

**UCHWAŁA NR 148/2019**  
**ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO**

z dnia 28 listopada 2019 r.

**zmieniająca uchwałę Nr 393/2010 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie  
służbowych kart płatniczych używanych w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych  
Powiatu Słupskiego**

Na podstawie art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.<sup>1)</sup>) oraz art. 247 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, z późn. zm.<sup>2)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr 393/2010 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 18 marca 2010 r. w sprawie służbowych kart płatniczych używanych w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Słupskiego, zmienionej uchwałą Nr 164/2015 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 26 listopada 2015 r. oraz uchwałą Nr 88/2016 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 30 czerwca 2016 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 ust.1 otrzymuje brzmienie: „Osobami uprawnionymi do korzystania ze służbowych kart płatniczych są z zastrzeżeniem ust. 2 Starosta Słupski oraz Kierownik Oddziału Administracyjno - Gospodarczego w Starostwie Powiatowym”;
- 2) § 2 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Naczelnik Wydziału, Kierownik Oddziału Starostwa Powiatowego oraz kierownik jednostki organizacyjnej Powiatu Słupskiego występuje do Starosty Słupskiego, za pośrednictwem Skarbnika Powiatu, o zgodę na przyznanie karty płatniczej, wskazując użytkownika karty, limit wydatków oraz okres na jaki ma ona zostać przyznana”;
- 3) w Regulaminie korzystania ze służbowych kart płatniczych w Starostwie Powiatowym w Słupsku i jednostkach organizacyjnych Powiatu Słupskiego stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały Nr 393/2010 § 1 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Wypłata gotówki przy użyciu karty jest dozwolona w przypadku gdy:

- 1) dotyczy wypłaty kieszonkowego dla uczniów jednostek oświatowych Powiatu Słupskiego. Na Kierownika jednostki oświatowej spoczywa obowiązek sporządzenia listy uczniów uprawnionych do otrzymania kieszonkowego potwierdzonej podpisami uczniów o odebraniu gotówki oraz przekazania jej do Centrum Usług Wspólnych Powiatu Słupskiego celem rozliczenia wydatku w terminie 3 dni roboczych od dnia dokonania wydatku;
- 2) jest konieczna na skutek niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych. Obowiązek udowodnienia zaistnienia zdarzenia losowego i konieczność wypłaty gotówki spoczywa na Użytkowniku. Jeżeli konieczność wypłaty gotówki nie zostanie uznana przez Starostę Słupskiego/kierownika jednostki organizacyjnej Powiatu Słupskiego, Użytkownik jest zobowiązany do zwrotu całości kwoty wraz ze wszystkimi kosztami i prowizjami bankowymi w terminie 7 dni od otrzymania decyzji odmawiającej uznania konieczności wypłaty gotówki. W przypadku uznania konieczności wypłaty gotówki, niewykorzystaną kwotę należy zwrócić w terminie 7 dni od dnia wypłaty lub zakończenia podróży służbowej.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu.

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1571 i 1815.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1622 i 1649.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wicestarosta

  
**Rafał Konon**

Członek Zarządu

  
**Grzegorz Grabowski**

Członek Zarządu

  
**Marcin Kowalczyk**

Starosta Słupski

  
**Paweł Lisowski**

Członek Zarządu

  
**Zdzisław Kołodziej**