

UCHWAŁA NR 155/2019
ZARZĄDU POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 23 grudnia 2019 r.

zmieniająca uchwałę nr 103/2019 Zarządu Powiatu Słupskiego z dnia 7 sierpnia 2019 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn zm.¹⁾) oraz § 6 Statutu Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci stanowiącego załącznik do uchwały nr VIII/64/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 26 maja 2015 roku w sprawie utworzenia Centrum Administracyjnego Domu dla Dzieci zmienionej uchwałą nr XXXI/296/2017 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 27 czerwca 2017 r. oraz uchwałą nr XV/131/2019 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 10 grudnia 2019 r. uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci – stanowiącym załącznik do uchwały nr 103/2019 z dnia 7 sierpnia 2019 roku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 6 pkt 5 otrzymuje brzmienie „Dom przy Lotha z siedzibą w Słupsku, przy ul. Lotha 25A”;
- 2) § 7 ust. 1 pkt 2 lit. e) otrzymuje brzmienie „Dom przy Lotha w Słupsku – SL”;
- 3) § 16 pkt 5 otrzymuje brzmienie „regulamin organizacyjny Domu przy Lotha z siedzibą w Słupsku, przy ul. Lotha 25A – załącznik nr 6”;
- 4) załącznik nr 6 do Regulaminu Organizacyjnego Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi Centrum Administracyjnego Domów dla Dzieci.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 23 grudnia 2019 r.

Wicestarosta


Rafał Konon

Członek Zarządu


Grzegorz Grabowski

Członek Zarządu


Marcin Kowalczyk

Starosta Słupski


Paweł Lisowski

Członek Zarządu


Zdzisław Kołodziejcki

¹⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1815.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY DOMU PRZY LOTHY W SŁUPSKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin organizacyjny domu przy Lotha określa typ oraz szczegółową organizację placówki opiekuńczo – wychowawczej.

§ 2. 1. Dom przy Lotha z siedzibą w Słupsku przy ul. Lotha 25A, zwany dalej „Domem” jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego w rozumieniu przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

2. Dom posiada 12 miejsc.

3. Obsługę ekonomiczno – administracyjną Domu zapewnia Centrum Administracyjne Domów dla Dzieci w Ustce przy ul. Kościuszki 2a.

4. Domem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy Dyrektora i koordynatora.

5. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Zarząd Powiatu Słupskiego z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Kontrolę nad działalnością Domu w zakresie przestrzegania standardów opieki i wychowania, działań na rzecz utrzymania przez dziecko kontaktów z rodziną, zaspakajania potrzeb dziecka i respektowania jego praw, a także przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki opiekuńczo – wychowawczej sprawuje Wojewoda.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZASADY FUNKCJONOWANIA PLACÓWKI

§ 3. 1. Dom wykonuje postanowienia sądu rodzinnego wydawane na podstawie kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

2. Dom jako placówka opiekuńczo – wychowawcza realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, zdrowotne, bytowe, społeczne i religijne,
- 2) realizuje przygotowany we współpracy z asystentem rodziny plan pomocy dziecku,
- 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej,
- 4) podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny,
- 5) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych,
- 6) obejmuje dziecko działaniami terapeutycznymi,
- 7) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.

3. Dom posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenie zapewniające każdemu wychowankowi stałe miejsce do:

- 1) odpoczynku, snania i nauki, przechowywania przedmiotów osobistego użytku;
- 2) przechowywania i spożywania posiłków;
- 3) higieny osobistej.

§ 4. Celem działania Domu jest:

- 1) powrót dziecka do rodziny biologicznej;
- 2) znalezienie i umieszczenie dziecka w rodzinnej pieczy zastępczej;

- 3) przygotowanie wychowanka do samodzielnego życia.
- 4) dążenie do przysposobienia w przypadku braku możliwości powrotu dziecka do rodziny.

§ 5. Dla realizacji celów i zadań określonych w § 3 i 4 Dom jest wspierany pracą specjalistów:

- 1) pedagoga;
- 2) psychologa;
- 3) pracownika socjalnego;
- 4) innych, w zależności od potrzeb.

§ 6. 1. Dom realizując zadania ma na uwadze podmiotowość dziecka i jego rodziny oraz prawo dziecka do:

- 1) utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną i innymi znaczącymi dla dziecka osobami;
- 2) wychowywania w rodzinie, a w przypadku wychowywania się poza rodziną, do przebywania w stałym środowisku wychowawczym;
- 3) zapewnienia stabilnego i bezpiecznego środowiska wychowawczego;
- 4) praktyk religijnych zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
- 5) kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań, indywidualności, zabawy i wypoczynku;
- 6) powrotu do rodziny naturalnej lub zapewnienia mu rodzinnego środowiska zastępczego;
- 7) pomocy w przygotowywaniu do samodzielnego życia, w przypadku, gdy było wychowywane poza rodziną naturalną;
- 8) wyrażania poglądów i opinii oraz uczestniczenia w podejmowaniu decyzji mających wpływ na jego sytuację życiową.

2. Praca z dzieckiem w domu jest prowadzona zgodnie z planem pomocy dziecku, sporządzonym i realizowanym przez wychowawcę we współpracy z asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny – we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną.

3. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.

4. Wychowawca realizuje zadania wynikające z planu pomocy dziecku oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

5. Dom prowadzi działalność opiekuńczo – wychowawczą z poszanowaniem idei zawartych w Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 7. 1. W Domu prowadzona jest dokumentacja zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w Domu dokonywana jest przez zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, którego skład i sposób działania określają przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 8. 1. Zasady kierowania i pobytu dzieci w Domu regulują przepisy ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz rozporządzenia w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

2. Dyrektor Domu wyraża zgodę na przebywanie w dotychczasowej placówce osobie, która osiągnęła pełnoletność, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25. roku życia jeżeli osoba ta:

- 1) uczy się w szkole, w uczelni, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego, lub w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się w szkole, w uczelni, na kursach jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
- 2) realizuje indywidualny program usamodzielnienia.

3. Odpłatność za pobyt dzieci w Domu ponoszą rodzice zgodnie z przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz uchwałą Rady Powiatu Słupskiego. Postępowania z zakresu odpłatności rodziców za pobyt dzieci w pieczy instytucjonalnej prowadzi PCPR.

Rozdział 3. **ZADANIA PRACOWNIKÓW DOMU**

§ 9. Do zadań wychowawcy – koordynatora należy w szczególności:

- 1) bezpośrednio nadzorowanie pracy Domu, zgodnie z założeniami przyjętymi w porozumieniu z Dyrektorem Centrum;
- 2) organizowanie, planowanie i nadzór nad pracą opiekuńczo – wychowawczą i edukacyjną prowadzoną przez wychowawców;
- 3) kontrola przestrzegania przez wychowawców postanowień regulaminów wewnętrznych i obowiązujących procedur;
- 4) realizacja zarządzeń Dyrektora Centrum;
- 5) ustalanie grafików pracy wychowawczej w Domu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w porozumieniu z Dyrektorem Centrum;
- 6) rozliczanie godzin pracy pracowników;
- 7) nadzorowanie terminowości sporządzania pism dotyczących wychowanków na potrzeby instytucji współpracujących z Domem;
- 8) nadzorowanie opracowywania przez wychowawców we współpracy ze specjalistami Zespołu Pomocy Specjalistycznej planów pomocy dziecku, przy współudziale dziecka;
- 9) kontrola i monitoring prowadzenia bieżącej dokumentacji dziecka;
- 10) bezpośredni nadzór nad wychowawcami poprzez kontrolę realizacji przydzielonych zadań i obowiązków;
- 11) uczestnictwo w posiedzeniach zespołów działających w ramach Domu i Centrum;
- 12) zapewnienie zgodnego z prawem i regulaminami obowiązującymi w Centrum wykonywania przypisanych Domowi zadań i ponoszenie odpowiedzialności za racjonalne wydatkowanie powierzonych środków finansowych i materialnych;
- 13) przestrzeganie i nadzorowanie przestrzegania przez wychowawców przepisów BHP oraz procedur polityki ochrony danych osobowych;
- 14) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli wewnętrznej nadzorowanego Domu;
- 15) wyznaczanie, za zgodą Dyrektora osoby zastępującej w przypadku gdy wychowawca nie może pełnić swoich obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn.
- 16) przejęcie opieki bieżącej nad dziećmi w przypadku, gdy wychowawca nie może pełnić swoich obowiązków z powodu choroby, urlopu lub innych przyczyn;
- 17) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

§ 10. Do zadań wychowawcy należy:

- 1) traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
- 2) zapewnienie dziecku dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 3) zapewnienie dziecku kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych;
- 4) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych wychowanka;
- 5) zapewnianie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
- 6) umożliwianie dziecku kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej;
- 7) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku;
- 8) organizowanie pracy indywidualnej i grupowej z dziećmi;
- 9) sporządzanie pism dotyczących wychowanków na potrzeby instytucji współpracujących z Domem;
- 10) opracowywanie we współpracy ze specjalistami Zespołu Pomocy Specjalistycznej planów pomocy dziecku, przy współudziale dziecka;

- 11) prowadzenie bieżącej dokumentacji dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami wewnętrznymi;
- 12) uczestnictwo w posiedzeniach zespołów działających w ramach Centrum;
- 13) przygotowywanie dziecka do usamodzielnienia;
- 14) współpraca z asystentem rodziny, prowadzącym pracę z rodziną dziecka;
- 15) przestrzeganie przepisów BHP, wewnętrznych procedur oraz polityki ochrony danych osobowych;
- 16) realizowanie zadań zgodnie z przepisami, wewnętrznymi procedurami oraz ponoszenie odpowiedzialności za racjonalne wydatkowanie powierzonych środków finansowych i materialnych.

§ 11. 1. Działalność Domu może być wspomagana wykonywaniem przez wolontariuszy świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy, których celem jest w szczególności:

- 1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem,
- 2) wsparcie pracy wychowawców poprzez organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zdolności dzieci.

2. Wolontariuszem w Domu może być osoba która spełnia warunki wynikające z art. 98 ust 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu i systemie pieczy zastępczej.

3. Wolontariusz wykonuje świadczenia odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem Dyrektora lub wyznaczonego przez niego wychowawcy.

4. Dyrektor Centrum w porozumieniu zawartym z wolontariuszem określa:

- 1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza świadczeń,
- 2) zobowiązanie wolontariusza do działania w porozumieniu z osobami, o których mowa w ust. 3,
- 3) zobowiązanie do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Domu,
- 4) tryb rozwiązania porozumienia.

5. Na prośbę wolontariusza Dyrektor wydaje mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na rzecz Domu.

Rozdział 4. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. 1. Do spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Regulaminu następują w sposób przyjęty dla jego uchwalenia.