

**ZARZĄDZENIE NR 115/2020  
STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**w sprawie powołania komisji likwidacyjnej druków ścisłego zarachowania**

Na podstawie art 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2020 r. poz. 920) oraz art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W celu dokonania likwidacji uszkodzonych, błędnie wypisanych, nieaktualnych druków ścisłego zarachowania w Starostwie Powiatowym w Słupsku powołuje się Komisję Likwidacyjną w składzie:

- 1) Monika Podsiadło - przewodnicząca,
- 2) Beata Berechowska - członek komisji,
- 3) Anna Buzarewicz - członek komisji.

**§ 2.** Do zadań Komisji należy:

- 1) dokonanie fizycznej likwidacji na wniosek (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia) osób odpowiedzialnych za pobierane druki ścisłego zarachowania, zaopiniowany przez naczelnika wydziału, kierownika oddziału lub osobę na samodzielny stanowisku;
- 2) sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji likwidacyjnej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Słupski

**Paweł Lisowski**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 115/2020  
Starosty Słupskiego  
z dnia 31 grudnia 2020 r.

Słupsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(wydział)

**KOMISJA LIKWIDACYJNA  
DRUKÓW ŚCISŁEGO ZARACHOWANIA  
W MIEJSCU**

**WNIOSEK**

Proszę o likwidację zniszczonych (uszkodzonych, nieaktualnych) druków ścisłego zarachowania.

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj druków (pełna nazwa)</b>	<b>Ilość (szt.)</b>

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

.....  
(podpis i pieczęć naczelnika/kierownika/  
osoby na samodzielnym stanowisku)

Protokół  
z likwidacji druków ścisłego zarachowania

przeprowadzonej w dniu .....przez komisję likwidacyjną w składzie:

1. ....
2. ....
3. ....

Likwidację przeprowadzono w obecności pracownika odpowiedzialnego za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania - .....

Komisja dokonała fizycznej likwidacji poprzez ..... niżej wymienionych nieaktualnych i nieprzydatnych druków ścisłego zarachowania:

L.p.	Nazwa druku ścisłego zarachowania	Seria i nr	Ilość

Podpisy członków komisji likwidacyjnej

1. ....
2. ....
3. ....

Podpis osoby odpowiedzialnej materialnie

