

**ZARZĄDZENIE NR 100/2020**  
**STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 30 listopada 2020 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych  
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 137 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuje się zespół zadaniowy do wdrożenia Pracowniczych Planów Kapitałowych (PPK) w Starostwie Powiatowym w Słupsku, zwany dalej zespołem, w składzie:

- 1) Iwona Wójcik - sekretarz powiatu,
- 2) Monika Podsiadło - naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego - główna księgowa,
- 3) Bożenna Sil - inspektor w Wydziale Organizacyjnym,
- 4) Jolanta Lason - inspektor w Wydziale Finansowo-Budżetowym,
- 5) Beata Sadowska - radca prawny,
- 6) Dariusz Gumowski - przedstawiciel związków zawodowych działających w Starostwie Powiatowym w Słupsku.

**§ 2.** Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) przegląd i analiza przepisów dotyczących funkcjonowania pracowniczych planów kapitałowych (zwanym dalej PPK), o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o Pracowniczych Planach Kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342);
- 2) analiza aspektów organizacyjno-prawnych oraz finansowych wprowadzenia w Starostwie PPK;
- 3) analiza warunków zarządzania i prowadzenia pracowniczych planów kapitałowych oferowanych przez instytucje finansowe na portalu Moje PPK oraz wytypowanie najlepszych ofert pod kątem potrzeb pracowników Starostwa;
- 4) konsultacje i negocjacje z przedstawicielami wybranych instytucji finansowych;
- 5) przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wdrożenia PPK, w tym projektów umów o zarządzanie i prowadzenie PPK;
- 6) opracowanie zasad i ramowych procedur funkcjonowania i bieżącej obsługi PPK w Starostwie, w szczególności dotyczących zagadnień organizacyjnych, kadrowych oraz obsługi finansowej i księgowo-płacowej;
- 7) przedłożenie Staroście Słupskiemu protokołu końcowego z prac wraz z rekomendacjami dotyczącymi wdrożenia PPK w Starostwie;
- 8) wdrożenie PPK w Starostwie.

**§ 3.** Obsługę informatyczną i techniczną wdrożenia PPK, w tym analizę potrzeb oraz zapewnienie narzędzi informatycznych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z przepisów o pracowniczych planach kapitałowych powierza się Oddziałowi Obsługi Informatycznej w Wydziale Organizacyjnym. Bieżący nadzór nad wykonaniem zadania sprawuje kierownik Oddziału Obsługi Informatycznej.

**§ 4. 1.** W pracach zespołu mogą uczestniczyć osoby niebędące jej członkami, m.in. przedstawiciele wydziałów, innych komórek organizacyjnych Starostwa lub jednostek powiatowych. Osoby te są zapraszane przez sekretarza lub naczelnika Wydziału Finansowo-Budżetowego w celu przeprowadzenia konsultacji lub pozyskania opinii merytorycznych. Osoby te są zobowiązane do uczestniczenia w spotkaniach zespołu.

2. Przy realizacji poszczególnych zadań zespół może korzystać z profesjonalnej pomocy oraz doradztwa specjalistów spoza Starostwa.

§ 5. Bieżący nadzór nad wykonaniem zadań przez członków zespołu oraz wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi powiatu oraz naczelnikowi Wydziału Finansowo-Budżetowego, według właściwości.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

**Paweł Lisowski**