

Uchwała OPINIA
..... pod względem
formalno-prawnym nie budzi zastrzeżeń

UCHWAŁA NR⁴⁹...../2019

ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia¹⁸.....^{kwietnia}..... 2019 roku

Słupsk 2019 -04- ~~18~~ ¹⁸ *Prus*
Pawel Lisowski
RADCA PRAWNY

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w latach 2019-2022

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1a i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.), art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.) oraz uchwały Nr III/18/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w latach 2019-2022.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się naczelnikowi Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Słupsku i dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU SŁUPSKIEGO

1. Paweł Lisowski _____

2. Rafał Konon _____

3. Grzegorz Grabowski _____

4. Zdzisław Kołodziejcki _____

5. Marcin Kowalczyk _____

[Handwritten signatures]

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w latach 2019-2022

Powiat Słupski od dnia 1 października 2014 roku zleca realizację zadania z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego. Ostatnia umowa została zawarta do dnia 30 czerwca 2019 r. Kontynuacja realizacji zadania została zaplanowana w Programie współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok w związku z potrzebą dalszego prowadzenia placówki typu rodzinnego, w której możliwe jest umieszczanie dzieci małych i licznych rodzeństw.

Zgodnie z art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecić realizację zadania z zakresu prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej organizacjom działającym w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej. Stosuje się wówczas przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Organ administracji publicznej zamierzający zlecić realizację zadania publicznego organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom ogłasza otwarty konkurs ofert. W ogłoszeniu o konkursie umieszcza się niezbędne dla wnioskodawców informacje dotyczące konkursu: rodzaj zadania, wysokość przeznaczonych środków, warunki ich przyznawania, terminy składania ofert, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert. Oferty na otwarte konkursy na realizację zadań publicznych ogłoszone przez Zarząd Powiatu Słupskiego można składać wyłącznie za pośrednictwem systemu WITKAC.PL.

Złożone oferty zaopiniuje powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu Komisja Konkursowa. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji w formie wspierania podejmie Zarząd Powiatu Słupskiego.

Na zadanie w 2019 roku zaplanowano kwotę 144.000 zł.

z mp. STAROSTY
Zbigniew Bobiara Zych
**NACZELNIK WYDZIAŁU
POLITYKI SPOŁECZNEJ**

Zarząd Powiatu Słupskiego

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na prowadzeniu placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w latach 2019-2022

na podstawie art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 998 ze zm.) oraz art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720).

I. Rodzaj zadania:

1. Przedmiotem konkursu jest zadanie własne powiatu z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, polegające na prowadzeniu w powiecie słupskim placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego dla 8 dzieci pozbawionych opieki rodziców, a w przypadku umieszczenia rodzeństwa dla maksymalnie 10 dzieci, poprzez:
 - a) zapewnienie dzieciom całodobowej opieki i wychowania oraz zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
 - b) realizację planów pomocy dziecku przygotowywanych we współpracy z asystentem rodziny,
 - c) umożliwienie kontaktu dzieciom z rodzicami i innymi osobami bliskimi, w sytuacjach kiedy sąd nie postanowi inaczej,
 - d) podejmowanie działań w celu powrotu dzieci do rodziny,
 - e) zapewnienie dzieciom dostępu do kształcenia dostosowanego do ich wieku i możliwości rozwojowych,
 - f) obejmowanie dzieci działaniami terapeutycznymi,
 - g) zapewnienie korzystania z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Szczegółowy opis realizacji zadania musi być zgodny z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

II. Wysokość dotacji:

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 wynosi: 144.000 zł.
- III. W latach 2020 – 2022 przewiduje się przeznaczyć na realizację zadania następujące środki: w roku 2020 – 307 200,00 zł, w roku 2021 – 316 800,00 zł, w roku 2022 – 153 600,00 zł.

IV. Przeznaczenie dotacji:

Dotacja ma być przeznaczona na realizację zadania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

V. Zasady przyznawania dotacji na powyższe zadanie:

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego będzie mieć formę jego powierzenia.
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.
3. W ramach otwartego konkursu ofert zostanie wybrana jedna oferta na realizację zadania publicznego.
4. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.
5. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty poprzez elektroniczny system naboru wniosków. Oferta składana jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą Generatora „WITKAC”. Wydrukowi z pliku PDF podlega jedynie **Poświadczenie Złożenia Oferty (PZO)**, które podpisane należy przesłać lub dostarczyć do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy al. Sienkiewicza 20.
6. Do PZO należy dołączyć następujące załączniki w wersji papierowej:
 - a) kopię statutu organizacji potwierdzoną za „zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej;
 - b) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem;
 - c) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w której realizowane będzie zadanie;
 - d) dokumenty potwierdzające spełnienie przez dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego warunków, o których mowa w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - e) dokumenty potwierdzające dotychczasową działalność w obszarze objętym konkursem, ewentualne rekomendacje innych jednostek samorządu terytorialnego.
 - f) aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony za „zgodność z oryginałem” (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony <https://ems.gov.plkrs/wyszukiwaniepodmiotu>).
7. Oferty podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych w zakresie:
 - a) brakujących podpisów pod PZO, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do PZO przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;

- c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
 - d) dostarczenia wersji papierowej statutu oraz pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji.
8. Oceny formalnej oferty dokonuje pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku, odpowiedzialny za organizację konkursu, poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
 9. Oceny merytorycznej oferty dokonuje Komisja Konkursowa, powołana uchwałą nr 12/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 24 stycznia 2019 r. według trybu określonego w § 14 Programu współpracy Powiatu Słupskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok przyjętego uchwałą III/18/2018 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 18 grudnia 2018 roku, poprzez wypełnienie Karty Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
 10. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji będzie niższa niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 11. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być przeznaczone na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - d) działalność polityczną,
 - e) zakup napojów alkoholowych,
 - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - h) koszty kar i grzywien,
 - i) koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym).
 12. Uruchomienie środków na realizację zadania nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Słupskim a podmiotem, którego oferta zostanie wybrana.
 13. Zarząd Powiatu Słupskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
 14. Na stanowisku merytorycznym sprawdzona zostanie kompletność złożonego wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia drogą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany we wniosku lub – w przypadku braku e-mail – faksem. Uzupełnienie należy przesłać do siedziby Powiatowego Centrum, al. Sienkiewicza 20 w terminie 3 dni roboczych od dnia wezwania.

VI. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane od 1 lipca 2019 roku do 30 czerwca 2022 roku.
2. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą i zawartą umową oraz standardami merytorycznymi wynikającymi z zapisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
3. Osoba kierująca placówką winna posiadać kwalifikacje zgodne z art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
4. Kadra pracująca z dziećmi w placówce winna posiadać kwalifikacje zgodne z art. 98 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Zadanie winno być realizowane w obiekcie zapewniającym warunki lokalowe zgodnie ze standardami określonymi w § 18 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
6. Obiekt, w którym będzie realizowane zadanie winien znajdować się na terenie powiatu słupskiego.
7. Obiekt, w którym będzie realizowane zadanie winien być przystosowany pod względem sanitarnym, przeciwpożarowym i bhp do prowadzenia placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.
8. Podmiot wyłoniony w drodze konkursu zobowiązany jest wystąpić do Wojewody Pomorskiego o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego.
9. Umowa na realizację zadania z podmiotem wyłonionym w drodze konkursu zawarta będzie pod warunkiem zawieszającym, tj. uzyskania zezwolenia na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego. W przypadku utraty zezwolenia w okresie, na który zostanie zawarta umowa, umowa ulega natychmiastowemu rozwiązaniu.
10. Zarząd Powiatu Słupskiego, Starosta Słupski lub osoby przez niego upoważnione są uprawnione do dokonywania w każdym czasie kontroli i oceny realizacji zadania publicznego, a w szczególności:
 - 1) stanu realizacji zadania publicznego;
 - 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania publicznego;
 - 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - 4) prowadzenia właściwej dokumentacji;
 - 5) przestrzegania standardów określonych w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.
11. Oferent realizujący zadanie publicznie zobowiązany jest do składania rocznych sprawozdań w wersji elektronicznej za pomocą systemu naboru wniosków „WITKAC” oraz dostarczenia lub przesłania ich do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, przy al. Sienkiewicza 20 w formie papierowej wraz z dokumentacją potwierdzającą merytoryczne wykonanie zadania, w terminie określonym w umowie.

VII. Termin składania ofert:

1. Oferty realizacji zadań objętych konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.
2. Termin składania ofert: do 9 maja 2019 r., do godz. 23.59;
3. Wydruk PZO podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesłać lub dostarczyć do Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 do 13 maja 2019 r., do godz. 15.30 (decyduje data dostarczenia).

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Pracownik Starostwa Powiatowego w Słupsku odpowiedzialny za organizację konkursu dokonuje weryfikacji formalnej oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a) złożenie oferty przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych,
 - b) dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie,
 - c) Poświadczenie Złożenia Oferty przez upoważnione osoby,
 - d) złożenie oferty przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem,
 - e) złożenie oferty przez podmiot uprawniony do realizacji zadania,
 - f) załączenie kopii statutu organizacji potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej,
 - g) załączenie pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem),
 - h) załączenie dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, w której realizowane będzie zadanie;
 - i) załączenie dokumentu potwierdzającego spełnienie przez dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego warunków, o których mowa w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - j) załączenie dokumentów potwierdzających dotychczasową działalność organizacji w obszarze objętym konkursem,
 - g) załączenie aktualnego odpisu lub wyciągu z właściwego rejestru potwierdzonego za „zgodność z oryginałem” (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony <https://ems.gov.plkrs/wyszukiwaniepodmiotu>).
2. Oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną rozpatruje właściwa Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie w oparciu o następujące kryteria:
 - a) opis sposobu realizacji zadania (opis grupy odbiorców zadania, ich wiek i potrzeby, prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, intensyfikacja wsparcia, skala działań, adekwatność działań do standardów prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego);
 - b) ocena kosztów realizacji zadania (racjonalność kosztów, spójność kosztorysu z planowanymi działaniami);
 - c) kwalifikacje kadry (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, kwalifikacje, doświadczenie);

- d) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań z zakresu objętego konkursem, dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.
4. Komisja ma prawo zaopiniować negatywnie oferty, które nie uzyskały minimum 60 punktów podczas oceny merytorycznej.
 5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Słupskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
 6. Wyniki konkursu z podaniem nazwy podmiotu, nazwy projektu i wysokości przyznanej dotacji, ogłoszone zostaną na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Słupsku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej: www.powiat.slupsk.pl.
 7. Zrealizowane przez Powiat Słupski zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3: Powiat Słupski zawarł umowę na prowadzenie placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2019 r. o łącznej wartości dotacji 719.200 zł.
 8. Informacji udziela: Urszula Dąbrowska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Słupsku, al. Sienkiewicza 20, pokój 4, tel. 59 841 43 11.
 9. Od decyzji Zarządu Powiatu Słupskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma odwołania.
 10. Zarząd Powiatu Słupskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.



Karta Oceny Formalnej

Nr oferty:

Nazwa Oferenta:

Tytuł oferty:

Lp.	Kryterium oceny	Oferta spełnia wymóg		
		Tak	Nie	Nie dotyczy
1.	Oferta została złożona przez elektroniczny system naboru wniosków aplikacyjnych.			
2.	Dostarczenie Poświadczenia Złożenia Oferty w terminie.			
3.	Poświadczenie Złożenia Oferty zostało podpisane przez upoważnione osoby.			
4.	Oferta złożona przez organizację działającą w zakresie zadań objętych konkursem.			
5.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do realizacji zadania.			
6.	Kopia statutu organizacji potwierdzona za „zgodność z oryginałem” z datą i podpisem osoby uprawnionej.			
7.	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością, w której realizowane będzie zadanie.			
8.	Dokumenty potwierdzające spełnienie przez dyrektora placówki opiekuńczo – wychowawczej typu rodzinnego warunków, o których mowa w art. 97 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.			
9.	Dokumenty potwierdzające dotychczasową działalność w obszarze objętym konkursem, ewentualne rekomendacje innych jednostek samorządu terytorialnego.			
10.	Załączono aktualny odpis lub wyciąg z właściwego rejestru potwierdzony „za zgodność z oryginałem” z aktualną datą i podpisem osoby uprawnionej (nie dotyczy wydruków odpisów KRS ze strony https://ems.ms.gov.pl/krs/ wyszukiwanie podmiotu.			
11.	Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).			

Oferta spełnia wymogi formalne TAK / NIE

.....
Data

.....
Podpis



KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY NR

Oferta zgodna z ogłoszonym konkursem TAK/NIE

Lp.	Kryterium	Maksymalna liczba punktów	Przyznana liczba punktów	Uzasadnienie (w przypadku przyznania mniejszej niż maksymalna liczba punktów)
1.	Opis realizacji zadania (opis grupy odbiorców zadania, ich wiek i potrzeby, prawidłowy dobór działań do potrzeb odbiorców, intensyfikacja wsparcia, skala działań, adekwatność działań do standardów prowadzenia placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego).	25		
2.	Ocena kosztów realizacji zadania (racjonalność kosztów, spójność kosztorysu z planowanymi działaniami).	25		
3.	Kwalifikacje kadry (zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego, kwalifikacje, doświadczenie).	25		
4.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju.	25		

Oferta spełnia kryterium minimum punktowego: Tak / Nie.

Uwagi

Podpisy Członków Komisji:

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Lp.	Imię i nazwisko	Podpis
1.			3.		
2.			4.		

Przewodniczący: