

ZARZĄDZENIE NR 110/2020
STAROSTY SŁUPSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Na podstawie art. 19 ust. 1 oraz art. 21 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2020 r. poz. 920) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Zwiększenie udziału przyjaznego środowisku i dostosowanego dla niepełnosprawnych transportu publicznego w obsłudze mieszkańców powiatu słupskiego poprzez zakup nowoczesnego, energooszczędnego taboru autobusowego”.

Imię i nazwisko	Funkcja w komisji
Przewodnicząca Marzena Harnaszkiewicz- Więckowska	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sporządzenie dokumentacji postępowania, przedstawienie kierownikowi jednostki propozycji wykluczenia wykonawców, odrzucenia ofert, wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania
Członek Iwona Wójcik	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie załączonych zaświadczeń i certyfikatów / formularzy cenowych / lub innych dokumentów
Członek Marcin Kowalczyk	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie załączonych zaświadczeń i certyfikatów / formularzy cenowych / lub innych dokumentów
Członek Marcin Grzybiński	Przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, szacowanie wartości zamówienia, analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie załączonych zaświadczeń i certyfikatów / formularzy cenowych / lub innych dokumentów
Członek Urszula Falba	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie załączonych zaświadczeń i certyfikatów / formularzy cenowych / lub innych dokumentów
Członek Kamil Słomiński	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie załączonych zaświadczeń i certyfikatów / formularzy cenowych / lub innych dokumentów
Członek Natalia Bodziak	Analiza i ocena ofert, a w szczególności sprawdzenie załączonych zaświadczeń i certyfikatów / formularzy cenowych / lub innych dokumentów

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski