

UCHWAŁA NR 78/2020
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 22 lipca 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia procesu opracowania „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Słupskiego na lata 2023-2030”

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 2a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) w związku z art. 3 pkt 3 oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do procesu opracowania „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Słupskiego na lata 2023-2030” stanowiącej program rozwoju, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295), nazywanej dalej „Strategią”.

§ 2. W celu przeprowadzenia procesu opracowania projektu Strategii powołuje się:

- 1) Zespół Koordynujący do spraw opracowania Strategii w składzie:
 - a) Starosta Słupski - pełniący funkcję Przewodniczącego Zespołu Koordynującego;
 - b) Wicestarosta Słupski - pełniący funkcję I Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Koordynującego;
 - c) etatowy członek Zarządu Powiatu Słupskiego – pełniący funkcję II Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Koordynującego;
 - d) naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji – pełniący funkcję III Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Koordynującego;
 - e) skarbnik Powiatu Słupskiego - członek Zespołu Koordynującego;
 - f) sekretarz Powiatu Słupskiego – członek Zespołu Koordynującego;
 - g) naczelnik Wydziału Polityki Społecznej – członek Zespołu Koordynującego;
 - h) naczelnik Wydziału Środowiska i Rolnictwa – członek Zespołu Koordynującego;
 - i) naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności – członek Zespołu Koordynującego;
 - j) naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa – członek Zespołu Koordynującego;
 - k) naczelnik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Słupsku – członek Zespołu Koordynującego;
 - l) naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Słupsku – członek Zespołu Koordynującego;
 - m) naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - n) naczelnik Wydziału Obsługi Zarządu i Promocji – członek Zespołu Koordynującego;
 - o) dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego – członek Zespołu Koordynującego;
 - p) inspektor ds. Rozwoju w Wydziale Rozwoju Powiatu i Inwestycji – pełniący funkcję Sekretarza Zespołu Koordynującego.
- 2) Zespół Ekspertki do spraw gospodarczych i turystyki w składzie:
 - a) naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupsku – pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu;
 - b) naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - c) naczelnik Wydziału Architektoniczno-Budowlanego Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - d) naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - e) naczelnik Wydziału Obsługi Zarządu i Promocji Starostwa Powiatowego w Słupsku;

- f) kierownik Oddziału Promocji Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - g) inspektor ds. Rozwoju w Wydziale Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupsku.
- 3) Zespół Ekspertski do spraw społecznych i edukacji w składzie:
- a) naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku – pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu;
 - b) dyrektor Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego;
 - c) dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Słupsku;
 - d) dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku;
 - e) dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Słupsku;
 - f) dyrektor Zespołu Szkół Agrotechnicznych w Słupsku;
 - g) dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Technicznych w Ustce;
 - h) dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Damnicy;
 - i) dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Ustce;
 - j) dyrektor Centrum Administracyjnego Domów Dla Dzieci w Ustce;
 - k) dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinie;
 - l) dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Machowinku;
 - m) dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Lubuczewie;
 - n) dyrektor Centrum Edukacji Regionalnej w Słupsku;
 - o) kierownik Działu Organizacyjnego w Powiatowym Urzędzie Pracy;
 - p) inspektor ds. polityki społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - q) podinspektor ds. kultury i ochrony zabytków w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - r) podinspektor ds. promocji zdrowia w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku.
- 4) Zespół Ekspertski do spraw środowiska i bezpieczeństwa w składzie:
- a) naczelnik Wydziału Środowiska Starostwa Powiatowego w Słupsku – pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu;
 - b) naczelnik Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - c) geolog powiatowy w Starostwie Powiatowym w Słupsku;
 - d) inspektor ds. zarządzania kryzysowego, monitorowania, planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń w Wydziale Zarządzania Kryzysowego i Obronności Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - e) podinspektor ds. kart wędkarskich, rejestracji sprzętu pływającego, spółek wodnych i finansowania ochrony środowiska w Wydziale Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Słupsku.
- 5) Zespół Ekspertski do spraw transportu w składzie:
- a) etatowy członek Zarządu Powiatu Słupskiego – pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu;
 - b) naczelnik Wydziału Komunikacji i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - c) dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Słupsku;
 - d) inspektor ds. Polityki Transportowej Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - e) inspektor ds. Inżynierii Ruchu w Wydziale Komunikacji i Drogownictwa Starostwa Powiatowego w Słupsku.
- 6) Zespół Ekspertski do spraw administracji i współpracy w składzie:
- a) sekretarz Powiatu Słupskiego - pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu;
 - b) naczelnik Wydziału Obsługi Zarządu i Promocji Starostwa Powiatowego w Słupsku;

- c) kierownik Oddziału Promocji Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - d) kierownik Oddziału Obsługi Informatycznej Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - e) kierownik Oddziału Administracyjno–Gospodarczego Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - f) kierownik Biura Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Słupsku.
- 7) Zespół Ekspertki do spraw finansowania w składzie:
- a) skarbnik Powiatu Słupskiego - pełniący funkcję przewodniczącego Zespołu;
 - b) naczelnik Wydziału Finansowo-Budżetowego Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - c) starszy inspektor ds. sprawozdawczości budżetowej i finansowej budżetu Starostwa Powiatowego w Słupsku;
 - d) inspektor ds. planowania budżetu i realizacji zmian w toku wykonywania budżetu Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 3. Zadania, sposób organizacji prac zespołów wymienionych w §2 oraz zasady opracowania Strategii określa „Regulamin przeprowadzenia procesu opracowania Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Słupskiego na lata 2023-2030”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Słupski

Paweł Lisowski

Wicestarosta

Rafał Konon

Członek Zarządu

Grzegorz Grabowski

Członek Zarządu

Zdzisław Kołodziejcki

Członek Zarządu

Marcin Kowalczyk

Regulamin przeprowadzenia procesu opracowania Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Słupskiego na lata 2023-2030

§ 1 Postanowienia Ogólne

Regulamin określa:

- 1) zadania oraz sposób organizacji prac Zespołu Koordynującego ds. opracowania Strategii;
- 2) zadania oraz sposób organizacji prac Zespołów Eksperskich ds. opracowania Strategii;
- 3) zasady przeprowadzania procesu opracowania Strategii;
- 4) ramowy układ dokumentu Strategii.

§ 2 Pojęcia

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) „Zespole Koordynującym” – należy przez to rozumieć zespół odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu opracowania Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Słupskiego na lata 2023-2030;
- 2) „Zespole Eksperskim” – należy przez to rozumieć Zespoły Eksperskie do spraw opracowania Strategii, tj.: Zespół Eksperski do spraw gospodarczych i turystyki, Zespół Eksperski do spraw społecznych i edukacji, Zespół Eksperski do spraw środowiska i bezpieczeństwa, Zespół Eksperski do spraw transportu, Zespół Eksperski do spraw administracji i współpracy, Zespół Eksperski do spraw finansowania.
- 3) „Regulaminie” – należy przez to rozumieć Regulamin przeprowadzenia procesu opracowania Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Słupskiego na lata 2023-2030;
- 4) „Strategii” – należy przez to rozumieć „Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Słupskiego na lata 2023-2030” stanowiącą program rozwoju, o którym mowa w rozdziale 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2019 r. poz. 1295);
- 5) „Urzędzie” – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Słupsku;
- 6) „Jednostkach organizacyjnych” – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu Słupskiego.

§ 3 Organizacja Pracy

1. Zadaniem Zespołu Koordynującego oraz Zespołów Eksperskich jest sprawne i efektywne przygotowanie oraz przeprowadzenie procesu opracowania Strategii.
2. Za organizację pracy Zespołu Koordynującego i Zespołów Eksperskich odpowiedzialny jest naczelnik Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupsku.
3. Za organizację pracy Zespołów Eksperskich są odpowiedzialni również ich przewodniczący.
4. Zespoły ulegają rozwiązaniu z chwilą uchwalenia Strategii przez Radę Powiatu Słupskiego.
5. Członkowie Zespołu Koordynującego i Zespołów Eksperskich będący pracownikami Urzędu i Jednostek organizacyjnych biorą udział w pracach nad opracowaniem Strategii w ramach obowiązków służbowych.
6. Na zaproszenie przewodniczących lub ich zastępców, w pracach Zespołu Koordynującego i Zespołów Eksperskich mogą nieodpłatnie brać udział osoby nie będące ich członkami.
7. W prace Zespołów Eksperskich zostaną zaangażowani radni Powiatu Słupskiego.
8. W prace Zespołów Eksperskich mogą zostać zaangażowani również przedstawiciele innych jednostek samorządu terytorialnego i innych instytucji, w szczególności znajdujących się na terenie powiatu słupskiego.
9. Dopuszcza się możliwość zakupu usług zewnętrznych niezbędnych w procesie opracowania Strategii. Wszelkie potencjalne wydatki, w tym w szczególności wynagrodzenia ekspertów zewnętrznych, koszty analiz itp. będą pokrywane w ramach limitów budżetowych Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupsku.

§ 4 Zespół Koordynujący do spraw opracowania Strategii

1. Do zadań Zespołu Koordynującego należy w szczególności:
 - 1) nadzór nad organizacją pracy, w tym nadzór nad pracą poszczególnych Zespołów Eksperskich;
 - 2) kierowanie pracami Zespołów Eksperskich przez przedstawicieli Zespołu Koordynującego;

- 3) bieżąca współpraca z Zespołami Ekspertskimi oraz innymi wewnętrznymi i zewnętrznymi uczestnikami procesu opracowania Strategii;
 - 4) analiza materiałów wypracowanych przez Zespoły Ekspertkie;
 - 5) opracowanie zagadnień wymienionych w §6 ust. 3 a także innych elementów dokumentu zgodnie z §6 ust. 4 i 5 (prace redakcyjne);
 - 6) akceptowanie zagadnień wymienionych w §6 ust. 3 a także innych elementów dokumentu zgodnie z §6 ust. 4 i 5;
 - 7) przygotowanie i zaakceptowanie projektu Strategii;
 - 8) przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym w szczególności opracowanie prognozy oddziaływania Strategii na środowisko, wraz z dokonaniem wymaganych uzgodnień z właściwymi organami;
 - 9) merytoryczne przygotowanie i przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu Strategii;
 - 10) komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna oraz promocja procesu opracowania Strategii.
2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego. Posiedzenia Zespołu zwoływane są przez Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego.
 3. Osoby wchodzące w skład Zespołu Koordynującego mogą za zgodą Przewodniczącego wyznaczać do udziału w pracach wytypowanych przez siebie zastępców. W szczególności do zadań zastępców może należeć udział w procesie opracowywania poszczególnych części Strategii (prace redakcyjne).
 4. W celu przeprowadzenia prac redakcyjnych mających na celu opracowanie poszczególnych części Strategii dopuszcza się zwołanie spotkania redakcyjnego Zespołu Koordynującego. Spotkanie redakcyjne ma charakter roboczy i uczestniczy w nim co najmniej 2 członków Zespołu Koordynującego lub ich zastępców.
 5. Informacje o terminie i miejscu posiedzenia przesyła drogą elektroniczną Wydział Rozwoju Powiatu i Inwestycji Starostwa Powiatowego w Słupsku. Wraz z informacją przekazywana jest tematyka posiedzenia oraz inne niezbędne materiały dotyczące zagadnień i uzgodnień omawianych na danym posiedzeniu.
 6. Zespół podejmuje decyzje drogą konsensusu. W przypadku braku konsensusu decyzję podejmuje Przewodniczący.
 7. Na pierwszym posiedzeniu Zespół Koordynujący przyjmie ramowy plan pracy.
 8. Na każdym z posiedzeń Zespół Koordynujący wyznaczy zadania do zrealizowania

do czasu kolejnego posiedzenia.

§ 5 Zespoły Ekspertkie do spraw opracowania Strategii

1. Do zadań Zespołów Ekspertkich należy w szczególności:
 - 1) identyfikacja stanu aktualnego;
 - 2) identyfikacja mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń powiatu;
 - 3) identyfikacja wyzwań i potencjałów powiatu;
 - 4) wypracowanie propozycji celów o charakterze strategicznym i operacyjnym;
 - 5) wypracowanie propozycji priorytetów oraz kierunków interwencji;
 - 6) przygotowywanie innych materiałów zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zespół Koordynujący.
2. Zespoły Ekspertkie zobowiązane są do:
 - 1) przedstawiania Zespołowi Koordynującemu wypracowanych materiałów;
 - 2) bieżącej współpracy z Zespołem Koordynującym;
 - 3) realizacji zadań zgodnie z terminami przedstawianymi przez Zespół Koordynujący.
3. Spotkania Zespołów Ekspertkich zwołuje Zespół Koordynujący lub przewodniczący Zespołu Ekspertkiego za każdym razem, kiedy wymaga tego realizacja zadań.
4. W spotkaniu Zespołu Ekspertkiego mogą uczestniczyć członkowie Zespołu Koordynującego.
5. Zespół Koordynujący może określić szczegółowe zadania do zrealizowania w ramach konkretnego posiedzenia Zespołu Ekspertkiego. W szczególności Zespół Ekspertki może zostać zobligowany do odpowiedzi na zadane pytania bądź wypełnienie przedstawionego formularza.
6. Członkowie Zespołów Ekspertkich za zgodą przewodniczącego Zespołu mogą wyznaczać do prac w ramach Zespołu swoich zastępców.
7. Przewodniczący Zespołu Ekspertkiego może powoływać spośród członków swojego zespołu grupy robocze odpowiedzialne za opracowanie poszczególnych zagadnień.

§ 6 Zasady opracowania Strategii

1. Prace nad opracowaniem Strategii prowadzone są na zasadach określonych w Regulaminie oraz w zgodzie z obowiązującym prawem.

2. Horyzont czasowy Strategii określa się na 2030 rok.
3. Zakłada się, że opracowana Strategia będzie zawierała co najmniej elementy wskazane jako składowe programu rozwoju zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, w szczególności:
 - 1) diagnozę sytuacji społeczno-gospodarczej powiatu słupeckiego;
 - 2) cel główny i cele szczegółowe wraz z określonymi wskaźnikami;
 - 3) priorytety oraz kierunki interwencji w zakresie terytorialnym;
 - 4) sposób monitorowania i oceny stopnia osiągnięcia celu głównego i celów szczegółowych;
 - 5) plan finansowy;
 - 6) podstawowe założenia systemu realizacji.
4. Opracowana Strategia będzie również zawierała elementy charakterystyczne dla dokumentu strategicznego takie jak: wizja, scenariusze rozwoju itp.
5. Szczegółowa struktura dokumentu oraz dodatkowe wymagania zostaną określone w trakcie procesu opracowania Strategii.
6. Harmonogram realizacji zadań zostanie przyjęty przez Zespół Koordynujący i będzie w razie potrzeby na bieżąco aktualizowany.
7. Opracowanie Strategii będzie procesem:
 - 1) łączącym zaangażowanie przedstawicieli Urzędu, środowisk lokalnych i interesariuszy, oraz przejrzystym i komunikowanym w sposób zachęcający do udziału i wyrażania opinii na kluczowych etapach opracowania Strategii;
 - 2) prowadzonym w sposób poprawny metodycznie dzięki współpracy, gwarantujący jakość, efektywność i sprawność realizacji procesu oraz spójność z priorytetami i celami dokumentów szczebla krajowego, regionalnego i lokalnego;
 - 3) odnoszącym się do realnych możliwości i kompetencji samorządu powiatowego;
 - 4) wzbudzającym poczucie współodpowiedzialności, podnoszącym wiedzę oraz kreującym pozytywny wizerunek powiatu;
 - 5) dążącym do powstania dokumentu nowoczesnego i merytorycznego, posiadającego zwięzłą i przejrzystą formę, przez co użytecznego, realnie wykorzystywanego w procesie zarządzania powiatem, zapewniającego warunki do monitorowania efektów realizowanej polityki rozwoju.
8. Projekt Strategii zostanie poddany konsultacjom społecznym. Oznacza to w szczególności, że w opracowanie Strategii zaangażowane zostanie szerokie grono

interesariuszy: środowiska samorządowe, branżowe, społeczne, mieszkańcy powiatu itp.

§ 7 Postanowienia końcowe

Zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym do jego przyjęcia.