

**ZARZĄDZENIE NR 1 /2019  
STAROSTY SŁUPSKIEGO  
z dnia ...7...stycznia..... 2019 r.**

**OPINIA**  
*Zarządzenie* pod wzglę-  
dem formalno-prawnym nie budzi  
zastrzeżeń.  
Słupsk, dnia ...7.1.2019...  
*Radca Právny*

**w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów  
w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

Na podstawie § 15 Regulaminu organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Słupsku  
ustalonego uchwałą Zarządu Powiatu Słupskiego Nr 29/2018 z dnia 26 marca 2018 r.

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się ilość etatów oraz wewnętrzną organizację Starostwa Powiatowego w Słupsku,  
zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu.

§ 3. Traci moc zarządzenie Nr 17/2018 Starosty Słupskiego z dnia 27 marca 2018 roku  
w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów Starostwa Powiatowego  
w Słupsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 stycznia 2019 r.

**STAROSTA**  
*Lisowski*  
Paweł Lisowski

*Lisowski*

**I. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Sekretarzowi Powiatu „SPO” – maksymalnie 5 etatów:**

- |                              |                |
|------------------------------|----------------|
| 1) sekretarz powiatu         |                |
| 2) ds. kadr                  | symbol SPO-I   |
| 3) ds. personalnych          | symbol SPO-II  |
| 4) wieloosobowe ds. kontroli | symbol SPO-III |

**II. Struktura wewnętrzna Wydziału Obsługi Zarządu i Promocji „OZP” – maksymalnie 6 etatów:**

- W skład wydziału wchodzi:
  - stanowiska pracy – 4 etaty:
    - naczelnik wydziału symbol OZP-I
    - ds. obsługi sekretariatu Starosty i Wicestarosty symbol OZP- II
    - ds. techniczno-administracyjnej obsługi Zarządu symbol OZP-III
    - ds. przygotowania materiałów w formie elektronicznej symbol OZP-IV
  - Oddział Promocji w ilości 2 etatów ze stanowiskami:
    - kierownik oddziału symbol OZP-V
    - ds. promocji powiatu symbol OZP-VI
- Pracą wydziału kieruje naczelnik.

**III. Struktura wewnętrzna Wydziału Organizacyjnego „OR” – maksymalnie 13,5 etatu:**

- W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
  - naczelnik wydziału symbol OR-I
  - ds. obsługi Rady Powiatu symbol OR-II
  - ds. obywatelskich i ogólnoorganizacyjnych symbol OR-III
  - wieloosobowe ds. zamówień i obsługi symbol OR-IV, V
  - wieloosobowe stanowisko informatyka symbol OR-VI
  - Biuro Obsługi Interesanta z wieloosobowym stanowiskiem obsługi interesantów symbol OR-VII
  - Biuro Rzeczy Znalezionych symbol OR-VIII
- Pracą wydziału kieruje naczelnik.

**IV. Stanowiska pracy bezpośrednio podległe Skarbnikowi Powiatu „SPF” – maksymalnie 4 etaty:**

- |                                                                                 |                |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1) skarbnik powiatu                                                             | symbol SPF-I   |
| 2) ds. planowania budżetu i realizacji zmian w toku wykonywania budżetu powiatu | symbol SPF-II  |
| 3) ds. księgowości budżetu powiatu i analiz                                     | symbol SPF-III |
| 4) ds. sprawozdawczości budżetowej i finansowej budżetu powiatu                 | symbol SPF-IV  |

**V. Struktura wewnętrzna Wydziału Finansowo – Budżetowego „FN” – 8 etatów:**

- W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
  - naczelnik wydziału – główny księgowy symbol FN-I
  - ds. dochodów Starostwa i windykacji należności symbol FN-II
  - ds. dochodów Skarbu Państwa i sum depozytowych symbol FN-III
  - ds. księgowości budżetowej Starostwa w zakresie wydatków symbol FN-IV
  - ds. zaangażowania i ewidencji księgowej wydatków Starostwa oraz ewidencji budżetu symbol FN-V

- 6) ds. plac, ewidencji środków trwałych powiatu i Skarbu Państwa oraz wartości niematerialnych i prawnych symbol FN-VI
  - 7) ds. rozliczeń podatku VAT, podróży służbowych oraz ewidencji ZFŚS symbol FN-VII
  - 8) ds. obsługi kasowej symbol FN-VIII
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik – główny księgowy.

#### **VI. Struktura wewnętrzna Wydziału Polityki Społecznej „PS” – 4 etaty:**

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
  - 1) naczelnik wydziału symbol PS-I
  - 1) ds. promocji zdrowia symbol PS-II
  - 2) ds. kultury i ochrony zabytków symbol PS-III
  - 3) ds. polityki społecznej symbol PS-IV
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

#### **VII. Struktura wewnętrzna Wydziału Edukacji „ED” – 3 etaty:**

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
  - 1) naczelnik wydziału symbol ED-I
  - 2) wieloosobowe ds. edukacji symbol ED-II, III
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

#### **VIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Komunikacji i Drogownictwa „KM” – 13 etatów:**

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
  - 1) naczelnik wydziału
  - 2) ds. zatrzymanych uprawnień do kierowania i systemów informatycznych symbol KM-I
  - 3) wieloosobowe ds. wydawania uprawnień do kierowania pojazdami symbole KM-II, III
  - 4) wieloosobowe ds. rejestracji pojazdów symbole KM-IV, V, VI, VII, X, XII
  - 5) ds. inżynierii ruchu, Ośrodków Szkolenia Kierowców, Stacji Kontroli Pojazdów symbol KM-VIII
  - 6) ds. transportu i pojazdów usuniętych z dróg symbol KM-IX
  - 7) ds. organizacji transportu zbiorowego symbol KM-XI
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

#### **IX. Struktura wewnętrzna Wydziału Architektoniczno-Budowlanego „AB” – 8 etatów:**

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
  - 1) naczelnik wydziału
  - 2) wieloosobowe ds. administracji architektoniczno-budowlanej dla m. Ustka, gm. Ustka, gm. Smołdzino, gm. Damnica, gm. Kobylnica, gm. Główny, gm. Słupsk, gm. Potęgowo, gm. Dębica Kaszubska, gm. Kępice symbol AB-I  
(symbol AB-I jest rozszerzany literami A, B, C, D, E, F przypisanymi do pracowników wydziału obsługujących ww. stanowiska)
  - 3) ds. administracji architektoniczno-budowlanej symbol AB-II
- 2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

#### **X. Struktura wewnętrzna Wydziału Geodezji i Kartografii „GK” – 22 etaty:**

- 1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
  - 1) naczelnik wydziału – geodeta powiatowy symbol GK-I
  - 2) zastępca naczelnika wydziału symbol GK-II
  - 3) ds. weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazywanych do zasobu symbol GK-XIII
  - 4) wieloosobowe ds. rejestracji zbiorów danych oraz innych materiałów przyjętych do zasobu (symbol GK-IV jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) symbol GK-IV

- |                                                                                                                                                                                              |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 5) ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – opracowań na potrzeby budownictwa                                                                                                                | symbol GK-V    |
| 6) wieloosobowe ds. obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych – opracowań do celów prawnych (symbol GK-VI jest rozszerzany literami A, B, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko) | symbol GK-VI   |
| 7) wieloosobowe ds. prowadzenia numerycznej bazy danych (symbol GK-VII jest rozszerzany literami A, B, C, przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko)                          | symbol GK-VII  |
| 8) wieloosobowe ds. obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego (symbol GK-IX jest rozszerzany literami A,B,C przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko)                   | symbol GK-IX   |
| 9) ds. prowadzenia zasobu geodezyjnego i kartograficznego                                                                                                                                    | symbol GK-X    |
| 10) ds. GESUT i koordynowania projektów sieci uzbrojenia terenu                                                                                                                              | symbol GK-XII  |
| 11) ds. administracyjnej obsługi zasobu geodezyjnego i kartograficznego                                                                                                                      | symbol GK-VIII |
| 12) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów                                                                                                                 | symbol GK-III  |
| 13) ds. ewidencji gruntów i budynków oraz rejestru cen i wartości nieruchomości                                                                                                              | symbol GK-XI   |
| 14) wieloosobowe ds. ewidencji gruntów i budynków (symbol GK-XIV jest rozszerzany literami C, D, E przypisanymi do pracowników obsługujących ww. stanowisko)                                 | symbol GK-XIV  |
2. Za stanowiska wymienione w pkt 3 – 10 bezpośrednio odpowiedzialny jest zastępca naczelnika wydziału.
3. Pracą wydziału kieruje naczelnik – geodeta powiatowy.

#### **XI. Struktura wewnętrzna Wydziału Gospodarki Nieruchomościami „GN” – 7 etatów:**

- |                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1) naczelnik wydziału                                              | symbol GN-VII |
| 2) ds. gospodarowania mieniem powiatowym                           | symbol GN-I   |
| 3) ds. gospodarowania mieniem Skarbu Państwa                       | symbol GN-II  |
| 4) ds. wyłączeń gruntów z produkcji rolnej i rekultywacji          | symbol GN-III |
| 5) ds. zwrotu gruntów, prac geodezyjnych oraz zamówień publicznych | symbol GN-IV  |
| 6) ds. wywłaszczeń i odszkodowań                                   | symbol GN-V   |
| 7) ds. użytkowania wieczystego oraz umów cywilnoprawnych           | symbol GN-VI  |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

#### **XII. Struktura wewnętrzna Wydziału Środowiska i Rolnictwa „ŚR” – maksymalnie 5,5 etatu:**

- |                                                                                                                    |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1) naczelnik wydziału                                                                                              |               |
| 2) ds. gospodarki odpadami, ochrony powietrza, pozwoleń zintegrowanych, ochrony przed hałasem i promieniowaniem    | symbol ŚR- I  |
| 3) ds. programów ochrony środowiska, melioracji szczegółowej, kart wędkarskich, sprzętu pływającego i archiwizacji | symbol ŚR-III |
| 4) ds. geologii i górnictwa                                                                                        | symbol ŚR-IV  |
| 5) wieloosobowe ds. leśnictwa, łowiectwa i ochrony przyrody                                                        | symbol ŚR-V   |
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

#### **XIII. Struktura wewnętrzna Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Obronności „ZKO” – 4,5 etatu:**

- |                        |               |
|------------------------|---------------|
| 1) naczelnik wydziału  |               |
| 2) ds. obronności      | symbol ZKO-I  |
| 3) ds. obrony cywilnej | symbol ZKO-II |

- 4) wieloosobowe ds. zarządzania kryzysowego, monitorowania,  
planowania, reagowania i usuwania skutków zagrożeń symbol ZKO-III
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

**XIV. Struktura wewnętrzna Wydziału Rozwoju Powiatu i Inwestycji „RPI” – 4 etaty:**

1. W skład wydziału wchodzi następujące stanowiska:
- 1) naczelnik wydziału symbol RPI-I
  - 2) ds. programów pomocowych symbol RPI-II
  - 3) ds. rozwoju symbol RPI-III
  - 4) ds. inwestycji symbol RPI-IV
2. Pracą wydziału kieruje naczelnik.

**XV. Służba BHP – maksymalnie 1 etat** symbol BHP

**XVI. Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych – maksymalnie 1 etat** symbol OIN

**XVII. Administrator Bezpieczeństwa Informacji – maksymalnie 1 etat** symbol ABI

**XVIII. Audytor Wewnętrzny – maksymalnie 1 etat** symbol AW

**XIX. Powiatowy Rzecznik Konsumentów – maksymalnie 1 etat** symbol RK

**XX. Obsługa Prawna** symbol OP

## UZASADNIENIE

### **do projektu zarządzenia Starosty Słupskiego w sprawie ilości etatów oraz wewnętrznej organizacji wydziałów w Starostwie Powiatowym w Słupsku**

W związku z koniecznością wprowadzenia zmian organizacyjnych w Starostwie Powiatowym w Słupsku polegających na utworzeniu nowego Wydziału Obsługi Zarządu i Promocji, zaistniała konieczność sformalizowania powyższego stosownym zarządzeniem kierownika urzędu.

Mając powyższe na względzie wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

STAROSTA  
  
Paweł Lisowski