

ZARZĄDZENIE NR 12/2020
STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia 18 lutego 2020 r.

w sprawie zasad sporządzania i postępowania z projektami aktów prawnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady sporządzania i postępowania z projektami uchwał Rady Powiatu Słupskiego, uchwał Zarządu Powiatu Słupskiego, zarządzeń Starosty Słupskiego oraz innych aktów stanowiących prawo miejscowe, zwanymi dalej „projektami aktów prawnych”.

2. Projekty aktów prawnych redaguje się zgodnie z zasadami techniki prawodawczej, określonej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”.

3. Wprowadza się obowiązek tworzenia projektów aktów prawnych w formacie XML, wykorzystując ustawienia globalne aplikacji Edytor Aktów Prawnych – Legislador, zgodnie z wymogami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej.

4. Projekty aktów prawnych należy przygotowywać w wersji elektronicznej.

5. Projekty aktów prawnych w wersji elektronicznej muszą zostać zaakceptowane w systemie e-Kancelaria przez naczelnika wydziału lub osobę zajmującą samodzielne stanowisko pracy, sekretarza powiatu oraz radcę prawnego.

6. Do projektów aktów prawnych załącza się uzasadnienie zawierające informację przez kogo zostało wytworzone, zawierające w szczególności: wskazanie potrzeby podjęcia aktu prawnego, oczekiwane skutki społeczne oraz finansowe wraz ze wskazaniem źródła ich pokrycia. W osobnym pliku przekazuje się rozdzielnik, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

7. Projekty aktów prawnych należy przekazać za pośrednictwem systemu e-Kancelaria na stanowiska pracy w odpowiednich wydziałach Starostwa Powiatowego w Słupsku, zgodnie z właściwością określoną w Regulaminie organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Słupsku, w celu rejestracji i dalszego przekazania (podjęte akty prawne) komórkom organizacyjnym wskazanym w rozdzielniku.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów i osobom zajmującym samodzielne stanowiska pracy w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 128/2019 Starosty Słupskiego z dnia 13 listopada 2019 roku w sprawie zasad sporządzania i postępowania z projektami aktów prawnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

