

ZARZĄDZENIE NR 5/2020
STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia 3 lutego 2020 r.

w sprawie Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie art. 4b i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 5 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia danych) (Dz. Urz. UE.L.119) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 2. Traci moc zarządzenie Nr 44/2017 Starosty Słupskiego z dnia 30 czerwca 2017 roku w sprawie organizacji systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Słupsku

§ 1. 1. Regulamin określa zasady działania systemu monitoringu wizyjnego w budynkach Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz bezpośrednio przed budynkami.

2. System monitoringu wizyjnego został zainstalowany w budynkach przy ulicy Szarych Szeregów 14 i Armii Krajowej.

§ 2. 1. Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie poziomu bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Starostwa Powiatowego;
- 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa;
- 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.);
- 4) ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

2. Sprawy pracownicze dotyczące monitoringu wizyjnego zostały przedstawione w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3. 1. Nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu wizyjnego sprawuje kierownik oddziału obsługi informatycznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega obraz z kamer systemu monitoringu.

4. Nie rejestruje się dźwięku, z wyjątkiem sali 202 w trakcie trwania obrad Rady Powiatu.

5. Wykaz kamer oraz miejsca instalacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu, który nie podlega upublicznieniu.

§ 4. 1. Osoby przebywające w budynkach, o których mowa § 1 ust. 2 informowane są o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz o zasadach przetwarzania danych poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi - informacja o monitoringu (wzór tabliczki stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu).

2. Pełna treść klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 1 została opublikowana w dziale „Ochrona danych osobowych” na stronie bip.powiat.slupsk.pl, wywieszona w Biurze Obsługi Mieszkańca (wzór klauzuli stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).

§ 5. 1. Rejestrator zapisujący obraz z kamer zainstalowany jest w pomieszczeniu serwerowni Starostwa Powiatowego w Słupsku w zakresie monitoringu budynków, o którym mowa § 1 ust. 2.

2. Miejscami umożliwiającymi bezpośredni podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym są:

- 1) serwerownia Starostwa Powiatowego w Słupsku;
- 2) Biuro Obsługi Mieszkańca – Centrala;
- 3) pomieszczenie inspektora ochrony danych osobowych.

3. Okres przechowywania nagrań wynosi 30 dni. Po tym terminie następuje automatyczne nadpisywanie nagrań.

§ 6. Do zapoznania się z nagraniami z kamer uprawnione są osoby upoważnione przez Starostę na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia danych) (Dz. Urz. UE.L.119).

§ 7. 1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań (czynności służbowych) na podstawie pisemnego i umotywowanego wniosku (wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu).

2. Zapis z monitoringu wizyjnego, o którym mowa w ust. 1 wydawany jest za pokwitowaniem odbioru uprawnionemu organowi. W pokwitowaniu odbioru zaznacza się znaki szczególne: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok). Płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczętować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego (kierownik oddziału obsługi informatycznej). Jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez kierownika działu informatycznego (wzór protokołu przekazania stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu).

3. Starosta nie udostępnia nagrań osobom fizycznym, ponieważ mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.

4. Osoba fizyczna zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę oraz czas i miejsce zdarzenia. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby fizycznej przechowywana jest w sejfie i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół (wzór protokołu stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).

5. Zapis nagrania podlega zewidencjonowaniu w Rejestrze udostępnienia nagrań z monitoringu wizyjnego (wzór rejestr udostępnienia nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu).

Wykaz kamer oraz miejsca instalacji - załącznik nie podlega upublicznieniu

**REJESTRACJA OBRAZU (MONITORING WIZYJNY) NA TERENIE STAROSTWA
POWIATOWEGO W SŁUPSKU- KLAUZULA INFORMACYJNA**



- administratorem systemu monitoringu jest Starosta Słupski, ul Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk, REGON - 770979683,
- monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym
- podstawą przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes administratora,
- zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 30 dni / do nadpisania,
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych,
- Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa,
- funkcjonowanie monitoringu określa zarządzenie nr2020 Starosty Słupskiego z dnia2020 r. w sprawie organizacji systemu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Słupsku,
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do UODO,
- kontakt do Inspektora Ochrony Danych: tel. 59 8418557/ email oin@powiat.slupsk.pl.

**REJESTRACJA OBRAZU (MONITORING WIZYJNY) NA TERENIE STAROSTWA
POWIATOWEGO W SŁUPSKU- KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 33 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, , zwanego dalej rozporządzeniem 2016/679 informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych (wizerunku) jest Starosta Słupski, 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 14, e-mail: starostwo@powiat.slupsk.pl;

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Starostwo Powiatowe w Słupsku, 76-200 Słupsk, e-mail: oin@powiat.slupsk.pl:

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- a) zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli;
- b) zapewnienia bezpieczeństwa pracownikom przebywającym na terenie Starostwa;
- c) ochrony mienia;
- d) zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest:

- a) art. 4b i art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 poz.511)
- b) art. 22² Kodeksu Pracy.

5. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 30 dni.

7. Posiadają Państwo prawo: dostępu do treści swoich danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych. Niektóre prawa, o których mowa wyżej mogą nie mieć zastosowania lub mogą zostać ograniczone na podstawie rozporządzenia 2016/679 lub przepisów szczególnych.

8. Na podstawie zebranych danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym Państwa dane nie będą podlegały profilowaniu.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

Słupsk, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....
.....
.....

STAROSTA SŁUPSKI
76-200 SŁUPSK
UL. SZARYCH SZEREGÓW 14

**Wniosek o udostępnienie/wykonanie kopii* z zapisu monitoringu wizyjnego Starostwa
Powiatowego w Słupsku**

Wnoszę o udostępnienie/wykonanie kopii* z zapisu monitoringu wizyjnego w dniu

..... w godzinach

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

podpis Wnioskodawcy

Decyzja Starosty Słupskiego
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

*niepotrzebne skreślić

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

Na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu wizyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku sporządzony w dniu Starosta Słupski, zwany dalej „przekazującym dane”, przekazuje zwanym dalej „przyjmującym dane”, na podstawie pisemnego wniosku z dnia dane z systemu monitoringu Starostwa Powiatowego w Słupsku.

1. Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

Data	Numer kamery	Czas nagrania

2. Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przekazujący

Przyjmujący

PROTOKÓŁ
sporządzony na okoliczność zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego

Na podstawie § 7 ust. 4 Regulaminu monitoringu wizyjnego w Starostwie Powiatowym w Słupsku, komisja w składzie:

- kierownik Oddziału Obsługi Informatycznej –
- informatyk -
- inspektor ochrony danych -

dokonała w dniu zniszczenia kopii zapisu z monitoringu wizyjnego z dnia, nr porządkowy z rejestru

Uzasadnienie z dniem upłynęły trzy miesiące od dnia sporządzenia przedmiotowej kopii zapisu z monitoringu wizyjnego. W tym czasie żaden uprawniony organ nie zwrócił się z wnioskiem o udostępnienie ww. nagrania.

podpisy członków komisji

REJESTR UDOSTĘPNIANIA NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

I.p.	Data udostępnienia danych	Uprawniony podmiot, któremu udostępniono dane (nazwa i adres)	Podstawa prawna udostępnienia danych	Zakres udostępnienia	Podpis Administratora Systemu Monitoringu/