

**ZARZĄDZENIE NR 28/2020**  
**STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 23 kwietnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie określenia zasad stosowania instrukcji kancelaryjnej, wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku oraz określenia wyjątków od systemu tradycyjnego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.<sup>1)</sup>) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 6/2020 Starosty Słupskiego z dnia 7 lutego 2020 r. w sprawie określenia zasad stosowania instrukcji kancelaryjnej, wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku oraz określenia wyjątków od systemu tradycyjnego wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 6 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) uwierzytelnionych wydruków dokumentów elektronicznych oraz, o ile zachodzi konieczność, podpisów elektronicznych, komentarzy i innych metadanych.”;

2) w § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Uwierzytelnienie wydruku dokumentu elektronicznego, jego metadanych i innych raportów, o których mowa w ust. 6 powinno zawierać co najmniej:

- 1) treść: „Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem elektronicznym z systemu ..... (nazwa systemu).”;
- 2) identyfikator dokumentu w systemie;
- 3) tytuł dokumentu;
- 4) sygnaturę dokumentu;
- 5) informacje o podpisie elektronicznym, tj. przez kogo i kiedy został podpisany;
- 6) oznaczenie autora wydruku, tj. osoby uwierzytelniającej wydruk: imię i nazwisko, stanowisko służbowe, podpis osoby sporządzającej uwierzytelnienie;
- 7) datę uwierzytelnienia.”;

3) w § 6 ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) imiennych dotyczących Pracowniczej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;”.

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów, kierownikom oddziałów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy, zgodnie ze strukturą organizacyjną Starostwa.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

**Paweł Lisowski**