

**ZARZĄDZENIE NR 11/2020
STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 18 lutego 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury zarządzania projektem pn. „Utworzenie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce”

Na podstawie art. 34 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511, z późn. zm.) oraz Ogólnej procedury zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków unijnych stanowiącej załącznik do zarządzenia Starosty Słupskiego nr 90/2011 z dnia 28 września 2011 roku w sprawie wprowadzenia ogólnej procedury zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków unijnych zarządzam, co następuje:

- § 1. Wprowadza się procedurę zarządzania projektem pn. „Utworzenie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce” stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski

Załącznik do zarządzenia Nr 11/2020

Starosty Słupskiego

z dnia 18 lutego 2020 r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Procedura Zarządzania Projektem pn. „Utworzenie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce”

Cel projektu

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 na podstawie umowy o przyznaniu pomocy nr 00751-6935-UM1111045/18 z dnia 23 lipca 2019 r.

Działanie w ramach projektu polega na budowie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce. Plac będzie miejscem ogólnodostępnym dla wszystkich mieszkańców Ustki i osób odwiedzających miasto. Będzie służyć aktywnym działaniom użytkowników, jednocześnie swoim wyglądem i formą wkomponuje się w otoczenie. Przyczyni się on również do większej integracji środowiska lokalnego, poprawy jakości spędzania wolnego czasu przez mieszkańców Ustki oraz do lepszego rozwoju infrastruktury publicznej. Plac będzie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych i starszych poprzez wyposażenie i zastosowanie rozwiązań gwarantujących komfort i bezpieczeństwo w korzystaniu z obiektu. Dobrze wyposażony plac wpłynie na rozwój miasta i powiatu pod względem rekreacyjnym oraz zaspokoi potrzeby społeczne i kulturalne mieszkańców.

Projekt został dofinansowany w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Słowińskiej Grupy Rybackiej i realizuje jej cele:

Cel ogólny:

1. Atrakcyjne miejsce zamieszkania i pobytu.

1.3 Rozwój infrastruktury społecznej oraz kompleksowe zagospodarowanie przestrzeni publicznej.

1.3.1 Rozwój ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury kulturalnej i rekreacyjnej, zwłaszcza służącej integracji i edukacji lokalnej społeczności.

Przewidywane wyniki operacji obejmują następujące wskaźniki:

Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej – 1;

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych i seniorów – 1;

Wzrost liczby osób korzystających z wybudowanych, przebudowanych lub wyposażonych obiektów – 100%.

Dokumenty związane

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627, z późn. zm.);

Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2018 r. w sprawie wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 396);

Umowa o przyznaniu pomocy nr 00751-6935-UM1111045/18 z dnia 23 lipca 2019 r. pomiędzy Powiatem Słupskim a Województwem Pomorskim.

Terminologia

Ilekość w procedurze jest mowa o:

Projekcie oznacza to projekt pn. „Utworzenie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce” współfinansowany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Beneficjencie oznacza to Powiat Słupski.

PROW oznacza to Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, o którym mowa w Komunikacie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

DPROW oznacza to Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

Umowie o przyznaniu pomocy oznacza to umowę o przyznaniu pomocy nr 00751-6935-UM1111045/18 z dnia 23 lipca 2019 r. pomiędzy Beneficjentem a Województwem Pomorskim.

Podmioty realizujące projekt

Beneficjentem projektu jest Powiat Słupski.

Realizatorem zadania jest: Starostwo Powiatowe w Słupsku we współpracy z Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce.

Miejsce realizacji zadania to Ustka ul. Tadeusza Kościuszki 2A działka nr 300/1.

Osoby koordynujące zarządzanie Projektem

Nadzór nad całością realizowanego projektu sprawuje Naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji – Urszula Falba we współpracy z Dyrektorem Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce.

Za wdrożenie projektu odpowiedzialni są:

1. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupsku: Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji, Wydział Organizacyjny, Wydział Finansowo-Budżetowy.

2. Dyrektor Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce.

Odpowiedzialność

Zespół ds. realizowanego projektu. W celu zapewnienia odpowiedniej realizacji projektu utworzony został zespół ds. realizacji Projektu, w skład którego wchodzi pracownicy Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce.

Lp.	Kadra projektu	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków
1	Inspektor Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji – Koordynator projektu	Kamil Słomiński	<ul style="list-style-type: none">– zarządzanie realizacją projektu;– bieżący monitoring projektu, reagowanie na sytuacje problemowe, wprowadzanie zmian w projekcie i aktualizacja wniosku o przyznanie pomocy;– analiza osiągnięcia wskaźników projektu;– kontrola wydatkowania środków;– przygotowanie we współpracy z zespołem dokumentów dotyczących konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach projektu, w tym opisu przedmiotu zamówienia i projektu umowy;– utrzymywanie stałych kontaktów z DPROW, informowanie o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji projektu, terminowe przysyłanie wymaganych dokumentów i informacji, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy;– koordynowanie współpracy w ramach zespołu projektowego w celu zapewnienia sprawności realizacji zadań;– rozliczanie projektu, w tym sporządzenie wniosku o płatność końcową;– prowadzenie i nadzór nad dokumentacją projektu;– prowadzenie korespondencji związanej z projektem.
2	Starszy Inspektor w Wydziale Rozwoju Powiatu i Inwestycji – Specjalista ds. inwestycji	Wojciech Zbijowski	<ul style="list-style-type: none">– nadzór nad całością prac związanych z częścią inwestycyjną projektu;– analiza i kontrola dokumentacji inwestycyjnej i nadzór nad zgodnością podejmowanych działań z dokumentacją;– monitorowanie zadań inwestycyjnych na każdym etapie realizacji projektu;– przygotowanie dokumentów dotyczących konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach projektu, w tym opisu przedmiotu zamówienia

			<p>i wzoru umowy;</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontakt z osobami realizującymi część inwestycyjną projektu, w tym wykonawcą, inspektorem nadzoru itp.
3	Dyrektor Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce	Aurelia Anioł	<ul style="list-style-type: none"> - realizacja i nadzór nad działaniami, które zgodnie z projektem odbywają się na terenie Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci w Ustce; - bieżący monitoring realizacji projektu, reagowanie na sytuacje problemowe; - analiza osiągnięcia wskaźników projektu; - bieżące informowanie zespołu ds. realizacji projektu o postępach prac i ewentualnych problemach.
4	Kierownik oddziału Administracyjno-Gospodarczego oraz inspektor w Wydziale Organizacyjnym - Specjaliści ds. zamówień publicznych	Magdalena Czerniej Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska	Przygotowanie i realizacja procedury przetargowej w ramach projektu: przygotowanie dokumentacji przetargowej i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
5	Skarbnik Powiatu Główna Księgowa Pracownicy Wydziału Finansowo-Budżetowego	Jadwiga Janicka Monika Podsiadło Justyna Bizukowicz Monika Siach Beata Berechowska	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie wyodrębnionej dokumentacji księgowej projektu; - prowadzenie ewidencji księgowej: zaangażowań (umów i innych dokumentów) oraz faktur wydatkowych projektu; - dokonywanie rozliczeń finansowych projektu; - kontrola terminów płatności związanych z projektem; - archiwizacja dokumentów finansowych dotyczących projektu; - przygotowanie projektów uchwał w sprawie zmian w budżecie dotyczących projektu; - prowadzenie rachunków bankowych w zakresie wydatków i dochodów.

Inne założenia charakteryzujące projekt oraz wytyczne niezbędne dla jego prawidłowej realizacji

Wszystkie działania projektowe będą realizowane zgodnie z Umową o przyznaniu pomocy nr 00751-6935-UM1111045/18 z dnia 23 lipca 2019 r. oraz z Wnioskiem o przyznanie pomocy będącym załącznikiem do umowy.

W celu prawidłowego udzielania zamówień publicznych zastosowane zostaną przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2019 r. poz.1843).

Koordynator projektu oraz Specjalista ds. inwestycji we współpracy z całym zespołem projektowym opracowuje część merytoryczną postępowań o zamówienie publiczne, w szczególności przygotowuje opis przedmiotu zamówienia, kody CPV oraz inne informacje niezbędne do przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Specjalista ds. zamówień publicznych przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w tym opracowuje Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na podstawie danych przekazanych przez zespół ds. realizacji projektu, zamieszcza odpowiednie ogłoszenia na stronach internetowych, sporządza protokół z postępowania wraz z wymaganymi załącznikami, uczestniczy w pracach Komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rejestracja

Procedura podlega rejestracji w rejestrze procedur zarządzania projektami współfinansowanymi ze środków unijnych. Zostanie przekazana do poszczególnych komórek organizacyjnych zgodnie z rozdzielnikiem procedury stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury. Każda zmiana w opracowanej procedurze podlega opisowi w karcie zmian stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej procedury.

Przechowywanie i archiwizacja dokumentów związanych z realizacją projektu

Przechowywanie i archiwizacja dokumentacji będzie odbywała się zgodnie z zasadami dotyczącymi postępowania z dokumentami w Starostwie Powiatowym w Słupsku oraz w Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce. Ponadto zgodnie z §5 umowy o przyznaniu pomocy Beneficjent jest zobowiązany do dokumentowania zrealizowania operacji lub jej części oraz przechowywania całości dokumentacji związanej z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Załącznik nr 1 do procedury zarządzania Projektem pn. „Utworzenie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce”.

Tytuł projektu: „Utworzenie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce”

Rozdzielnik procedury

Egz. Nr	Nazwa komórki	Imię i nazwisko	Data	Podpis
1	Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji	Urszula Falba		
2	Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji	Kamil Słomiński		
3	Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji	Wojciech Zbijowski		
4	Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci w Ustce	Aurelia Anioł		
5	Wydział Organizacyjny	Magdalena Czerniej		
6	Wydział Organizacyjny	Marzena Harnaszkiewicz-Więckowska		
7	Skarbnik Powiatu	Jadwiga Janicka		
8	Wydział Finansowo-Budżetowy	Monika Podsiadło		
9	Wydział Finansowo-Budżetowy	Justyna Bizukowicz		
10	Wydział Finansowo-Budżetowy	Monika Siach		
11	Wydział Finansowo-Budżetowy	Beata Berechowska		

Załącznik nr 2 do procedury zarządzania Projektem pn. „Utworzenie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce”

Tytuł projektu: „Utworzenie placu zabaw, nauki i rekreacji przy Centrum Administracyjnym Domów dla Dzieci w Ustce”

Karta Zmian do Zarządzenia nr Starosty Słupskiego z dnia 2020 r.

Strona	Zmiana	Data	Opis zmiany	Wystawił	Zatwierdził