

**ZARZĄDZENIE NR 32/2020**  
**STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 8 maja 2020 r.

**w sprawie zapewnienia okularów (soczewek) korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. nr 148, poz. 973) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownikom zatrudnionym przy obsłudze monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów (soczewek) korekcyjnych, jeżeli w wyniku badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzona zostanie konieczność ich stosowania.

§ 2. Pracownik ubiegający się o zwrot kosztów zakupu okularów składa wypełniony, pisemny wniosek (stanowiący załącznik do zarządzenia), razem z kopią faktury, rachunku lub innego dowodu wpłaty - wystawionymi imiennie na pracownika ubiegającego się o refundację.

§ 3. W ramach refundacji poniesionych wydatków, pracownikowi spełniającemu warunki określone w § 1, przysługuje zwrot faktycznie poniesionych kosztów zakupu okularów (soczewek) w kwocie nie przekraczającej 400,00 zł brutto.

§ 4. Pracownik może ubiegać się o zwrot kosztów zakupu okularów (soczewek) jeden raz w okresie przypadającym między profilaktycznymi badaniami lekarskimi (wstępnymi, okresowymi), warunkującymi dopuszczenie pracownika do pracy na stanowisku, jednak nie częściej niż raz na 2 lata.

§ 5. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania refundacji podejmuje pracodawca.

§ 6. W przypadku zagubienia lub zniszczenia okularów (soczewek) korygujących wzrok, refundowanych przez pracodawcę, koszt zakupu nowych ponosi pracownik.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam specjalście ds. bhp.

§ 8. Traci moc zarządzenie Nr 90/2019 z dnia 1 sierpnia 2019 r. w sprawie zapewnienia okularów korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

wz. Starosty Słupskiego  
Wicestarosta

**Rafał Konon**

## WNIOSEK

o refundację kosztów zakupu okularów (soczewek) korygujących wzrok

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów (soczewek) korygujących wzrok poniesionych w związku ze stwierdzeniem przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej koniecznością wykonywania w nich pracy na stanowisku wyposażonym w monitor ekranowy.

### I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko: .....

2. Komórka organizacyjna: .....

3. Do wniosku załączam:

a) kopię faktury (lub innego dowodu opłaty) nr ..... z dnia .....  
wystawioną na .....

(imię i nazwisko uprawnionego pracownika)

b) kopię orzeczenia lekarza medycyny pracy o konieczności używania okularów (soczewek) korygujących wzrok

.....  
(data i podpis pracownika)

Stwierdzam, że Pan(i) ..... w ramach realizacji obowiązków służbowych użytkuje / nie użytkuje \* w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....  
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Stwierdzam, że zaświadczenie lekarskie z dnia ..... potwierdzające możliwość podjęcia przez pracownika pracy na danym stanowisku zawiera / nie zawiera \* zalecenia wykonywania pracy w okularach.

.....  
(data i podpis inspektora ds. kadr)

### II. Wnioski pracownika ds. BHP:

Ww. osoba spełnia / nie spełnia\* warunki do pokrycia kosztów zakupu okularów określonych w § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973) w wysokości 400 zł. brutto - zgodnie z Zarządzeniem Nr .../2020 Starosty Słupskiego z dnia .....2020 r.

.....  
(data i podpis pracownika ds. bhp)

### III. Decyzja pracodawcy:

Akceptuję / nie akceptuję \* przedłożony wniosek

.....  
(data i podpis pracodawcy)

\*- niewłaściwe skreślić