

UCHWAŁA NR
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 2020 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 i art.35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały Nr 113/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku, zmienionej uchwałą Nr 117/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 5 września 2019 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 ust. 3 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,”;

2) w § 14 ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego „BZK”,”;

3) w § 19 ust. 1 pkt 11 w brzmieniu:

„11) współpracowanie z Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w zakresie planowania oraz realizacji zadań obronnych i obrony cywilnej nałożonych na Powiat,”;

4) w § 21 ust.1 pkt 4 skreśla się literę b;

5) w § 26 ust. 1 po pkt. 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu: „4a) realizowanie zadań z zakresu sprowadzania zwłok z zagranicy,”;

6) § 28 otrzymuje brzmienie:

„§ 28. Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

1. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności:

1) realizowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego:

a) monitorowanie, planowanie i usuwanie skutków zagrożeń na terenie Powiatu,

b) planowanie cywilne,

c) prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z zakresu zarządzania kryzysowego,

d) realizowanie planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu,

e) zapobieganie skutkom zdarzeń o charakterze terrorystycznym,

f) realizowanie zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,

g) realizowanie zadań Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego,

h) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego zapewnia przepływ informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego w systemie całodobowym w cyklu dyżurów tygodniowych pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego,

i) obsługa Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego i innych zespołów powoływanych przez Starostę w celu realizacji zadań zarządzania kryzysowego,

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

- j) utrzymywanie w stałej gotowości do działania systemu łączności telefonicznej i radiowej, nadzór nad funkcjonowaniem systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - k) organizowanie i kierowanie akcjami zwalczającymi klęski żywiołowe oraz wnioskowanie o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych i osobistych w przypadku niewystarczających środków będących w dyspozycji Starosty dla zwalczania tych klęsk,
 - l) współpracowanie z organizacjami społecznymi, pozarządowymi i instytucjami działającymi na obszarze Powiatu w zakresie ograniczenia występowania zagrożeń,
 - m) planowanie i koordynowanie realizacji procesu odbudowy po sytuacji kryzysowej;
- 2) realizowanie zadań z zakresu obrony cywilnej:
- a) wykonywanie zadań z zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Powiatu,
 - b) kierowanie przygotowaniem i realizacją obrony cywilnej przez instytucje państwowe, przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne oraz organizacje społeczne na terenie Powiatu,
 - c) nadzorowanie realizacji zadań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony ludności w jednostkach samorządu terytorialnego i podmiotach gospodarczych,
 - d) upowszechnianie obrony cywilnej oraz przygotowanie ludności do uczestnictwa w powszechnej samoobronie,
 - e) nadzorowanie ćwiczeń, w tym ewakuacji z obiektów użyteczności publicznej,
 - f) prowadzenie magazynu sprzętu obrony cywilnej;
 - g) prowadzenie powiatowego magazynu przeciwpowodziowego;
- 3) realizowanie zadań z zakresu obronności:
- a) opracowywanie planu Akcji Kurierskiej,
 - b) organizowanie alarmowego uzupełniania sił zbrojnych,
 - c) realizowanie zadań w zakresie przygotowywania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym,
 - d) opracowywanie planu operacyjnego funkcjonowania Powiatu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,
 - e) opracowywanie planu przygotowań publicznej i niepublicznej służby zdrowia Powiatu na potrzeby obronne państwa,
 - f) opracowywanie regulaminu organizacyjnego Starostwa na czas wojny,
 - g) opracowywanie zakresu działania Starostwa w dziedzinie obronności państwa w czasie pokoju,
 - h) opracowywanie dokumentacji Stałego Dyżuru,
 - i) opracowywanie planu przemieszczenia i funkcjonowania Starostwa na zapasowym stanowisku kierowania,
 - j) prowadzenie spraw w ramach HNS wynikających z obowiązków państwa gospodarza,
 - k) realizowanie zadań związanych z kwalifikacją wojskową,
 - l) współpracowanie z terenowymi organami administracji wojskowej,
 - m) reklamowanie pracowników i radnych będących żołnierzami rezerwy z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
- 4) realizowanie zadań z zakresu bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego, w tym obsługa administracyjno-biurowa Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego oraz Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego. Współdziałanie z innymi podmiotami w zakresie realizacji Powiatowego programu zapobiegania przestępczości oraz porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli.
2. Wydział przy znakowaniu spraw używa symbolu „BZK”.”.

§ 2. Załącznik do Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

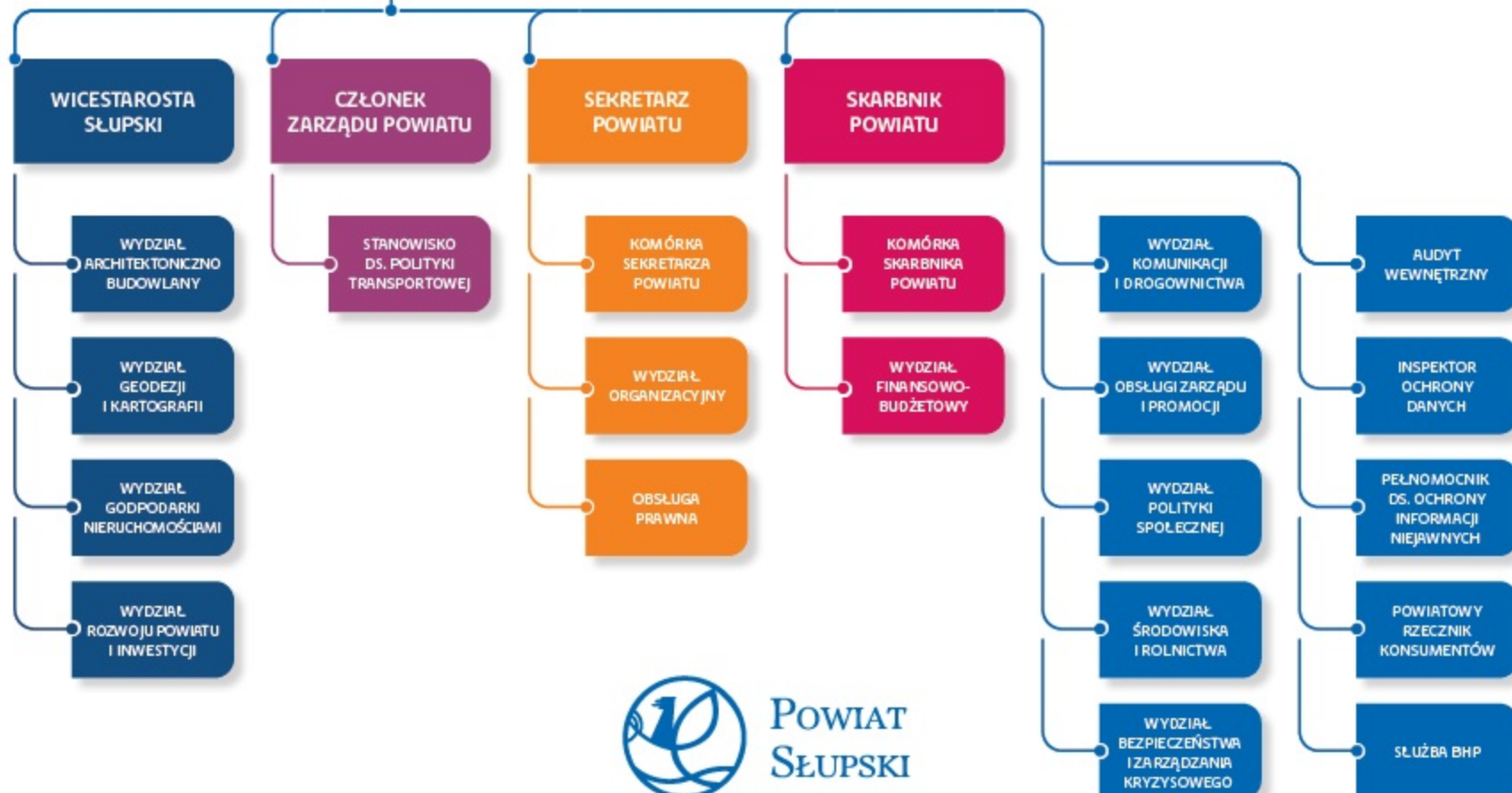
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY STAROSTWA POWIATOWEGO W SŁUPSKU

STAROSTA SŁUPSKI

Załącznik do uchwały Nr
Zarządu Powiatu Słupskiego
z dnia 2020 r.



UZASADNIENIE

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku polegających na zmianie nazwy Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności na Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego.