

**ZARZĄDZENIE NR 116/2020
STAROSTY SŁUPSKIEGO**

z dnia 31 grudnia 2020 r.

**zmieniające załącznik do zarządzenia w sprawie określenia zasad stosowania instrukcji kancelaryjnej,
wskazania podstawowego systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym
w Słupsku oraz określenia wyjątków od systemu tradycyjnego**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 6/2020 Starosty Słupskiego z dnia 7 lutego 2020 r., zmienionym zarządzeniem Nr 28/2020 Starosty Słupskiego z dnia 23 kwietnia 2020 r. oraz zarządzeniem Nr 60/2020 Starosty Słupskiego z dnia 22 lipca 2020 r., załącznik, określający wyjątki od systemu tradycyjnego – wykaz klas z wykazu akt, dla których dokumentowanie przebiegu załatwienia i rozstrzygnięcia spraw oraz gromadzenia i tworzenia dokumentacji w Starostwie prowadzone jest w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją („system EZD”), otrzymuje brzmienie:

L.p.	Symbol JRWA	Hasło klasyfikacyjne	Lokalizacja składu chronologicznego
1.	0000	Organizacja pracy rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
2.	0001	Planowanie i sprawozdawczość z prac rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
3.	0002	Sesje rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
4.	0003	Wnioski i interpelacje radnych	Biuro Obsługi Mieszkańców
5.	0004	Przewodniczący rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
6.	0005	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do rady powiatu oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	Biuro Obsługi Mieszkańców
7.	0006	Projekty uchwał rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
8.	0007	Uchwały rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
9.	0008	Realizacja uchwał rady powiatu i jej monitorowanie	Biuro Obsługi Mieszkańców
10.	0010	Powolywanie i organizacja pracy komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
11.	0011	Planowanie i sprawozdawczość z prac komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
12.	0012	Posiedzenia komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
13.	0013	Projekty uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
14.	0014	Uchwały komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
15.	0015	Realizacja uchwał komisji, zespołów i innych organów kolegialnych rady powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
16.	0020	Powolywanie i organizacja pracy Zarządu Powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
17.	0021	Planowanie i sprawozdawczość z prac Zarządu Powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
18.	0022	Posiedzenia Zarządu Powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
19.	0023	Wnioski i postulaty mieszkańców i innych podmiotów do Zarządu Powiatu oraz spotkania z mieszkańcami i innymi podmiotami	Biuro Obsługi Mieszkańców
20.	0024	Projekty aktów normatywnych Zarządu Powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
21.	0025	Akty normatywne Zarządu Powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
22.	0026	Realizacja aktów normatywnych Zarządu Powiatu i jej monitorowanie	Biuro Obsługi Mieszkańców

23.	0027	Upoważnianie osób (podmiotów) do działania w imieniu Zarządu Powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
24.	004	Patronat organów powiatu lub starosty powiatowego	Biuro Obsługi Mieszkańców
25.	006	Działania interwencyjne organów administracji rządowej w ramach nadzoru nad organami powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
26.	010	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień w zakresie podziału terytorialnego, organizacji, ustalania herbów, flag, emblematów, insygniów lub innych symboli	Biuro Obsługi Mieszkańców
27.	0110	Tworzenie, łączenie i znoszenie jednostek podziału terytorialnego oraz zmiany ich granic	Biuro Obsługi Mieszkańców
28.	0111	Ustalanie i zmiany nazw miejscowości i obiektów fizjograficznych	Biuro Obsługi Mieszkańców
29.	0120	Statut powiatu i jego zmiany	Biuro Obsługi Mieszkańców
30.	0121	Organizacja starostw powiatowych	Biuro Obsługi Mieszkańców
31.	0122	Organizacja jednostek organizacyjnych, stanowiących aparat pomocniczy kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży	Biuro Obsługi Mieszkańców
32.	0123	Tworzenie, łączenie, przekształcanie i likwidacja samorządowych jednostek organizacyjnych oraz ich organizacja	Biuro Obsługi Mieszkańców
33.	0124	Organizacja innych jednostek organizacyjnych niż jednostki zależne od powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
34.	013	Herby, flagi, emblematy, insygnia, odznaczenia, medale lub inne symbole powiatu i jego jednostek	Biuro Obsługi Mieszkańców
35.	020	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące udziału powiatu w tworzeniu i działalności innych jednostek oraz nadzoru właścicielskiego powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
36.	021	Udział powiatu w tworzeniu związków, stowarzyszeń lub porozumień oraz ich organizacja i zmiany	Biuro Obsługi Mieszkańców
37.	022	Monitorowanie przez powiat działalności związków i stowarzyszeń oraz sposób funkcjonowania porozumień	Biuro Obsługi Mieszkańców
38.	0230	Tworzenie przez powiat spółek i fundacji oraz ich likwidowanie	Biuro Obsługi Mieszkańców
39.	0231	Przystępowanie do spółek i fundacji	Biuro Obsługi Mieszkańców
40.	0232	Realizacja nadzoru właścicielskiego	Biuro Obsługi Mieszkańców
41.	030	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące współdziałania powiatu z innymi jednostkami organizacyjnymi	Biuro Obsługi Mieszkańców
42.	033	Nawiązywanie kontaktów i określanie zakresu współdziałania powiatu i jego jednostek organizacyjnych z innymi podmiotami lub jednostkami organizacyjnymi na gruncie krajowym	Biuro Obsługi Mieszkańców
43.	050	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne w zakresie reprezentacji i promowania powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
44.	051	Nadawanie odznaczeń, medali lub tytułów przez powiat	Biuro Obsługi Mieszkańców
45.	070	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące legislacji i obsługi prawnej	Biuro Obsługi Mieszkańców
46.	0710	Zbiór aktów prawa miejscowego	Biuro Obsługi Mieszkańców
47.	0711	Przekazywanie aktów prawa miejscowego do ogłoszenia i badanie zgodności z prawem aktów prawa miejscowego	Biuro Obsługi Mieszkańców
48.	0720	Własne działania legislacyjne w zakresie aktów prawnych powszechnie obowiązujących dotyczących samorządu terytorialnego	Biuro Obsługi Mieszkańców
49.	0721	Opiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne projektów aktów prawa powszechnie obowiązującego	Biuro Obsługi Mieszkańców
50.	0722	Opiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne	Biuro Obsługi Mieszkańców

		projektów aktów prawa miejscowego	
51.	0723	Opiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne innych projektów aktów prawa	Biuro Obsługi Mieszkańców
52.	0724	Opiniowanie przez powiat i jego jednostki organizacyjne projektów dokumentów niemających charakteru aktu prawnego	Biuro Obsługi Mieszkańców
53.	077	Pełnomocnictwa, upoważnienia, wzory podpisów, podpisy elektroniczne	Biuro Obsługi Mieszkańców
54.	120	Zbiory aktów normatywnych własnych kierownictwa starostwa	Biuro Obsługi Mieszkańców
55.	130	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu informatyzacji	Biuro Obsługi Mieszkańców
56.	131	Projektowanie, homologacje i wdrażanie oprogramowania i systemów teleinformatycznych	Biuro Obsługi Mieszkańców
57.	132	Licencje na oprogramowanie i systemy teleinformatyczne	Biuro Obsługi Mieszkańców
58.	1330	Organizacja prac eksploatacyjnych systemów teleinformatycznych i oprogramowania	Biuro Obsługi Mieszkańców
59.	1331	Instrukcje eksploatacji systemów teleinformatycznych, systemów ewidencjonowania informacji, nośników i kopii bezpieczeństwa oraz archiwizowania oprogramowania i zbiorów danych	Biuro Obsługi Mieszkańców
60.	1332	Ewidencja stosowanych systemów i programów	Biuro Obsługi Mieszkańców
61.	1333	Użytkowanie i utrzymanie systemów oraz programów	Biuro Obsługi Mieszkańców
62.	1334	Ustalanie uprawnień dostępu do danych i systemów	Biuro Obsługi Mieszkańców
63.	134	Projektowanie i eksploatacja powiatowych stron i portali internetowych	Biuro Obsługi Mieszkańców
64.	135	Bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych	Biuro Obsługi Mieszkańców
65.	1431	Udostępnianie informacji publicznej	Biuro Obsługi Mieszkańców
66.	150	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu skarg i wniosków oraz postulatów i inicjatyw obywateli	Biuro Obsługi Mieszkańców
67.	1510	Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio (w tym na jednostki podległe)	Biuro Obsługi Mieszkańców
68.	1511	Skargi i wnioski przekazane do załatwienia według właściwości	Biuro Obsługi Mieszkańców
69.	152	Postulaty i inicjatywy obywateli	Biuro Obsługi Mieszkańców
70.	160	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu obsługi kancelaryjnej, archiwalnej i bibliotecznej	Biuro Obsługi Mieszkańców
71.	1610	Urządzenia do rejestracji i monitorowania obiegu przesyłek i pism	Biuro Obsługi Mieszkańców
72.	1631	Przekazywanie materiałów archiwalnych do archiwów państwowych	Biuro Obsługi Mieszkańców
73.	1633	Ewidencja udostępniania dokumentacji w archiwum zakładowym	Biuro Obsługi Mieszkańców
74.	170	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu nadzoru, kontroli, audytu, szacowania ryzyka dla realizacji zadań	Biuro Obsługi Mieszkańców
75.	1711	Kontrole przeprowadzane przez przedstawicieli organów powiatu i starostwa w jednostkach im podległych	Biuro Obsługi Mieszkańców
76.	1712	Kontrole wewnętrzne w starostwie	Biuro Obsługi Mieszkańców
77.	1713	Udział przedstawicieli organów powiatu i starostwa w kontrolach przeprowadzonych przez inne organy lub jednostki organizacyjne	Biuro Obsługi Mieszkańców
78.	1715	Plany kontroli i sprawozdania z wykonania planu kontroli	Biuro Obsługi Mieszkańców
79.	1716	Kontrole przeprowadzane przez inne organy w jednostkach organizacyjnych powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców

80.	173	Szacowanie ryzyka dla realizacji zadań	Biuro Obsługi Mieszkańców
81.	174	Kontrola zarządcza w starostwie i w jednostkach organizacyjnych powiatu	Biuro Obsługi Mieszkańców
82.	2401	Służba przygotowawcza	Biuro Obsługi Mieszkańców
83.	2600	Źródła zaopatrzenia	Biuro Obsługi Mieszkańców
84.	2601	Zaopatrzenie materiałowe	Biuro Obsługi Mieszkańców
85.	2614	Konserwacja i remonty środków trwałych	Biuro Obsługi Mieszkańców
86.	270	Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu zamówień publicznych	Biuro Obsługi Mieszkańców
87.	5331	Informacja o charakterze sprawozdawczym dla innych organów i jednostek w sprawach nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej	Biuro Obsługi Mieszkańców
88.	8133	Pomoc cudzoziemcom, uchodźcom i repatriantom	Biuro Obsługi Mieszkańców

§ 2. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się naczelnikom wydziałów, kierownikom oddziałów oraz pracownikom zatrudnionym na samodzielnych stanowiskach pracy, zgodnie ze strukturą organizacyjną Starostwa.

§ 3. Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 stycznia 2021 r.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski