszczających do szkół na terenie Powiatu Słupskiego, niezależnie od miejsca zamieszkania.

Doceniając osiągnięcia absolwentów szkół kończących się maturą w uchwale pozostawiono zapis dotyczący Nagrody Starosty Słupskiego „Superabsolwent 20...” dla najlepszego jednego absolwenta z Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce wytypowanego przez Radę Pedagogiczną.

Dodatkowo, zgodnie z przepisami prawa, zmieniono zapis dotyczący kompetencji osób uprawnionych do podejmowania ostatecznej decyzji o przyznaniu stypendium, tj. w miejsce Zarządu Powiatu Słupskiego wpisano Starosta Słupski. Jednocześnie w przedmiotowej uchwale, w związku ze zmianami organizacyjnymi w Starostwie Powiatowym w Słupsku, ujęto zapisy dotyczące płatnika stypendium, tj. w miejsce Starostwo Powiatowe w Słupsku wpisano Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego oraz w składzie komisji opiniującej wnioski w miejsce pracowników Wydziału Edukacji - pracowników CUW. Zwiększono również kryteria dotyczące średniej oceny dla uczniów ubiegających się o stypendia w kategorii Alfa oraz uzależniono wysokość stypendium w kategorii Talent od szczebla, na którym odbywał się konkurs.

Stosownie do delegacji wynikającej dla Rady Powiatu z art. 90 t ust. 4 ustawy o systemie oświaty do wydania przedmiotowego aktu prawa miejscowego, niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

W świetle powyższego podjęcie uchwały jest zasadne

Słupsk, 3 marca 2020 roku