

UCHWAŁA NR 76/2020
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 16 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu i określenia regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora
Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 920) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej powołuje się:

- 1) Rafała Konona - Wicestarostę Słupskiego;
- 2) Iwonę Wójcik - Sekretarza Powiatu;
- 3) Jadwigę Janicką - Skarbnika Powiatu;
- 4) Zbigniewa Babiarz-Zych - naczelnika Wydziału Polityki Społecznej;
- 5) Annę Tates-Kardaś - podinspektora ds. kultury i ochrony zabytków.

3. Na przewodniczącego komisji konkursowej wskazuje się Rafała Konona.

4. Regulamin pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Obsługę komisji konkursowej, w tym protokolanta, niezbędne warunki związane z postępowaniem konkursowym zapewnia Starosta Słupski.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku.

Wicestarosta

Rafał Konon

Członek Zarządu

Grzegorz Grabowski

Członek Zarządu

Zdzisław Kołodziejcki

Członek Zarządu

Marcin Kowalczyk

Zarząd Powiatu Słupskiego ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk

I. Kwalifikacje wymagane od kandydata na stanowisko dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy;
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 5) nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

II. Umiejętności i kompetencje, jakie powinien posiadać kandydat na stanowisko dyrektora:

- 1) znajomość zasad organizacji i funkcjonowania instytucji kultury;
- 2) doświadczenie w pracy i współpracy z instytucjami kultury, stowarzyszeniami zawodowymi i twórczymi, organizacjami nieformalnymi działającymi na rzecz kultury;
- 3) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi, itp;
- 4) znajomość aktów prawnych dotyczących instytucji kultury, prawa pracy, finansów publicznych, udzielania zamówień publicznych, ochrony danych osobowych;
- 5) posiadanie koncepcji prowadzenia instytucji kultury, którą ma w przyszłości kierować;
- 6) umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych;
- 7) dyspozycyjność i kreatywność oraz wysoka kultura osobista;
- 8) terminowość, rzetelność i sumienność w prowadzeniu spraw organizatorskich;
- 9) preferowane będą osoby posiadające doświadczenie w zakresie zarządzania kulturą.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku dyrektora:

- 1) kierowanie i nadzór w bieżących sprawach działalności organizacyjnej, statutowej, finansowej, gospodarczej i administracyjnej;
- 2) wdrażanie i realizowanie opracowanego programu działania Centrum Edukacji Regionalnej oraz umowy określającej warunki organizacyjno-finansowe w zakresie funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury;
- 3) dbałość o właściwe i gospodarne wykorzystanie mienia i majątku instytucji;
- 4) przedstawianie organizatorowi planów, sprawozdań, raportów i analiz z zakresu działalności instytucji kultury;
- 5) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz wykonywanie innych czynności wynikających ze stosunku pracy;
- 6) sporządzanie planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych;
- 7) współpraca z samorządami szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz instytucjami kultury, stowarzyszeniami i organizacjami działającymi na rzecz kultury;

- 8) podejmowanie działań w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na działalność kierowanej instytucji kultury.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) CV wraz z przebiegiem pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny;
- 3) kwestionariusz osobowy;
- 4) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe i umiejętności (dyplomy, certyfikaty, świadectwa);
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych na potrzeby prowadzonego konkursu wraz z podpisaną klauzulą dotyczącą przetwarzania danych osobowych;
- 8) autorska, pisemna koncepcja (organizacyjno-finansowa) funkcjonowania Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku z uwzględnieniem współpracy z samorządami szczebla gminnego, powiatowego i wojewódzkiego oraz instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i innymi środowiskami twórczymi;
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku” należy składać w Biurze Obsługi Mieszkańców w Starostwie Powiatowym w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 14, 76-200 Słupsk w terminie do dnia 3 sierpnia 2020 roku.

VII. Informacje dodatkowe:

- 1) warunkiem dopuszczenia do postępowania konkursowego jest złożenie wszystkich wymaganych dokumentów;
- 2) oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej wymienionym terminie w sposób inny niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane;
- 3) dokumenty wymienione w pkt. V muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby zgłaszającej się do konkursu;
- 4) w przypadku składania kserokopii dokumentów lub ich odpisów, muszą być one opatrzone własnoręcznym podpisem, datą oraz klauzulą „za zgodność z oryginałem”, przez kandydata na każdej ze stron składanego dokumentu;
- 5) ogłoszenie konkursowe wraz z kwestionariuszem osobowym oraz klauzula RODO do pobrania na stronie: www.powiat.slupsk.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku, w zakładce: „Praca w Starostwie” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku;
- 6) o zakwalifikowaniu się oraz terminie i miejscu przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie;
- 7) informacja o wynikach konkursu będzie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku oraz Biuletynie Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku;
- 8) informacji dotyczących warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury udziela Zbigniew Babiarsz-Zych - naczelnik Wydziału Polityki Społecznej, Anna Tates-Kardaś - podinspektor ds. kultury i ochrony zabytków w Wydziale Polityki Społecznej;
- 9) zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu.

Regulamin pracy komisji konkursowej na stanowisko dyrektora Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku

§ 1. 1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”.

2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący i kieruje jej pracami.

3. W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje przewodniczący Komisji;

4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba krewna lub powinowata (w pierwszym stopniu) w stosunku do kandydata. Członkowie komisji składają oświadczenie ustne w tej sprawie do protokołu.

5. Do zadań komisji należy:

1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;

2) sprawdzenie przydatności i wyłonienie kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury.

§ 2. 1. Postępowanie konkursowe odbywa się w dwóch etapach:

1) pierwszy etap - ocena formalna ofert;

2) drugi etap - rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3. 1. Pierwsze posiedzenie komisji zwoływane jest w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja obraduje w obecności co najmniej 2/3 członków.

3. Na pierwszym posiedzeniu komisja sprawdza czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie;

4. Oferty złożone po terminie, nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

5. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia pierwszego posiedzenia komisji informuje kandydatów na piśmie o:

1) dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego, wskazując miejsce i termin drugiego etapu;

2) niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego, z podaniem przyczyn odrzucenia ofert.

§ 4. 1. Drugi etap postępowania konkursowego polega na merytorycznej ocenie kandydatów wynikającej z rozmów kwalifikacyjnych przeprowadzonych przez komisję.

2. Rozmowy kwalifikacyjne powinny odbyć się w terminie do 14 dni od upływu terminu składania ofert.

3. W trakcie rozmów kwalifikacyjnych kandydaci przedstawiają swoje koncepcje kierowania Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku oraz udzielają odpowiedzi na zadawane pytania, które mogą dotyczyć przedstawionej koncepcji, zagadnień merytorycznych, ekonomicznych lub prawnych związanych z działalnością instytucji kultury.

§ 5. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.

2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Oddanie głosu przez członka komisji odbywa się poprzez umieszczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata na przygotowanej karcie do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata. Brak umieszczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata oznacza głos sprzeciwu wobec wszystkich kandydatów.

4. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów otrzymał bezwzględną większość głosów obecnych na posiedzeniu członków komisji.

5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.

6. Protokół końcowy zawiera: imiona i nazwiska przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji, uczestników konkursu, oraz co najmniej informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych uczestników konkursu w kolejnych głosowaniach, informację o wyniku postępowania konkursowego wraz z uzasadnieniem.

7. Do protokołu załącza się karty do głosowania i inne dokumenty związane z prowadzonym konkursem.

8. Całą dokumentację komisja przekazuje Zarządowi Powiatu Słupskiego.

§ 6. Zarząd Powiatu Słupskiego może unieważnić konkurs na dyrektora Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku w przypadku stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego odrzucenia oferty;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej większości 2/3 jej członków;
- 3) innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpływać na wynik konkursu.

§ 7. Zarząd Powiatu Słupskiego może w każdym czasie i na każdym etapie zakończyć postępowanie konkursowe bez wybrania kandydata.

§ 8. Zarząd Powiatu Słupskiego może nie zaakceptować kandydata wyłonionego przez komisję w postępowaniu konkursowym.

§ 9. Ostateczna decyzja w sprawie zatrudnienia dyrektora należy do Zarządu Powiatu Słupskiego.

§ 10. Informację o wynikach naboru umieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Słupsku i Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku.

§ 11. Komisja konkursowa kończy działalność po przekazaniu Zarządowi Powiatu Słupskiemu dokumentacji z postępowania konkursowego.