

**ZARZĄDZENIE NR 10/2020  
STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 12 lutego 2020 r.

**w sprawie Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego  
w Słupsku**

Na podstawie art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.<sup>1)</sup>) art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352, z późn. zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 27 ust.1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263, z późn. zm.<sup>3)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 11/2017 Starosty Słupskiego z dnia 10 lutego 2017 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku (z późniejszymi zmianami).

§ 4. Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

**Paweł Lisowski**

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1907.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1608.

## **Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Starostwo Powiatowe na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

2. Zatwierdzenie przez Starostę rocznego planu rzeczowo-finansowego na dany rok następuje najpóźniej dnia 31 marca każdego roku.

3. Świadczenia socjalne nie mają charakteru świadczeń należnych, są uznaniowe.

4. Starosta ma prawo weryfikować składane oświadczenia o wysokości dochodu. W tym zakresie może żądać od osób uprawnionych przedłożenia do wglądu dokumentów, na podstawie których został obliczony średni miesięczny dochód, tj. m.in.:

- 1) zaświadczenia o dochodach osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe wystawionego przez pracodawcę na ich wniosek;
- 2) zeznania rocznego PIT;
- 3) zaświadczenia z urzędu pracy o pobranym zasiłku dla bezrobotnych;
- 4) odcinku emerytury, renty lub decyzji ZUS o wysokości przyznanego świadczenia.

### **II. PRZEZNACZENIE FUNDUSZU**

§ 2. Środki Funduszu przeznaczone są na finansowanie kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej na rzecz osób uprawnionych, a zwłaszcza na:

- 1) pomoc materialną przeznaczoną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej;
- 2) zapomogi pieniężne bezzwrotne;
- 3) udzielanie pracownikom pomocy materialnej w formie świadczeń finansowych w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie świąteczno-noworocznym oraz Świąt Wielkanocnych,
- 4) udzielanie emerytom i rencistom pomocy materialnej w formie świadczeń finansowych w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie świąteczno –noworocznym oraz Świąt Wielkanocnych;
- 5) wypoczynek dzieci od 6 do 20 lat;
- 6) działalność kulturalno – oświatową organizowaną w postaci imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych (z wyjątkiem zabaw sylwestrowych i karnawałowych), turystyczną;
- 7) dofinansowanie do kart przedpłaconych dla dzieci w wieku od 0 do 15 lat;
- 8) udzielanie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

### **III. OSOBY UPRAWNIONE DO ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

§ 3. 1. Ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na zasadach i w zakresie wskazanym w treści Regulaminu mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na czas określony i nieokreślony na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu, w tym przebywający na urloпах: bezpłatnych, wychowawczych;
- 2) emeryci i renciści, byli pracownicy zakładu pracy oraz byli pracownicy zlikwidowanych zakładów pracy, którzy zostali objęci opieką socjalną zakładu pracy, niekorzystający z ZFŚS u innego pracodawcy;
- 3) członkowie rodzin pracowników prowadzący wspólne gospodarstwo domowe

2. Członkami rodzin uprawnionymi do korzystania ze świadczeń Funduszu są: dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, w wieku od 0 roku życia do ukończenia szkoły średniej, nie dłużej niż do ukończenia 20 roku życia, w tym po zmarłym pracowniku, jeżeli pozostawali na jego utrzymaniu.

#### **IV. ZASADY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ**

§ 4. 1. Świadczenia socjalne udzielane są na wniosek osób uprawnionych.

2. Z wnioskiem o przyznanie świadczenia socjalnego dla pracownika może również wystąpić bezpośredni przełożony lub zakładowa organizacja związkowa.

3. Przyznanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.

4. Osoba ubiegająca się o przyznanie w danym roku świadczeń z Funduszu jest zobowiązana do złożenia oświadczenia: o dochodach uzyskanych za rok poprzedni według stanu na dzień 31 grudnia i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w terminie do dnia 15 maja każdego roku, w Komórce Sekretarza Powiatu na stanowisko ds. rozwoju pracowników. Wzór oświadczenia określa załącznik Nr 1.

5. Niezłożenie oświadczenia powoduje wypłatę świadczenia w najniższej stawce określonej w tabelach zawartych w niniejszym Regulaminie.

6. Podstawą do obliczania i przyznawania określonych świadczeń jest dochód brutto. Przez dochód brutto rozumieć należy wszelkiego rodzaju przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania określone w przepisach o podatku dochodowym, wykazany w oświadczeniu osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, która jest zobowiązana ująć w oświadczeniu pełną wysokość dochodów uzyskanych przez wszystkie osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe uzyskane w roku poprzedzającym złożenie wniosku.

7. Za dochód uważa się: wynagrodzenie z tytułu pracy, wynagrodzenie roczne „13”, nagrody pieniężne otrzymane w roku poprzedzającym złożenie wniosku, dochody z innych źródeł (wynagrodzenia z innego stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, z prowadzonej działalności gospodarczej) świadczenia z funduszu alimentacyjnego, renty na rzecz dzieci, dochody uzyskiwane z tytułu najmu lub dzierżawy, dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego, świadczenie 500+.

8. Podstawę do przyznawania świadczeń z Funduszu stanowi średni miesięczny dochód brutto wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez 12 miesięcy i podzielony przez liczbę osób, wskazany w oświadczeniu, o którym mowa w ust.4.

9. Do 15 maja danego roku świadczenia przyznawane są w oparciu o złożone oświadczenie z roku poprzedniego.

10. Uprawniony zobowiązany jest złożyć nowe oświadczenie w razie zmiany jego sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej mającej wpływ na prawo do świadczenia bądź jego wysokości np. śmierć osoby uprawnionej, rozwód, zamążpójście, ukończenie lub przerwanie nauki przez dziecko itp.

11. Osoby zatrudnione w trakcie roku, niemogące dochować terminu, o którym mowa w ust. 4 są zobowiązane do swojego pierwszego wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu dołączyć oświadczenie, o którym mowa w ust. 4

12. Osoby zatrudnione w ciągu roku, które w roku ubiegłym nie uzyskały żadnego dochodu, do swojego pierwszego wniosku o przyznanie świadczenia z funduszu składają oświadczenie o dochodach uzyskanych w Starostwie Powiatowym do dnia złożenia oświadczenia.

13. Osoba ubiegająca się o przyznanie świadczenia z Funduszu jest zobowiązana każdorazowo złożyć na stanowisko ds. rozwoju pracowników w komórce Sekretarza Powiatu wniosek stanowiący załącznik Nr 2.

14. Emeryci lub renciści, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, w terminie do 15 marca składają wniosek wraz z oświadczeniem wg wzoru określonego w załączniku Nr 3 do Regulaminu ZFŚS.

15. Załatwione odmownie wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu wymagają uzasadnienia, a decyzja Starosty jest ostateczna.

16. Osoba, która podała w oświadczeniu nieprawdziwe dane, jest zobowiązana do zwrotu przyznanego świadczenia w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy świadczeniem należnym, a otrzymanym.

§ 5. 1. Do dopłaty do wypoczynku uprawnione są dzieci uczące się i niepracujące na podstawie złożonego przez rodzica oświadczenia dot. wieku dziecka, poczynając od roku kalendarzowego, w którym ukończy 6 lat. Świadczenie na rzecz dzieci powyżej 18 roku życia przysługuje po przedłożeniu kserokopii legitymacji szkolnej.

2. Każde dziecko, jest uprawnione do otrzymania dopłaty do wypoczynku jeden raz w roku, z zastrzeżeniem ustępu 3.

3. W przypadku, jeżeli oboje rodzice są pracownikami Starostwa Powiatowego, dziecku przysługuje podwójne świadczenie oraz otrzymuje dwie karty przedpłacone w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia.

4. Pracownikom przysługuje uprawnienie do otrzymania dopłaty do „wczasów pod gruszą” nie częściej, niż raz w roku.

5. Warunkiem uzyskania prawa do dopłaty jest co najmniej 14 dniowy okres wypoczynkowy potwierdzony kartą urlopową w bieżącym roku, wypłata świadczenia następuje w tym samym roku kalendarzowym.

6. W przypadku skrócenia okresu, o którym mowa w ust. 5 pracownik zobowiązany jest do bezzwłocznego zwrotu świadczenia, z wyłączeniem sytuacji kiedy pracownik zostaje odwołany z urlopu przez pracodawcę.

7. Wysokość dofinansowania „wczasów pod gruszą” zależna jest od wysokości dochodu na osobę w gospodarstwie domowym, według tabeli Nr 1.

§ 6. 1. Spotkania kulturalno – oświatowe pracowników i emerytów organizowane przez pracodawcę, wypoczynku grupowego, Święta Bożego Narodzenia, Święta Wielkanocne dofinansowane są z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych według kryteriów dochodowych określonych w Tabeli Nr 5.

2. Osoba uprawniona zgłaszająca swoje uczestnictwo w imprezie kulturalno-oświatowej lub wypoczynku grupowym pracowników organizowanym przez pracodawcę, jednocześnie akceptuje swój wkład finansowy.

3. W przypadku nieobecności pracownika w spotkaniu kulturalno-oświatowym, wycieczce zorganizowanej przez pracodawcę mimo dokonania wcześniejszego zgłoszenia, pracownik zobowiązany jest zwrócić poniesiony przez pracodawcę koszt jego udziału z wyjątkiem sytuacji losowych oraz zwolnień lekarskich.

4. Różnica pomiędzy kosztem uczestnictwa w spotkaniu kulturalno- oświatowym lub wypoczynku grupowym pracowników a dofinansowaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostanie potrącona z wynagrodzenia.

5. Uprawnionym dzieciom w wieku od 0 do 15 lat przysługuje w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia dofinansowanie do karty przedpłaconej o wartości 100 zł. Dofinansowanie z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uzależnione jest od dochodów pracownika według kryteriów dochodowych określonych w tabeli Nr 3.

6. Różnica pomiędzy wartością karty przedpłaconej, dla dzieci w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, a dofinansowaniem z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zostanie potrącona z wynagrodzenia pracownika.

7. Emerytom i rencistom w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie świąteczno-noworocznym oraz Świąt Wielkanocnych przysługuje świadczenie w formie materialnej, o wartości zależnej od wysokości dochodu osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, według tabeli Nr 4.

8. Pracownikom przysługują, świadczenia finansowe w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz Świąt Wielkanocnych według tabeli Nr 1.

§ 7. 1. W razie indywidualnych zdarzeń losowych, trudnej sytuacji materialnej oraz klęsk żywiołowych, może być przyznana raz w roku zapomoga pieniężna w maksymalnej wysokości 100 % minimalnego wynagrodzenia za pracę. Zapomoga udzielana jest na podstawie dokumentów potwierdzających zaistniałą sytuację, w których zawarte zostaną wszystkie okoliczności mające wpływ na trudną sytuację wnioskodawcy oraz poświadczających sytuację dochodową w gospodarstwie domowym. Dokumentem potwierdzającym sytuację dochodową osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe jest oświadczenie zawarte w załączniku Nr 1 dla pracowników oraz w załączniku Nr 2 dla emerytów i rencistów, natomiast w przypadku braku dochodów są to zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.

2. W związku z przewlekłą chorobą zapomoga może być przyznana osobie uprawnionej wymienionej w § 3 do wysokości 150 % minimalnego wynagrodzenia za pracę (kwota zapomogi dotyczy wysokości jednorazowej zapomogi przyznawanej dla uprawnionego). Zapomoga przyznawana jest osobie uprawnionej na podstawie dokumentu potwierdzającego przewlekłą chorobę, rachunków, faktur VAT za zakupione lekarstwa, płatne badania lekarskie, rehabilitację, sprzęt inwalidzki. Dokumentem potwierdzającym sytuację dochodową wszystkich członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe jest oświadczenie zawarte w załączniku Nr 1 dla pracowników oraz w załączniku Nr 3 dla emerytów i rencistów, natomiast w przypadku braku dochodów są to zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej.

**§ 8.** Pomoc przyznawana na cele mieszkaniowe ma charakter pomocy socjalnej, dlatego jej wysokość, charakter zwrotny lub bezzwrotny, możliwość zawieszenia lub wydłużenia okresu spłaty lub możliwość umorzenia całości lub części przyznanej pomocy, uzależnia się od sytuacji życiowej rodzinnej i materialnej pożyczkobiorcy oraz jego warunków mieszkaniowych.

**§ 9.** Środki z Funduszu na cele mieszkaniowe przeznacza się na:

- 1) remonty mieszkań i domów jednorodzinnych,
- 2) adaptację pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- 3) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 4) dofinansowanie wkładu własnego na mieszkanie lokatorskie lub własnościowe,
- 5) budowę domu jednorodzinnego,
- 6) dofinansowanie kaucji i opłat wymagalnych przy uzyskaniu i zamianie mieszkań,
- 7) modernizację mieszkań,
- 8) inne cele nie wymienione wyżej z zakresu potrzeb mieszkaniowych-stosownie do sytuacji materialnej pracownika i posiadanych środków w Funduszu.

**§ 10.** Wysokość pożyczek z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe określone w § 9, ustala się do kwoty 3 000,00 zł.

**§ 11. 1.** Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane w wysokości **2%** w stosunku rocznym.

2. Warunki udzielania i spłaty pożyczki określone są w umowie zawartej pomiędzy pracodawcą a pożyczkobiorcą. Pożyczki wymagają poręczenia przez dwóch pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.

3. Złożony wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe jest ewidencjonowany według daty złożenia na stanowisko ds. rozwoju pracowników w Komórcie Sekretarza Powiatu.

4. Wniosek o kolejną pożyczkę na cele mieszkaniowe może zostać złożony dopiero po spłacie ostatniej raty poprzedniej pożyczki nie wcześniej niż po 2 latach od daty podpisania umowy. Wniosek złożony przedwcześnie podlega zwrotowi.

5. Pożyczki na cele mieszkaniowe są udzielane zgodnie z wpływającymi wnioskami, w miarę możliwości finansowych Funduszu.

**§ 12.** Pożyczki na cele mieszkaniowe przewidziane w niniejszym regulaminie podlegają spłacie w ratach miesięcznych przez okres nie przekraczający dwóch lat. Na wniosek pracownika ustalony w umowie okres spłaty pożyczki może być skrócony.

**§ 13.** Obowiązek niezwłocznego zwrotu środków otrzymanych z Funduszu, następuje w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę w trybie art. 52 Kodeksu pracy, rozwiązaniu umowy o pracę przez pracownika z zachowaniem okresu wypowiedzenia lub na mocy porozumienia stron,
- 2) złożenia przez osobę korzystającą z Funduszu nieprawdziwych oświadczeń, dokumentów sfałszowania ich lub innego sposobu wprowadzenia Urzędu w błąd,
- 3) wykorzystania środków otrzymanych z Funduszu niezgodnie z przeznaczeniem,
- 4) niedotrzymania warunków umowy pożyczki na cele mieszkaniowe.

**§ 14. 1.** Obowiązku natychmiastowej spłaty nie stosuje się do pracowników, których stosunek pracy ustał w związku z przejściem na rentę inwalidzką.

2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w związku z odejściem pracownika na rentę, przyjęte w umowie zasady spłaty pożyczki mogą zostać utrzymane na pisemny wniosek pożyczkobiorcy, zatwierdzony przez Starostę Słupskiego.

3. Niespłacona część pożyczki może być umorzona w całości lub w części wyłącznie w przypadku śmierci lub długotrwałej choroby pożyczkobiorcy.

4. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę zobowiązanie spłaty przenosi się na poręczycieli.

§ 15. Częstotliwość rozpatrywania wniosków o pożyczki mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych ustala się do końca I kwartału każdego roku, z wyjątkiem przypadków losowych rozpatrywanych doraźnie.

## **VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

§ 16. 1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.

2. Treść Regulaminu jest ogólnie dostępna i podaje się ją do wiadomości wszystkich pracowników w sposób zwyczajowo przyjęty.

3. Regulamin podlega okazaniu na każde żądanie osoby zainteresowanej uprawnionej do korzystania z Funduszu.

4. Projekty zmian Regulaminu, coroczny preliminarz z wydatków oraz wstępne propozycje podziału świadczeń osobom uprawnionym, przygotowuje pracownik ds. rozwoju pracowników.

5. Pracownik na stanowisku ds. rozwoju pracowników prowadzi kompleksową dokumentację dotyczącą zakładowej działalności socjalnej.

6. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Pracodawcy uzgodnionej z zakładową organizacją związkową.

7. Osoby korzystające z dokumentacji z ZFŚS są zobowiązane do zachowania tajemnicy.

8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.

**TABELA NR 1**

**Dopłaty z Funduszu do „wczasów pod gruszą”, świadczeń w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz Świąt Wielkanocnych**

<b>Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym</b>	<b>% wskaźnik dopłaty z ZFŚS *</b>	<b>wysokość dopłaty z Funduszu w zł do „wczasów pod gruszą”</b>	<b>wysokość dopłaty z Funduszu w zł w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Wielkanocnych</b>	<b>wysokość dopłaty z Funduszu w zł w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Bożonarodzeniowym</b>
do 1500 zł	100 %	850	300	550
1501 – 2300 zł	80 %	700	240	440
2301 – 3100 zł	60 %	550	180	330
powyżej 3100 zł	40 %	400	120	220

**TABELA NR 2**

**Dopłaty z Funduszu do wypoczynku dzieci**

<b>Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym</b>	<b>Wysokość dopłaty z Funduszu w zł</b>
do 1500 zł	260
1501 – 2000 zł	250
powyżej 2000 zł	240

**TABELA NR 3****Dopłaty z funduszu do karty przedpłaconej – dzieci**

<b>Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym</b>	<b>wartość świadczenia w zł</b>	<b>% wskaźnik dopłaty z ZFŚS</b>
do 2000 zł	100	100 %
powyżej 2000 zł	100	95 %

**TABELA NR 4****Świadczenia dla emerytów i rencistów w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz Świąt Wielkanocnych**

<b>Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym</b>	<b>Wysokość świadczeń w zł</b>
do 1200 zł	150
1201 – 2000 zł	130
2001– 2800 zł	110
powyżej 2800 zł	100

**TABELA NR 5****Dopłaty z Funduszu do spotkań kulturalno- oświatowych pracowników, emerytów i rencistów. Dopłaty do wycieczki dla pracowników Starostwa**

<b>Wysokość miesięcznego dochodu brutto na osobę w gospodarstwie domowym</b>	<b>% wskaźnik dopłaty z ZFŚS</b>
do 2000 zł	100 %
powyżej 2001 zł	95 %

Niniejszy Regulamin ZFŚS uzgodniony został z Organizacją Międzyzakładową NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie Regionu Słupskiego NSZZ „Solidarność” reprezentującą interesy pracowników, w dniu ..... 2020 roku.

.....  
Przewodniczący Koła Nr 1 w Starostwie  
Powiatowym w Słupsku Organizacji  
Międzyzakładowej NSZZ „Solidarność”  
przy Zarządzie Regionu Słupskiego

.....  
Starosta Słupski

**OŚWIADCZENIE**

pracownika o średnim miesięcznym dochodzie brutto przypadającym na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Adres zamieszkania.....

Miejsce pracy - Wydział .....

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Rok urodzenia dziecka	Zródło dochodu	Wysokość dochodów brutto z ostatnich 12 m-cy
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
				<b>Łączny dochód brutto z ostatnich 12 m-cy</b>	
				<b>W przeliczeniu na ilość osób będących na utrzymaniu stanowi (brutto)</b>	
				<b>Miesięczny dochód na osobę brutto</b>	

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej (§ 4 ust. 16 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku).

Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu korzystania ze środków ZFŚS Starostwa Powiatowego w Słupsku.

.....  
( data i podpis)



## POUCZENIE

**1. Przez dochód brutto rozumieć należy wszelkiego rodzaju przychody pomniejszone o koszty ich uzyskania określone w przepisach o podatku dochodowym tj.:**

- 1) dla osób zamieszkałych w Słupsku wynoszą 111,25 zł za jeden miesiąc;
- 2) dla osób spoza Słupska stanowią kwotę 139,06 zł za miesiąc.

**2. Za dochód w rodzinie uważa się:**

- 1) wynagrodzenie z tytułu pracy;
- 2) wynagrodzenie roczne „13”;
- 3) nagrody pieniężne otrzymane w roku poprzedzającym złożenie wniosku;
- 4) dochody z innych źródeł (wynagrodzenia z innego stosunku pracy, umowy zlecenia, umowy o dzieło, z prowadzonej działalności gospodarczej);
- 5) alimenty;
- 6) renty na rzecz dzieci;
- 7) dochody uzyskiwane z tytułu najmu lub dzierżawy;
- 8) dochody z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego;
- 9) świadczenia 500+.

**2. Podstawę do obliczania dochodu brutto z ostatnich 12 miesięcy stanowią wszelkie dochody z ostatnich 12 m-cy kalendarzowych od daty złożenia wniosku uzyskiwane przez osoby prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.**

**3. Do osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe zalicza się również dzieci, które w okresie nauki przebywają poza miejscem zamieszkania rodziców lub opiekunów prawnych.**

4. Dochód z gospodarstwa rolnego oblicza się na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych znajdujących się w posiadaniu w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody przyjmując, że miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego wynosi 1/12 dochodu ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892 ze zm.). Dochód ten jest ogłaszany corocznie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przy mniejszej niż 1 ha przeliczeniowy powierzchni gospodarstwa rolnego nie ustala się dochodu (przyjmuje się zero).

**5. W celu ustalenia miesięcznego dochodu na 1 osobę należy całkowity dochód brutto z 12 miesięcy podzielić przez ilość osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe oraz przez 12.**

**Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, jest zobowiązana do zwrotu przyznanego świadczenia od dnia stwierdzenia nieprawidłowości w oświadczeniu o dochodach.**

Słupsk, dnia .....

## WNIOSEK

o przyznanie świadczenia socjalnego

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Miejsce pracy - Wydział .....

Proszę o przyznanie dla mnie\* i mojej rodziny\* .....

.....  
(rodzaj świadczenia - np. bezzwrotna zapomoga pieniężna, świadczenie w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie świąt, dopłata do wczasów „ pod gruszą”, kolonii, obozu, wycieczki, spotkanie kulturalno – oświatowe )

.....  
(ile miejsc) - (imiona i wiek dzieci)

JEDNOCZEŚNIE W PRZYPADKU NIEWYKORZYSTANIA URLOPU W WYMIARZE CO NAJMNIEJ 14 DNI KALENDARZOWYCH NIEPRZERWANEGO WYPOCZYNKU W ROKU ZŁOŻENIA WNIOSKU, ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO ZWROTU ŚWIADCZENIA NA RACHUNEK ZFŚS NAJPÓZNIEJ DO KOŃCA TEGO ROKU.

WYRAŻAM ZGODĘ NA POTRĄCENIE Z WYNAGRODZENIA, ZGODNIE Z PROCENTOWYM WSKAŹNIKIEM DOPLATY WEDŁUG TABELI NR 3 I/LUB NR 5 DO ŚWIADCZEŃ O KTÓRYCH MOWA W § 6, UST.4, UST.6.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu korzystania ze środków ZFŚS Starostwa Powiatowego w Słupsku.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
podpis wnioskodawcy

Przedstawiciel związku .....

AdnotacjeDziału Socjalnego .....

Słupsk, dnia.....

## OŚWIADCZENIE EMERYTA / RENCISTY

Imię i nazwisko wnioskodawcy .....

Miejsce zamieszkania .....

Telefon/e-mail.....

Nr rachunku bankowego .....

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że zawarłem/ nie zawarłem\* umowy z innym pracodawcą.

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Wnioskuje** o przyznanie dla mnie zgodnie z postanowieniem obowiązującego Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: dopłaty z funduszu w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia oraz Świąt Wielkanocnych, dopłaty do spotkań kulturalno – oświatowych , bezzwrotnej zapomogi pieniężnej\*.

Jednocześnie oświadczam, że łącznie dochody wszystkich członków mojej rodziny, w ilości..... osób, wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły w okresie ostatnich 3 miesięcy (brutto): .....zł, co w przeliczeniu na **jedną** osobę, wynosi z ostatnich 3 miesięcy (brutto): .....zł, a na **jedną** osobę miesięcznie (brutto) wynosi ..... zł.

\* niepotrzebne skreślić

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnym podpisem, świadomy (a) odpowiedzialności regulaminowej (§ 4 ust. 16 Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Starostwa Powiatowego w Słupsku)

Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu korzystania ze środków ZFŚS Starostwa Powiatowego w Słupsku.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Adnotacje Działu Socjalnego .....**

.....

.....

**Przedstawiciel związku .....**

.....

Słupsk, dnia .....

.....  
**imię i nazwisko**

.....  
**adres**

### WNIOSEK

Proszę o przyznanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych pożyczki w wysokości

..... zł. na cele mieszkaniowe:

.....  
**(proszę określić cel, na który zostanie wykorzystana pożyczka)**

**Oświadczam**, że pożyczka zostanie wykorzystana wyłącznie na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Obecnie zajmuję lokal należący do .....  
**(spółdzielcze, komunalne, własnościowe)**  
o powierzchni użytkowej ..... m<sup>2</sup>.

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

Łączne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły z ostatnich 3 m- cy ..... zł (brutto),

co w przeliczeniu na ..... osób, stanowi średnią miesięczną ..... zł (brutto),

a na jedną osobę miesięcznie (brutto) wyniosły..... zł.

Na poręczycieli proponuję;

1. Pana (nią) .....

zam. ....  
(podpis)

2. Pana (nią) .....

zam. ....  
(podpis)

Pożyczkę zamierzam spłacić w..... ratach

**Zgodnie z art.6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu korzystania ze środków ZFŚS Starostwa Powiatowego w Słupsku.**

Przedstawiciel Organizacji międzyzakładowej  
NSZZ „Solidarność” przy Zarządzie  
Regionu Słupskiego NSZZ „Solidarność”

.....  
Podpis pożyczkobiorcy